

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL NICOLAE"
București, sector 1, str. Lainici, nr. 4-8
CUI: 20745736
Tel./ Fax 021.224.18.46
E-mail: scoala175@yahoo.com

Nr. înreg. _____/17.09.2026

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Procedură proprie pentru atribuirea unui acord-cadru de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016

SERVICII EDUCATIONALE ȘI DE SPRIJIN PENTRU BENEFICIARII PROIECTULUI EDUCATIONAL „EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ”

Autoritatea contractantă ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL NICOLAE" , cu sediul în București, sector 1, str. Lainici, nr. 4-8, organizează procedură proprie în vederea atribuirii unui acord-cadru, cu atribuirea ulterioară a contractelor subsecvente având ca obiect Servicii educaționale și de sprijin pentru beneficiarii Proiectului educațional „Educație pentru viață”.

1. INFORMATII GENERALE

Informație	Detalii
Autoritatea contractantă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL NICOLAE"
Obiectul achiziției	Servicii educaționale și de sprijin pentru beneficiarii Proiectului educațional „Educație pentru viață”
Cod CPV	80410000-1 Servicii școlare diverse
Tip contract	Acord-cadru de servicii, cu atribuirea ulterioară a contractelor subsecvente.
Durata acordului-cadru	01.10.2026–18.06.2027
Preț unitar estimat	12.000,00 lei fără TVA/lună/clasă 14.520,00 lei cu TVA/lună/clasă
Valoarea estimată fără TVA	Valoare maximă estimată: 2.160.000,00 lei Valoare minimă estimată: 2.148.000,00 lei
Criteriul de atribuire	Prețul cel mai scăzut, în condițiile prevăzute în documentația de atribuire.
Sursa finanțării	Buget local

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul achiziției îl reprezintă încheierea unui acord-cadru având ca obiect prestarea serviciilor educaționale și de sprijin pentru beneficiarii Proiectului educațional

3. DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Nr. crt.	Document
1	Fișa procedurii
2	Caietul de sarcini
3	Formularele ofertantului
4	Modelul acordului-cadru
5	Modelul contractului subsecvent
Documentele de mai sus fac parte integrantă din documentația de atribuire și se pun la dispoziția operatorilor economici împreună cu prezenta invitație de participare.	

4. CLARIFICĂRI

Termen limită pentru solicitarea clarificărilor	21.09.2026 ora 14:00
Solicitările de clarificări se transmit la adresa de e-mail: scoala175@yahoo.com	

5. DEPUNEREA OFERTELOR

Termen limită pentru depunerea ofertelor	23.09.2026 ora 17:00
Ofertele se depun la registratura unității: ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL NICOLAE" - București, sector 1, str. Lainici, nr. 4-8 , în plic sigilat, conform cerințelor din Fișa procedurii.	

6. CONTACT

Informație	Detalii
Persoană de contact	Vasilică Tudorache
Nr. telefon	021.224.18.46
Adresă e-mail	scoala175@yahoo.com

Director,



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL NICOLAE"
București, sector 1, str. Lainici, nr. 4-8
CUI: 20745736
Tel./ Fax 021.224.18.46
E-mail: scoala175@yahoo.com

Nr. înregistrare _____/17.09.2026

APROBAT,
Director

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
FIȘA PROCEDURII

*Procedură proprie pentru atribuirea unui acord-cadru de servicii sociale și alte servicii
specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016*

SERVICII EDUCATIONALE ȘI DE SPRIJIN PENTRU BENEFICIARI
PROIECTULUI EDUCĂȚIONAL
„EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ”

1. DATE GENERALE ALE PROCEDURII

Informație	Detalii
Autoritatea contractantă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL NICOLAE"
Obiectul achiziției	Servicii educaționale și de sprijin pentru beneficiarii Proiectului educațional „Educație pentru viață”
Cod CPV	80410000-1 Servicii școlare diverse
Tip contract	Acord-cadru de servicii, cu atribuirea ulterioară a contractelor subsecvente.
Durata acordului-cadru	01.10.2026–18.06.2027
Valoarea estimată fără TVA	Valoare maximă estimată: 2.160.000,00 lei Valoare minimă estimată: 2.148.000,00 lei
Preț unitar estimat	12.000,00 lei fără TVA/lună/clasă 14.520,00 lei cu TVA/lună/clasă
Criteriul de atribuire	Prețul cel mai scăzut, în condițiile prevăzute în documentația de atribuire.
Sursa finanțării	Buget local

2. CALENDARUL PROCEDURII

Activitate	Data	Ora
Publicarea documentației	17.09.2026	în cursul zilei
Termen solicitare clarificări	21.09.2026	14:00
Data limită depunere oferte	23.09.2026	17:00
Deschiderea ofertelor	23.09.2026	după ora 17:00
Finalizarea evaluării	25.09.2026	în cursul zilei
Comunicarea rezultatului	25.09.2026	în cursul zilei
Încheierea acordului-cadru și, după caz, a primului contract subsecvent	începând cu 28.09.2026	conform programării
Începerea prestării serviciilor	01.10.2026	conform programului

Solicitățile de clarificări privind documentația de atribuire se transmit Autorității Contractante până la termenul prevăzut în Calendarul procedurii, la adresa de e-mail indicată în Invitația de participare.

Răspunsurile la solicitările de clarificări primite în termen vor fi comunicate operatorilor economici interesați în timp util, anterior termenului-limită de depunere a ofertelor.

Operatorii economici au obligația de a analiza documentația de atribuire și pot solicita clarificări cu privire la conținutul acesteia, în termenul stabilit în Calendarul procedurii.

Prin depunerea ofertei, ofertantul își asumă respectarea cerințelor și condițiilor prevăzute în documentația de atribuire.

3. DESFĂȘURAREA PROCEDURII

Desfășurarea procedurii
Procedura de atribuire se desfășoară potrivit Procedurii proprii aprobate la nivelul Autorității Contractante, cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale documentației de atribuire.
Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita ofertanților clarificări cu privire la informațiile și documentele prezentate în cadrul ofertelor, în condițiile prevăzute de documentația de atribuire și de legislația aplicabilă.

4. DOCUMENTE DE CALIFICARE

Documente obligatorii la depunerea ofertei

Nr. crt.	Document
1	Scrisoare de înaintare – Formularul nr. 1
2	Certificat constatator emis de O.N.R.C.
3	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 – Formularul nr. 2
4	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 – Formularul nr. 3
5	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 – Formularul nr. 4
6	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 – Formularul nr. 5

Nr. crt.	Document
7	Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, însoțită de documentele justificative solicitate - Formularul nr. 6.
8	Declarație pe propria răspundere privind obligațiile fiscale – Formularul nr. 11
9	Declarație privind confidențialitatea informațiilor și protecția datelor – Formularul nr. 12
10	Declarație privind informațiile confidențiale din ofertă – Formularul nr. 13
11	Împuternicire – Formularul nr. 14 (dacă este cazul), însoțită de copia actului de identitate a persoanei împuternicite
Experiența similară	
Ofertanții vor face dovada prestării și ducerii la bun sfârșit, în ultimii 3 ani, a unor servicii similare în valoare cumulată de minimum 500.000 lei fără TVA. Prin servicii similare se înțeleg servicii educaționale, servicii de tip after-school/școală după școală, servicii de sprijin educațional, îndrumare și/sau supraveghere a copiilor/elevilor ori alte servicii comparabile ca natură și complexitate. În cazul serviciilor prestate în baza unui acord-cadru, se va lua în calcul valoarea serviciilor efectiv prestate și duse la bun sfârșit în perioada de referință. Dovada experienței similare se va realiza prin prezentarea unor documente justificative, cum ar fi: contracte sau extrase relevante din contracte, procese-verbale de recepție, documente constatatoare, recomandări, certificate de bună execuție ori alte documente echivalente din care să rezulte natura serviciilor, valoarea și faptul că acestea au fost prestate corespunzător.	
Nr. crt. Documente justificative pentru verificarea ofertantului clasat pe primul loc	
Înainte de încheierea acordului-cadru, Autoritatea Contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, în măsura în care acestea nu au fost deja prezentate în cadrul ofertei, documentele justificative necesare confirmării informațiilor declarate, respectiv: 1. certificat de atestare fiscală privind obligațiile de plată la bugetul general consolidat; 2. certificat fiscal privind obligațiile de plată la bugetul local; 3. cazierul judiciar al operatorului economic și al persoanelor pentru care este necesară verificarea neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016; 4. după caz, alte documente justificative necesare verificării informațiilor declarate de ofertant. Autoritatea Contractantă poate solicita, pe parcursul evaluării, clarificări și/sau documente justificative necesare verificării informațiilor prezentate în ofertă.	

5. PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică
Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea integrală a cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini și va descrie modalitatea de organizare și prestare a serviciilor. Ofertantul va completa Formularul nr. 7 – Propunerea tehnică, în conformitate cu cerințele prevăzute la cap. 14 din Caietul de sarcini. Se vor completa și anexa Formularul nr. 8 – Declarație privind respectarea obligațiilor aplicabile în domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și al securității și sănătății în muncă și Formularul nr. 9 – Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

6. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară
Propunerea financiară se va întocmi conform formularului de ofertă financiară și cerințelor documentației de atribuire și va cuprinde prețul unitar oferat pentru o lună/clasă , numărul maxim estimat și valoarea totală oferată pentru cantitățile maxime estimate ale acordului-cadru, conform modelului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va avea în vedere toate cheltuielile necesare prestării integrale a serviciilor, acestea fiind considerate incluse în prețul unitar oferat. Prețul unitar oferat nu poate depăși valoarea unitară estimată maximă prevăzută în documentația de atribuire. Ofertele care prezintă un preț unitar superior acestui nivel maxim vor fi respinse ca inacceptabile.

7. DEPUNEREA OFERTELOR

Depunerea ofertelor	
Oferta se depune la registratura Autorității Contractante, ȘCOALA GIMNAZIALĂ “SFÂNTUL NICOLAE” București, sector 1, str. Lainici, nr. 4-8	
Oferta se va depune într-un plic exterior sigilat , care va conține 3 (trei) plicuri interioare distincte , după cum urmează:	
Plicul nr. 1 – DOCUMENTE DE CALIFICARE Va conține documentele și formularele solicitate la secțiunea „Documente de calificare” din Fișa procedurii.	
Plicul nr. 2 – PROPUNEREA TEHNICĂ Va conține Formularul nr. 7 – Propunerea tehnică, Formularul nr. 8 – Declarație privind respectarea obligațiilor aplicabile în domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și al securității și sănătății în muncă și Formularul nr. 9 – Declarație privind acceptarea clauzelor acordului-cadru și ale contractelor subsecvente.	
Plicul nr. 3 – PROPUNEREA FINANCIARĂ Va conține Formularul nr. 10 – Propunerea financiară și Anexa la Formularul nr. 10 – Centralizatorul financiar al ofertei.	
Fiecare plic interior va fi sigilat și marcat corespunzător cu denumirea ofertantului și mențiunea:	
• „PLIC NR. 1 – DOCUMENTE DE CALIFICARE”; • „PLIC NR. 2 – PROPUNERE TEHNICĂ”; • „PLIC NR. 3 – PROPUNERE FINANCIARĂ”.	
Plicul exterior va fi sigilat și va avea înscrise în mod vizibil:	
• denumirea și adresa ofertantului; • denumirea Autorității Contractante; • obiectul procedurii; • mențiunea: „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA STABILITE PENTRU DESCHIDEREA OFERTELOR”.	
Documentele vor fi ordonate în fiecare plic conform succesiunii prevăzute în Fișa procedurii și, pe cât posibil, vor fi numerotate pentru a permite verificarea facilă a ofertei.	
Reguli privind depunerea ofertelor	
Element	Cerință
Limba de redactare	Română
Termen limită	Conform calendarului procedurii
Oferte depuse după termen	Nu sunt evaluate

Valabilitatea ofertelor	30 (treizeci) de zile de la termenul-limită de depunere a ofertelor
Riscul transmiterii ofertei	Revine integral ofertantului

8. PERSOANE CU FUNCTII DE DECIZIE

În aplicarea prevederilor art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, persoanele cu funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Nume și prenume	Funcție
Marian Ciontescu	Director
Raluca Mihaela Drajgu	Administrator financiar/ Contabil șef
Vasilică Tudorache	Responsabil achiziții publice
	Președinte comisie de evaluare
	Membru comisie de evaluare
	Membru comisie de evaluare
	Membru comisie de evaluare

Operatorii economici participanți au obligația de a completa și depune declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, în raport cu persoanele cu funcții de decizie implicate în procedura de atribuire.

9. FORMULARE ANEXATE

Cod	Denumire formular
F1	Scrisoare de înaintare
F2	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016
F3	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016
F4	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016
F5	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016
F6	Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani
F7	Propunere tehnică
F8	Declarație privind respectarea obligațiilor aplicabile în domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și al securității și sănătății în muncă
F9	Declarație privind acceptarea clauzelor acordului-cadru și ale contractelor subsecvente
F10	Formular de ofertă financiară
Anexă F10	Centralizator financiar
F11	Declarație pe propria răspundere
F12	Declarație privind confidențialitatea informațiilor și protecția datelor
F13	Declarație privind informațiile confidențiale din ofertă
F14	Împuternicire
Anexa nr. 1	Model acord-cadru
Anexa nr. 2	Model contract subsecvent

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL NICOLAE"
București, sector 1, str. Lainici, nr. 4-8
CUI: 20745736
Tel./ Fax 021.224.18.46
E-mail: scoala175@yahoo.com

Nr. înreg. 35.2 / 16.09.2026
(Registratură Achiziții)

ÎNTOCMIT,
Responsabil achiziții publice

APROBAT,
Reprezentant legal

CAIET DE SARCINI
privind achiziția publică de
SERVICII EDUCATIONALE ȘI DE SPRIJIN PENTRU BENEFICIARI
PROIECTULUI EDUCATIONAL
„EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ”

Prezentul Caiet de sarcini stabilește cerințele minime tehnice, funcționale și de calitate pentru încheierea acordului-cadru având ca obiect **prestarea serviciilor educaționale și de sprijin pentru implementarea programului de tip after-school în cadrul Proiectului „Educație pentru viață”, în anul școlar 2026–2027.**

Caietul de sarcini constituie parte integrantă a documentației de atribuire și reprezintă documentul de referință pe baza căruia operatorii economici vor elabora propunerea tehnică și propunerea financiară. Cerințele stabilite sunt minime și obligatorii.

Operatorii economici vor include în prețul ofertat toate costurile necesare executării corespunzătoare a serviciilor, inclusiv costurile cu personalul, cheltuielile administrative și orice alte costuri necesare îndeplinirii obligațiilor asumate.

Serviciile se vor presta cu respectarea legislației în vigoare:

- Legea nr. 198/2023 privind învățământul preuniversitar;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG nr. 395/2016;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3194/2026 privind structura anului școlar 2026-2027;
- H.C.L. Sector 1 nr. 255/05.08.2026 privind implementarea multianuală a Proiectului „Educație pentru viață”, începând cu anul școlar 2026–2027, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv H.C.L. Sector 1 nr. 271/09.09.2026;

- Fișa Proiectului „Educație pentru viață”, anexă la H.C.L. Sector 1 nr. 255/05.08.2026, care stabilește grupul-țintă, programul, activitățile eligibile, modalitatea de implementare, finanțarea, principiile și obligațiile unităților de învățământ participante;
- actele normative aplicabile protecției copilului, securității și sănătății în muncă și protecției datelor cu caracter personal.

1. DATE GENERALE

Informație	Detalii
Denumirea achiziției	Servicii educaționale și de sprijin pentru beneficiarii Proiectului educațional „Educație pentru viață”
Codul CPV	80410000-1 Servicii școlare diverse
Tipul achiziției	Procedură proprie pentru atribuirea serviciilor prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, organizată în conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 111 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
Tipul contractului	Acord-cadru de servicii, cu atribuirea ulterioară a contractelor subsecvente.
Criteriul de atribuire	„Prețul cel mai scăzut”, aplicat ofertelor admisibile care îndeplinesc cerințele de calificare, cerințele tehnice și cerințele financiare ale documentației de atribuire.
Sursa de finanțare	Bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București, în limita creditelor bugetare aprobate și a alocărilor aprobate pentru Proiectul „Educație pentru viață”.
Valoarea estimată a acordului-cadru	Valoare maximă estimată: 2.160.000,00 lei fără TVA, corespunzătoare unei cantități maxime estimate de 180 lună/clasă. Valoare minimă estimată: 2.148.000,00 lei fără TVA, corespunzătoare unei cantități minime estimate de 179 lună/clasă.
Prețul unitar estimat maxim	12.000,00 lei fără TVA/lună/clasă, respectiv 14.520,00 lei inclusiv TVA/lună/clasă.
Durata acordului-cadru	01.10.2026 – 18.06.2027
Locul prestării serviciilor	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”SFÂNTUL NICOLAE”- București, sector 1, str. Lainici, nr. 4-8

Acordul-cadru se va executa prin contracte subsecvente, atribuite în funcție de necesitățile efective, numărul de clase organizate, numărul beneficiarilor, creditele bugetare aprobate și resursele financiare disponibile. Încheierea acordului-cadru nu conferă Prestatorului dreptul de a solicita atribuirea unui anumit volum de servicii.

Contextul și cadrul de implementare al Proiectului

Proiectul „Educație pentru viață” este un program multianual de interes public local în domeniul educației, implementat începând cu anul școlar 2026–2027, destinat elevilor din ciclul primar înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat participante din Sectorul 1 al Municipiului București.

Proiectul răspunde nevoii de sprijinire a elevilor și a familiilor acestora prin organizarea unui **program integrat de educație și supraveghere după finalizarea cursurilor obligatorii**, care să asigure accesul beneficiarilor la servicii educaționale complementare și activități de dezvoltare personală, într-un cadru sigur și organizat.

Potrivit Fișei Proiectului, programul urmărește, în principal, reducerea riscului de abandon școlar, creșterea participării școlare, sprijinirea procesului de învățare, dezvoltarea competențelor educaționale, sociale și emoționale ale elevilor, sprijinirea familiilor și asigurarea accesului la un program educațional extins.

Implementarea Proiectului cuprinde două componente principale:

În cadrul Proiectului „Educație pentru viață” sunt finanțate distinct componenta de alimentație a beneficiarilor și componenta de activități didactice și de sprijin educațional.

În cadrul componentei de activități didactice și de sprijin educațional, cadrul de implementare aprobat permite finanțarea atât a cheltuielilor de personal aferente resurselor implicate în program, cât și a cheltuielilor pentru organizarea activităților educative, recreative, sportive, artistice, culturale și de dezvoltare personală.

Programul se desfășoară **de luni până vineri, în intervalul orar 12:00–17:30, cu pauză de masă**, în zilele în care se desfășoară activități școlare. Finanțarea nu se acordă pe perioada vacanțelor sau în alte zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Pentru anul școlar 2026–2027, **ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”SFÂNTUL NICOLAE”** implementează Proiectul pentru **400 de elevi din ciclul primar, organizați în 20 clase**.

Pentru implementarea programului la nivelul unității de învățământ sunt asigurate distinct componenta de alimentație a beneficiarilor și componenta de activități didactice și de sprijin educațional.

Serviciile de catering, serviciile privind organizarea atelierelor și activităților specializate, precum și materialele didactice, rechizitele, consumabilele și celelalte bunuri achiziționate separat de Autoritatea Contractantă nu fac obiectul prezentei proceduri.

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul achiziției îl reprezintă prestarea **serviciilor educaționale și de sprijin necesare organizării și desfășurării componentei de activități didactice și de sprijin educațional** din cadrul Proiectului „Educație pentru viață”, pentru beneficiarii Școlii Gimnaziale ”SFÂNTUL NICOLAE”.

Serviciile vor fi organizate pentru **400 de elevi din ciclul primar, constituiți în 20 clase**, cu respectarea condițiilor de implementare stabilite prin H.C.L. Sector 1 nr. 255/05.08.2026, cu modificările și completările ulterioare, și prin Fișa Proiectului „Educație pentru viață”.

Potrivit cadrului de implementare aprobat, clasele sunt formate din minimum 18 și maximum 24 de elevi.

Serviciile contractate vor asigura resursele de personal necesare desfășurării programului după finalizarea cursurilor obligatorii și vor cuprinde, în principal:

- organizarea, coordonarea și monitorizarea programului;
- activități educaționale, de îndrumare și supraveghere a beneficiarilor;
- activități de suport administrativ;
- activități de evidență financiară aferente implementării Proiectului;
- activități de îngrijire și sprijin logistic necesare desfășurării programului.

Cerințele concrete privind organizarea programului, activitățile minime, resursele necesare, responsabilitățile Prestatorului, evidența, monitorizarea și recepția serviciilor sunt detaliate în secțiunile următoare ale prezentului Caiet de sarcini.

3. DURATA ACORDULUI-CADRU ȘI PROGRAMUL DE PRESTARE

Acordul-cadru se va încheia pentru perioada **01.10.2026–18.06.2027**. Contractele subsecvente se vor încheia pe durata acordului-cadru, în funcție de necesitățile efective ale Autorității Contractante, de creditele bugetare aprobate și de resursele financiare disponibile.

Serviciile se vor presta în zilele în care se desfășoară activități școlare și programul „Educație pentru viață”, de **luni până vineri**, în intervalul orar **12:00-17:30**, cu pauză de masă.

Serviciile nu se vor presta pe perioada vacanțelor școlare sau în alte zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare, precum și în zilele în care programul este suspendat ori nu se desfășoară din motive obiective comunicate Prestatorului.

În situația în care, pe durata derulării Proiectului „Educație pentru viață”, prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 sau printr-un alt act al autorității competente se aprobă suplimentarea numărului de clase beneficiare și finanțarea aferentă acestora, Autoritatea Contractantă va analiza necesitatea suplimentării serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții. Eventuala suplimentare a serviciilor se va putea realiza numai în condițiile și limitele permise de legislația aplicabilă în materia achizițiilor publice și de prevederile acordului-cadru, fără modificarea naturii serviciilor.

În măsura în care sunt îndeplinite condițiile legale pentru suplimentare, se va aplica prețul unitar/lună/clasă stabilit prin acordul-cadru, în măsura permisă de temeiul legal aplicabil modificării.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Serviciile care fac obiectul prezentei achiziții reprezintă un **serviciu integrat de organizare și implementare a componentei de activități didactice și de sprijin educațional** din cadrul Proiectului „Educație pentru viață”, destinat celor **400 de elevi din ciclul primar, organizați în 20 clase**.

Prestatorul va organiza și va implementa serviciile prin organizarea și coordonarea echipei de implementare, desfășurarea activităților educaționale și de sprijin, coordonarea și monitorizarea programului, precum și prin realizarea activităților administrative și de sprijin prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Serviciile se vor presta în perioada **01.10.2026–18.06.2027**, în zilele în care se desfășoară activități școlare și programul „Educație pentru viață”, de luni până vineri, în intervalul **12:00–17:30**, cu pauză de masă.

4.1. Organizarea generală a programului

Prestatorul va organiza și va presta serviciile contractate pentru cele **20 clase de beneficiari**, în conformitate cu programul stabilit de Autoritatea Contractantă și cu cerințele prezentului Caiet de sarcini.

Serviciile vor cuprinde, în principal:

- activități de îndrumare și sprijin educațional;
- coordonarea, monitorizarea și raportarea activităților;
- activități de suport administrativ;
- activități de evidență financiară aferente implementării Proiectului;
- activități de îngrijire și sprijin logistic necesare desfășurării programului.

Prestatorul va organiza resursele necesare astfel încât să asigure continuitatea serviciilor pe întreaga perioadă de executare a contractelor subsecvente.

4.2. Activități educaționale și de sprijin

În cadrul programului vor fi asigurate activități educaționale și de sprijin adaptate vârstei, nivelului de dezvoltare și nevoilor beneficiarilor.

Acestea vor include, după caz:

- sprijin în efectuarea temelor;
- consolidarea competențelor de bază și a cunoștințelor dobândite la clasă;
- activități de lectură și dezvoltare a competențelor de comunicare;
- activități remediale și de consolidare a învățării;
- activități educative, ludice și creative, adaptate vârstei beneficiarilor;
- jocuri și activități recreative desfășurate în clasă sau în aer liber, în condiții de siguranță;
- activități de socializare, cooperare și dezvoltare a autonomiei beneficiarilor;
- alte activități educaționale curente, adecvate programului și competențelor cadrului didactic.

Activitățile prevăzute în prezentul articol sunt activități curente desfășurate de cadrele didactice în cadrul programului și nu includ atelierele sau activitățile specializate care fac obiectul unor achiziții distincte.

4.3. Materiale și consumabile

Materialele didactice, rechizitele, consumabilele, produsele de curățenie și igienizare și celelalte bunuri necesare implementării Proiectului nu fac obiectul prezentei achiziții și nu vor fi incluse în prețul serviciilor.

În măsura în care sunt necesare pentru desfășurarea programului, acestea vor fi asigurate separat de Autoritatea Contractantă, în condițiile cadrului de finanțare aplicabil.

4.4. Organizarea zilnică orientativă

Programul zilnic va fi corelat cu orarul elevilor și va cuprinde, după caz:

- preluarea beneficiarilor și evidența prezenței;
- pauza destinată servirii mesei;
- activități de sprijin pentru efectuarea temelor și consolidarea cunoștințelor;
- activități educaționale, ludice, creative și recreative, adaptate vârstei și nevoilor beneficiarilor;
- activități de socializare, comunicare și cooperare;
- supravegherea beneficiarilor pe durata programului;
- predarea beneficiarilor către părinți/reprezentanți legali sau persoanele autorizate.

Structura zilnică exactă și succesiunea activităților vor fi stabilite de Autoritatea Contractantă împreună cu Prestatorul la începutul executării serviciilor și vor putea fi adaptate în funcție de orarul școlar, vârsta beneficiarilor, nevoile claselor și activitățile planificate.

5. ORGANIZAREA SERVICIILOR ȘI ECHIPA DE IMPLEMENTARE

Pentru implementarea corespunzătoare a Proiectului educațional, Prestatorul va organiza o echipă de implementare dimensionată în raport cu numărul de clase, programul zilnic și activitățile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Pentru cele **20 clase de beneficiari**, executarea serviciilor se va realiza printr-o echipă de implementare având cel puțin următoarea structură funcțională și următorul timp minim de alocare:

Rol	Nr. persoane	Ore/zi/ persoană	Total ore/zi	Observații	Cerințe minime privind personalul
Cadru didactic	20	6	120	Activități educaționale, îndrumare și supraveghere, inclusiv timpul necesar activităților de pregătire și evidență aferente programului	Studii și/sau calificare ori experiență relevante pentru desfășurarea activităților educaționale, de îndrumare și supraveghere a copiilor
Coordonator program	1	4	4	Coordonarea, monitorizarea și raportarea programului	Experiență relevantă în organizarea și coordonarea unor activități/programe educaționale ori a unor activități destinate copiilor
Asistent coordonator program	1	4	4	Sprijinirea coordonării, monitorizării și organizării operative a programului	Competențe și/sau experiență relevante pentru activități de organizare, coordonare sau sprijin în cadrul unor programe educaționale ori activități destinate copiilor
Administrator	1	4	4	Activități administrative și sprijin operațional	Competențe și/sau experiență relevante pentru desfășurarea activităților administrative și de sprijin operațional

Contabil	1	1	1	Evidență financiar-contabilă aferentă implementării Proiectului	Pregătirea/calificarea necesară desfășurării activităților financiar-contabile, cu respectarea condițiilor prevăzute de legislația aplicabilă
Îngrijitor	6	2	12	Igienă, ordine și sprijin logistic	Aptitudinea necesară îndeplinirii activităților de îngrijire, igienă, ordine și sprijin logistic
TOTAL	30 persoane	-	145 ore/zi	Structură minimă pentru programul aferent claselor	-

Structura indicată reprezintă structura funcțională minimă necesară prestării serviciului integrat.

Prestatorul va organiza și coordona echipa de implementare necesară executării serviciilor, cu respectarea structurii funcționale minime și a cerințelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Persoanele care vor face parte din echipa de implementare pot proveni din rândul personalului propriu al Prestatorului și/sau din rândul personalului Autorității Contractante, dintre persoanele desemnate la nivelul unității de învățământ pentru implementarea Proiectului „Educație pentru viață”.

În cazul în care, anterior începerii activităților sau pe parcursul executării contractului, apare necesitatea modificării componenței echipei de implementare, indiferent dacă persoana vizată provine din rândul personalului Prestatorului sau din rândul personalului Autorității Contractante, modificarea se va realiza cu acordul părților, cu respectarea structurii funcționale minime și a cerințelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Cerințele minime stabilite în tabelul de mai sus se aplică în mod egal tuturor persoanelor incluse în echipa de implementare, indiferent dacă acestea provin din personalul propriu al Prestatorului sau sunt desemnate de Autoritatea Contractantă.

Prestatorul va stabili raporturile juridice necesare cu persoanele incluse în echipa de implementare, în condițiile legislației aplicabile, va organiza și coordona activitatea acestora în cadrul serviciilor contractate și va suporta costurile aferente activității acestora.

Indiferent de proveniența persoanelor care formează echipa de implementare, Prestatorul rămâne pe deplin responsabil pentru organizarea și executarea corespunzătoare a serviciilor contractate, respectarea cerințelor prezentului Caiet de sarcini și continuitatea serviciilor.

Desemnarea de către Autoritatea Contractantă a unor persoane pentru includerea în echipa de implementare nu creează, prin ea însăși, un raport juridic distinct între Autoritatea Contractantă și persoanele respective în ceea ce privește prestarea și remunerarea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții.

6. ACTIVITĂȚI MINIME ASIGURATE ÎN CADRUL SERVICIILOR

În cadrul prestării serviciilor educaționale și de sprijin, Prestatorul va asigura, prin echipa de implementare, cel puțin următoarele activități, corespunzător rolurilor funcționale prevăzute pentru organizarea și desfășurarea programului:

6.1. Activități de coordonare a programului

- planificarea, organizarea, coordonarea și monitorizarea activităților desfășurate în cadrul programului;
- coordonarea activităților educaționale și de sprijin;
- urmărirea respectării programului și a continuității serviciilor;
- identificarea problemelor apărute în desfășurarea programului și luarea măsurilor operative care intră în atribuțiile sale, cu informarea Autorității Contractante asupra situațiilor care necesită intervenția acesteia;
- centralizarea evidențelor necesare verificării serviciilor prestate;
- asigurarea comunicării operative între Prestator, echipa de implementare și Autoritatea Contractantă;
- informarea Autorității Contractante cu privire la incidentele sau situațiile care pot afecta desfășurarea programului ori siguranța beneficiarilor;
- furnizarea informațiilor necesare Autorității Contractante pentru monitorizarea implementării Proiectului.

6.2. Activități educaționale, de îndrumare și supraveghere a beneficiarilor

- supravegherea permanentă a beneficiarilor pe durata programului;
- sprijinirea beneficiarilor în efectuarea temelor și consolidarea cunoștințelor dobândite la clasă;
- desfășurarea activităților educaționale, ludice, creative și recreative adaptate vârstei și nevoilor beneficiarilor;
- asigurarea unui climat adecvat desfășurării activităților educaționale și recreative, bazat pe respect reciproc și conduită corespunzătoare;
- supravegherea beneficiarilor la deplasarea în interiorul unității de învățământ și respectarea regulilor stabilite pentru părăsirea temporară a spațiului în care se desfășoară programul;
- organizarea și îndrumarea jocurilor și activităților recreative desfășurate în clasă sau în aer liber, în condiții de siguranță;
- evidența prezenței beneficiarilor;
- supravegherea beneficiarilor în timpul servirii mesei;
- predarea beneficiarilor către părinți/reprezentanți legali sau persoanele autorizate.

6.3. Activități de suport administrativ

- asigurarea suportului administrativ necesar organizării și desfășurării programului;
- centralizarea evidențelor și documentelor administrative aferente serviciilor;
- sprijinirea circuitului documentelor și a comunicării operative necesare executării serviciilor;
- sprijinirea organizării logistice și administrative curente a activităților desfășurate în cadrul programului;
- sprijinirea comunicării administrative cu părinții/reprezentanții legali, după caz, potrivit regulilor stabilite de unitatea de învățământ.

6.4. Activități de evidență financiară aferente implementării Proiectului

- asigurarea evidenței financiar-contabile aferente implementării Proiectului „Educație pentru viață” la nivelul unității de învățământ;

- urmărirea și centralizarea cheltuielilor efectuate în cadrul Proiectului, indiferent de categoria de servicii, produse sau alte cheltuieli eligibile căreia îi sunt aferente;
- verificarea și centralizarea documentelor financiar-contabile și justificative aferente implementării Proiectului;
- urmărirea încadrării cheltuielilor în bugetul și limitele de finanțare aprobate pentru Proiect;
- întocmirea și/sau centralizarea situațiilor financiar-contabile necesare monitorizării și raportării financiare a Proiectului;
- furnizarea informațiilor financiar-contabile necesare Autorității Contractante pentru monitorizarea implementării Proiectului și întocmirea raportărilor aferente.

6.5. Activități de îngrijire și sprijin logistic

- menținerea ordinii și curățeniei în spațiile utilizate pentru desfășurarea programului;
- pregătirea spațiilor pentru desfășurarea programului și readucerea acestora în stare corespunzătoare după utilizare;
- asigurarea sprijinului logistic necesar desfășurării programului în spațiile puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- asigurarea ordinii și curățeniei spațiilor utilizate de beneficiari, inclusiv a spațiilor utilizate pentru servirea mesei, în limita atribuțiilor aferente serviciilor contractate;
- semnalarea problemelor constatate privind igiena, siguranța sau starea spațiilor utilizate.

7. SPAȚII, INFRASTRUCTURĂ ȘI LOGISTICĂ

Activitățile se vor desfășura în spațiile puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

Unitatea de învățământ va asigura infrastructura de bază disponibilă - săli, mobilier și utilități.

Materialele didactice, rechizitele, consumabilele și celelalte bunuri necesare activităților nu fac obiectul prezentei achiziții și vor fi gestionate separat de Autoritatea Contractantă, după caz.

Prestatorul va utiliza cu grijă bunurile și spațiile unității de învățământ și va respecta regulamentele interne, normele de acces, regulile de securitate și orice instrucțiuni rezonabile comunicate de conducerea unității.

8. EVIDENȚA, MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA SERVICIILOR

Prestatorul va asigura evidențele necesare verificării serviciilor efectiv prestate, din care să rezulte cel puțin participarea beneficiarilor, personalul implicat și activitățile desfășurate pentru fiecare clasă.

Evidențele vor fi prezentate lunar Autorității Contractante în vederea verificării și recepției serviciilor.

La solicitarea Autorității Contractante, Prestatorul va furniza informațiile necesare monitorizării implementării Proiectului și întocmirii raportărilor care revin unității de învățământ potrivit H.C.L. Sector 1 nr. 255/2026.

8.1. Monitorizarea serviciilor de către Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă, prin persoana/persoanele desemnate, va putea verifica modul de executare a serviciilor și respectarea cerințelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

În acest scop, Autoritatea Contractantă poate verifica:

- evidențele privind participarea beneficiarilor și personalul implicat;
- desfășurarea activităților educaționale și de sprijin;
- respectarea structurii funcționale minime a echipei de implementare și a programului de prestare;
- documentele justificative aferente serviciilor prestate.

În cazul constatării unor neconformități, Autoritatea Contractantă poate solicita remedierea acestora, în condițiile acordului-cadru și ale contractelor subsecvente.

Prestatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante informațiile și documentele necesare verificării serviciilor prestate.

9. PROTECTIA COPILULUI, SIGURANȚĂ ȘI CONFIDENTIALITATE

Prestatorul și personalul implicat în executarea serviciilor vor respecta, pe întreaga durată a programului, interesul superior al copilului, egalitatea de șanse și nediscriminarea, demnitatea și integritatea beneficiarilor, accesibilitatea serviciilor educaționale, precum și regulile și procedurile aplicabile în cadrul unității de învățământ.

Personalul implicat în executarea serviciilor va avea o conduită adecvată în relația cu beneficiarii, adaptată vârstei acestora, și va asigura desfășurarea activităților într-un climat sigur, respectuos și favorabil participării copiilor la program.

Este interzisă lăsarea elevilor nesupravegheați pe durata programului, în perioadele în care supravegherea acestora revine personalului implicat în executarea serviciilor. Prestatorul va respecta regulile stabilite de Autoritatea Contractantă privind accesul, deplasarea și supravegherea beneficiarilor în spațiile unității de învățământ, precum și predarea acestora către părinți/reprezentanți legali sau alte persoane autorizate.

Orice incident, accident, situație de risc, conflict sau altă împrejurare care poate afecta siguranța, integritatea ori bunăstarea unui beneficiar va fi comunicată imediat persoanei desemnate de Autoritatea Contractantă și va fi gestionată în conformitate cu procedurile unității de învățământ și cu legislația aplicabilă.

Prestatorul va asigura confidențialitatea informațiilor de care ia cunoștință în cadrul executării serviciilor, referitoare la beneficiari, părinți/reprezentanți legali, personalul unității de învățământ sau alte persoane implicate în implementarea programului.

Datele cu caracter personal vor fi prelucrate numai în măsura necesară executării serviciilor și exclusiv în scopurile aferente acestora, cu respectarea legislației aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal și a regulilor și instrucțiunilor comunicate de Autoritatea Contractantă.

Prestatorul va asigura accesul la datele cu caracter personal numai persoanelor pentru care acesta este necesar în vederea îndeplinirii atribuțiilor și va lua măsurile necesare pentru prevenirea accesului, utilizării, divulgării, modificării, pierderii sau transmiterii neautorizate a acestora.

Datele și informațiile privind beneficiarii și părinții/reprezentanții legali nu vor putea fi utilizate de Prestator sau de personalul acestuia în scop comercial, publicitar, promoțional ori de marketing și nu vor putea fi folosite pentru constituirea unor baze de date proprii în asemenea scopuri.

Realizarea și utilizarea fotografiilor, înregistrărilor video sau audio în care beneficiarii programului pot fi identificați se va efectua numai cu respectarea legislației aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal, a dreptului la imagine, precum și a regulilor și condițiilor stabilite de Autoritatea Contractantă.

Personalul implicat în executarea serviciilor nu va realiza și nu va utiliza, din proprie inițiativă, fotografii, înregistrări video sau audio cu beneficiarii programului în scop de promovare, publicitate, marketing, portofoliu profesional ori pentru publicarea pe site-uri, rețele de socializare, platforme online sau alte canale proprii.

În cazul în care realizarea unor materiale foto-video este necesară pentru documentarea activităților desfășurate în cadrul programului, aceasta se va realiza numai în condițiile stabilite sau aprobate de Autoritatea Contractantă și cu respectarea eventualelor restricții privind fotografierea, filmarea sau utilizarea imaginii anumitor beneficiari.

Materialele foto-video realizate în cadrul programului nu vor putea fi utilizate în alte scopuri decât cele pentru care a fost permisă realizarea acestora și nu vor putea fi publicate, transmise sau puse la dispoziția terților de către Prestator fără aprobarea Autorității Contractante, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

Prestatorul va asigura respectarea obligațiilor privind protecția copilului, confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal de către întregul personal și, după caz, de către colaboratorii implicați în executarea serviciilor.

Orice incident privind accesul, pierderea, divulgarea, transmiterea sau utilizarea neautorizată a datelor cu caracter personal ori a materialelor foto-video referitoare la beneficiarii programului va fi comunicat fără întârziere Autorității Contractante, în vederea adoptării măsurilor necesare.

9.1. Principii de implementare

În executarea serviciilor, Prestatorul va sprijini Autoritatea Contractantă în respectarea principiilor stabilite prin Fișa Proiectului „Educație pentru viață”:

- interesul superior al copilului;
- egalitatea de șanse și nediscriminarea;
- accesibilitatea serviciilor educaționale;
- transparența utilizării fondurilor publice;
- eficiența și economicitatea cheltuirii resurselor publice;
- incluziunea socială și educațională;
- parteneriatul dintre autoritatea publică locală, unitatea de învățământ și familie.

10. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Prestatorul are următoarele obligații:

- prestarea serviciilor cu profesionalism, în conformitate cu prezentul Caiet de sarcini, acordul-cadru, contractele subsecvente și propunerea tehnică asumată;
- organizarea și coordonarea echipei de implementare și asigurarea continuității serviciilor pe întreaga perioadă de prestare;
- asigurarea desfășurării activităților educaționale și de sprijin, în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de sarcini;
- respectarea programului zilnic și a organizării stabilite de Autoritatea Contractantă;
- participarea, prin reprezentantul desemnat, la ședințele de coordonare privind derularea serviciilor, la solicitarea Autorității Contractante;

- respectarea regulamentelor interne ale unității de învățământ și a normelor aplicabile privind protecția și siguranța copilului, SSM, PSI, confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal;
- ținerea și transmiterea evidențelor și documentelor justificative necesare verificării serviciilor prestate;
- informarea imediată a Autorității Contractante cu privire la orice incident sau situație care poate afecta siguranța beneficiarilor ori executarea serviciilor;
- remedierea neconformităților constatate și, după caz, asigurarea continuității serviciilor în situația indisponibilității unei persoane din echipa de implementare, orice modificare a componenței echipei realizându-se cu acordul părților, în condițiile prevăzute la pct. 5 din prezentul Caiet de sarcini;
- permiterea verificării modului de executare a serviciilor și prezentarea documentelor justificative aferente.

Pentru **personalul care va desfășura activități în contact direct cu minorii**, Prestatorul va asigura, înainte de începerea efectivă a activității persoanelor respective, îndeplinirea cerințelor privind calificarea, aptitudinea medicală și integritatea/conduita profesională, potrivit legislației aplicabile. **Documentele justificative aferente vor fi prezentate Autorității Contractante înainte de începerea activității personalului respectiv.**

11. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritatea Contractantă are următoarele obligații:

- punerea la dispoziție a spațiilor și infrastructurii de bază disponibile pentru desfășurarea programului;
- asigurarea, după caz, a materialelor didactice și consumabilelor necesare activităților de îndrumare și sprijin educațional care fac obiectul prezentei achiziții;
- comunicarea numărului de clase, a numărului de beneficiari și a programului de desfășurare;
- desemnarea persoanei/persoanelor responsabile pentru monitorizarea și recepția serviciilor;
- comunicarea în timp util a modificărilor de program, suspendărilor sau altor situații care influențează prestarea serviciilor;
- verificarea și recepția serviciilor efectiv prestate;
- achitarea contravalorii serviciilor recepționate, în condițiile contractuale și în limita creditelor bugetare aprobate.

12. VERIFICAREA, RECEPȚIA ȘI GESTIONAREA NECONFORMITĂȚILOR

Recepția serviciilor se va realiza lunar, de către persoana/persoanele desemnate de Autoritatea Contractantă, pentru serviciile efectiv prestate în perioada de referință și dovedite prin documentele justificative prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

La recepție se vor verifica, după caz, respectarea programului, prezența personalului, timpul de lucru, activitățile desfășurate pentru fiecare clasă, precum și continuitatea serviciilor.

Prestatorul va prezenta evidențele și documentele justificative necesare verificării serviciilor prestate. În urma verificării, Autoritatea Contractantă va întocmi documentele de recepție, în care vor fi consemnate, după caz, serviciile recepționate și eventualele neconformități constatate.

Documentele aferente verificării și recepției serviciilor vor fi păstrate la dosarul executării contractului, potrivit regulilor aplicabile Autorității Contractante.

În cazul constatării unor neconformități, acestea vor fi comunicate Prestatorului, care va lua măsurile necesare pentru remedierea acestora, în funcție de natura și gravitatea situației constatate. **Serviciile neprestate sau neacceptate la recepție nu vor fi decontate.**

Neconformitățile grave sau repetate, inclusiv neasigurarea structurii funcționale minime a echipei de implementare, nesupravegherea beneficiarilor, nerespectarea programului, utilizarea unui personal care nu îndeplinește cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini sau încălcarea regulilor privind siguranța beneficiarilor, pot atrage aplicarea măsurilor prevăzute în acordul-cadru și contractele subsecvente.

13. DOCUMENTE SI CERINTE DE CALIFICARE

Nr. crt.	Cerința de calificare	Documente solicitate
1	Scrisoare de înaintare	Formularul nr. 1.
2	Capacitatea de exercitare a activității profesionale	Certificat constatator emis de O.N.R.C. din care să rezulte că ofertantul este legal constituit și are autorizate activități corespunzătoare obiectului acordului-cadru.
3	Evitarea conflictului de interese	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.
4	Situații de excludere	Declarații privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.
5	Experiență similară	Ofertantul va face dovada prestării și ducerii la bun sfârșit, în ultimii 3 ani, a unor servicii similare, astfel cum sunt definite mai jos, în valoare cumulată de minimum 500.000 lei fără TVA . Se vor prezenta documente justificative din care să rezulte natura serviciilor, valoarea și executarea corespunzătoare.
6	Declarație privind obligațiile fiscale	Declarație pe propria răspundere conform formularului pus la dispoziție; documentele fiscale justificative vor fi prezentate potrivit regulilor stabilite în Fișa procedurii.
7	Confidențialitatea și protecția datelor	Declarația/formularul prevăzut în documentația de atribuire.
8	Confidențialitatea ofertei	Declarație privind informațiile confidențiale din ofertă – Formularul nr. 13.
9	Împuternicire	Împuternicire și copia actului de identitate al persoanei împuternicite, dacă este cazul.

Prin **servicii similare** se înțeleg servicii educaționale, servicii de tip after-school/școală după școală, servicii de sprijin educațional, îndrumare și/sau supraveghere a copiilor/elevilor ori alte servicii comparabile ca natură și complexitate.

Documentele justificative pentru experiența similară pot fi, după caz, contracte sau extrase relevante din contracte, procese-verbale de recepție, documente constatatoare, certificate de bună execuție, recomandări sau alte documente echivalente din care să rezulte natura serviciilor, valoarea și executarea corespunzătoare.

14. PROPUNEREA TEHNICĂ

Formularul nr. 7 – Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor prezentului Caiet de sarcini și va prezenta modalitatea de organizare și prestare a serviciilor oferite.

Nr. crt.	Element al propunerii tehnice	Conținut minim solicitat
1	Organizarea serviciului	Prezentarea succintă a modului de organizare a serviciilor pentru cele 20 clase , cu respectarea programului și a cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.
2	Activitățile propuse	Prezentarea modului de desfășurare a activităților educaționale și de sprijin, inclusiv a activităților de îndrumare, supraveghere, educative, ludice, creative și recreative curente prevăzute în Caietul de sarcini.
3	Echipa de implementare	Prezentarea modului de organizare și coordonare a echipei de implementare și de asigurare a continuității serviciilor pe perioada de prestare.
4	Siguranța și protecția beneficiarilor	Prezentarea modului de asigurare a supravegherii și siguranței beneficiarilor și de respectare a regulilor unității de învățământ.
5	Evidența serviciilor	Prezentarea, pe scurt, a modului de evidențiere a serviciilor și activităților efectiv prestate.

La data depunerii ofertei **nu se solicită nominalizarea persoanelor care vor executa serviciile și nici prezentarea CV-urilor, contractelor de muncă, angajamentelor de disponibilitate sau a documentelor individuale privind calificarea, aptitudinea medicală ori integritatea acestora.**

Prin propunerea tehnică, ofertantul va descrie modalitatea în care va organiza și coordona echipa de implementare și va asigura continuitatea serviciilor, cu respectarea mecanismului și a cerințelor prevăzute la pct. 5 din prezentul Caiet de sarcini.

Se vor completa și anexa și **Formularul nr. 8 - Declarație privind respectarea obligațiilor aplicabile în domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și al securității și sănătății în muncă** și **Formularul nr. 9 - Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.**

Propunerea tehnică va permite verificarea îndeplinirii cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

15. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară se va întocmi conform Formularului de ofertă și anexei acestuia și va cuprinde **prețul unitar ofertat pentru o lună/clasă de prestare**, exprimat în lei fără TVA și cu TVA, precum și valoarea totală ofertată pentru cantitatea maximă estimată.

Prin „**lună/clasă**” se înțelege prestarea, pentru o clasă inclusă în program, pe durata unei luni de activitate, a serviciilor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, în cadrul serviciului integrat organizat pentru toate clasele.

Prețul unitar ofertat va include toate costurile necesare executării corespunzătoare a serviciilor care sunt în sarcina Prestatorului, inclusiv costurile aferente personalului utilizat de acesta, activităților educaționale și de sprijin, coordonării, suportului administrativ, evidenței financiar-contabile, îngrijirii și sprijinului logistic, precum și cheltuielile administrative și indirecte, taxele, contribuțiile, profitul și orice alte cheltuieli necesare executării obligațiilor contractuale.

Materialele didactice, rechizitele, consumabilele și produsele de curățenie/igienizare nu fac obiectul prezentei achiziții și nu vor fi incluse în prețul ofertat.

Prețul unitar ofertat pentru o lună/clasă nu poate depăși valoarea estimată maximă de **12.000,00 lei fără TVA/lună/clasă**, respectiv **14.520,00 lei inclusiv TVA/lună/clasă**, stabilită de Autoritatea Contractantă pentru serviciile care fac obiectul prezentei achiziții, în limita plafonului de finanțare aprobat prin H.C.L. Sector 1 nr. 255/05.08.2026, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea Contractantă va achita serviciile efectiv prestate și recepționate, în condițiile acordului-cadru și ale contractelor subsecvente.

Prețul unitar ofertat rămâne ferm pe durata acordului-cadru și a contractelor subsecvente, cu excepția situațiilor de ajustare permise de legislația aplicabilă și prevăzute în documentele contractuale.

16. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este „**prețul cel mai scăzut**”.

Vor fi luate în considerare pentru stabilirea clasamentului numai ofertele declarate admisibile.

Clasamentul ofertelor admisibile se va stabili prin **ordonarea crescătoare a prețurilor unitare ofertate, fără TVA, exprimate în lei/lună/clasă**, oferta clasată pe primul loc fiind oferta cu **cel mai scăzut preț unitar fără TVA/lună/clasă**.

Compararea prețurilor ofertate se va realiza la valoarea **fără TVA**.

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile sunt situate pe primul loc, având același preț unitar fără TVA/lună/clasă, Autoritatea Contractantă va solicita ofertanților respectivi depunerea unei **noi propuneri financiare**, iar oferta câștigătoare va fi cea care prezintă **cel mai scăzut preț**.

Prețul unitar ofertat va sta la baza determinării valorii acordului-cadru și a contractelor subsecvente, în funcție de cantitățile efectiv contractate.

Valoarea totală corespunzătoare cantității maxime estimate a acordului-cadru se determină prin înmulțirea **prețului unitar ofertat fără TVA/lună/clasă cu cantitatea maximă estimată**.

17. FACTURAREA SI CONDITIILE DE PLATĂ

Facturarea serviciilor se va realiza **lunar**, pentru serviciile efectiv prestate și recepționate în cadrul contractului subsecvent, raportat la numărul de clase pentru care serviciile au fost asigurate în luna respectivă.

La sfârșitul fiecărei luni se va întocmi procesul-verbal de recepție a serviciilor, pe baza evidențelor privind serviciile efectiv prestate, activitățile desfășurate, personalul implicat și a celorlalte documente justificative prevăzute în documentația contractuală.

Factura fiscală va fi emisă numai după recepționarea serviciilor și va fi transmisă prin sistemul național **RO e-Factura**. Plata se va efectua în termen de **30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii**, cu condiția îndeplinirii condițiilor contractuale de plată.

Nu vor fi decontate serviciile neprestate, serviciile neacceptate la recepție sau serviciile pentru care nu sunt prezentate documentele justificative prevăzute în documentația contractuală.

18. DISPOZIȚII FINALE

Ofertanții au obligația de a elabora oferta cu respectarea cerințelor prevăzute în documentația de atribuire. Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita clarificări și/sau documente justificative cu privire la informațiile și documentele prezentate în ofertă, în condițiile legislației aplicabile.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe întreaga perioadă de valabilitate asumată de ofertant. **Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 de zile de la termenul-limită de depunere a ofertelor**, cu posibilitatea solicitării prelungirii acesteia, în situații justificate.

În măsura în care anumite aspecte nu sunt reglementate prin prezenta documentație de atribuire, se aplică prevederile **Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare**, **H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare**, **H.C.L. Sector 1 nr. 255/05.08.2026**, astfel cum a fost modificată și completată prin **H.C.L. Sector 1 nr. 271/09.09.2026, Fișei Proiectului „Educație pentru viață”**, precum și celelalte acte normative incidente.

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie documentul de referință pentru elaborarea ofertelor, încheierea acordului-cadru și executarea contractelor subsecvente.

ANEXA NR. 1 - CENTRALIZATOR ESTIMATIV AL SERVICIILOR

Estimarea de mai jos este realizată pentru **400 de elevi organizați în 20 clase**, pentru perioada **01.10.2026–18.06.2027**. Numărul estimat de zile și ore de activitate are **rol exclusiv de fundamentare operațională a volumului serviciilor** și nu reprezintă unitatea de măsură utilizată pentru ofertare și decontare.

A. Cantități estimate – servicii educaționale și de sprijin

Luna	Nr. zile	Nr. clase	Cantitate maximă lună/clasă
Octombrie 2026	16	20	20
Noiembrie 2026	20	20	20
Decembrie 2026	15	20	20
Ianuarie 2027	15	20	20
Februarie 2027	15	20	20
Martie 2027	23	20	20
Aprilie 2027	17	20	20
Mai 2027	19	20	20

Iunie 2027	13	20	20
TOTAL	153		180 lună/clasă

Cantitatea maximă estimată a acordului-cadru: 180 lună/clasă.

Cantitatea minimă estimată a acordului-cadru: 179 lună/clasă.

Prețul unitar ofertat va fi exprimat în lei fără TVA/lună/clasă, cu maxim 2 zecimale.

Nr. înregistrare _____ / _____

Operator economic	
Sediu	
CUI	
Nr. Reg. Com.	
Telefon	
E-mail	
Cont trezorerie	

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL NICOLAE"

București, sector 1, str. Lainici, nr. 4-8

Ca urmare a Invitației de participare nr. _____ privind Procedura proprie organizată în vederea încheierii acordului-cadru având ca obiect **SERVICII EDUCATIONALE ȘI DE SPRIJIN PENTRU BENEFICIARIIL PROIECTULUI EDUCATIONAL „EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ”**, noi, _____ (denumirea operatorului economic), vă transmitem oferta noastră, împreună cu documentele solicitate prin documentația de atribuire.

Oferta depusă cuprinde documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară și celelalte documente solicitate prin documentația de atribuire.

Prin depunerea prezentei oferte declarăm că oferta a fost elaborată cu respectarea cerințelor și condițiilor prevăzute în documentația de atribuire.

Persoana de contact: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Data completării

Operator economic,

(denumire operator economic, reprezentant legal/împuternicit, semnătură)

Denumire operator economic

**DECLARATIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnat(ul)/a, _____ (datele de identificare), reprezentant legal/
împuternicit/ al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare
ale operatorului economic), în calitate de ofertant la **Procedura proprie** organizată în vederea
încheierii acordului-cadru având ca obiect **SERVICII EDUCATIONALE ȘI DE SPRIJIN
PENTRU BENEFICIARIIL PROIECTULUI EDUCATIONAL „EDUCATIE PENTRU
VIATA”**, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de
_____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de lege pentru
falsul în declarații, că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea
nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Declar că operatorul economic pe care îl reprezint, membrii organelor de administrare, conducere sau
supraveghere, precum și asociații/acționarii acestuia nu se află în situații care generează conflicte de
interese în legătură cu atribuirea contractului de achiziție publică și nu au soț/soție, rude ori afini până
la gradul al doilea inclusiv și nici relații comerciale cu persoane care exercită funcții de decizie în
cadrul Autorității Contractante, în măsura în care aceste situații sunt de natură să genereze un conflict
de interese, potrivit prevederilor legale aplicabile.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
orice documente doveditoare.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de
răspunderea prevăzută de legislația penală privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic,

(denumire operator economic, reprezentant legal/împuternicit, semnătură)

Denumire operator economic

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE
ART. 164 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

Subsemnat(ul)/a, _____ (datele de identificare), reprezentant legal/împuternicit/ al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de ofertant la **Procedura proprie** organizată în vederea încheierii acordului-cadru având ca obiect **SERVICII EDUCATIONALE SI DE SPRIJIN PENTRU BENEFICIARIII PROIECTULUI EDUCATIONAL „EDUCATIE PENTRU VIATA”**, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în declarații, că operatorul economic pe care îl reprezint nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor și finanțarea terorismului, prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de răspunderea prevăzută de legislația penală privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic,

(denumire operator economic, reprezentant legal/împuternicit, semnătură)

Denumire operator economic

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE
ART. 165 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

1. Subsemnat(ul)/a, _____ (datele de identificare), reprezentant legal/împuternicit/ al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de ofertant la **Procedura proprie** organizată în vederea încheierii acordului-cadru având ca obiect **SERVICII EDUCATIONALE ȘI DE SPRIJIN PENTRU BENEFICIARII PROIECTULUI EDUCATIONAL „EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ”**, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în declarații, prevăzute de art. 326 din Codul penal, că **operatorul economic pe care îl reprezint nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**
2. Declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea, experiența, competența și resursele operatorului economic.
3. Autorizez prin prezenta orice instituție publică, societate comercială, instituție de credit sau altă persoană juridică să furnizeze reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante informații cu privire la orice aspect tehnic, economic sau financiar referitor la activitatea operatorului economic pe care îl reprezint.
4. Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de răspunderea prevăzută de legislația penală privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic,
(denumire operator economic, reprezentant legal/împuternicit, semnătură)

Denumire operator economic

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE
ART. 167 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

1. Subsemnat(ul)/a, _____ (datele de identificare), reprezentant legal/împuternicit/ al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de ofertant la **Procedura proprie** organizată în vederea încheierii acordului-cadru având ca obiect **SERVICII EDUCATIONALE ȘI DE SPRIJIN PENTRU BENEFICIARIII PROIECTULUI EDUCATIONAL „EDUCATIE PENTRU VIATA”**, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în declarații, prevăzute de art. 326 din Codul penal, că **operatorul economic pe care îl reprezintă nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:**

- a) nu a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) nu se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- d) nu a încheiat cu alți operatori economici acorduri care au ca obiect denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire;
- e) nu se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire;
- f) nu a participat la pregătirea procedurii de atribuire într-o manieră care să conducă la denaturarea concurenței;
- g) nu a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îi revineau în cadrul unui contract de achiziție publică, contract sectorial sau contract de concesiune, iar aceste încălcări nu au condus la încetarea anticipată a contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu a prezentat informații false sau înșelătoare și nu a omis prezentarea informațiilor solicitate de Autoritatea Contractantă în scopul verificării inexistenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare;

- i) nu a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire ori a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea, selecția sau atribuirea contractului.

2. Subsemnat(ul)/a, _____, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea, experiența, competența și resursele operatorului economic.

3. Autorizez prin prezenta orice instituție publică, societate comercială, instituție de credit sau altă persoană juridică să furnizeze reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante informații cu privire la orice aspect tehnic, economic sau financiar referitor la activitatea operatorului economic pe care îl reprezintă.

4. Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de răspunderea prevăzută de legislația penală privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic,

(denumire operator economic, reprezentant legal/împuternicit, semnătură)

Denumire operator economic

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII SIMILARE
PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnat(ul)/a, _____ (datele de identificare), reprezentant legal/
 împuternicit/ al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare
 ale operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de lege pentru
 falsul în declarații, că operatorul economic a prestat, în ultimii 3 ani calculați până la data-limită de
 depunere a ofertelor, următoarele servicii similare:

Nr. Crt.	Beneficiar	Obiectul contractului	Valoare (lei fără TVA)	Perioada	Document justificativ
1					
2					
3					

* Prin servicii similare se înțeleg servicii educaționale, servicii de tip after-school/școală după școală, servicii de sprijin educațional, îndrumare și/sau supraveghere a copiilor/elevilor ori alte servicii comparabile ca natură și complexitate

**Se vor anexa documentele justificative prevăzute în documentația de atribuire (contracte, extrase relevante din contracte, procese-verbale de recepție, documente constatatoare, certificate de bună execuție, recomandări sau alte documente echivalente).

Data completării,

Operator economic,

(denumire operator economic, reprezentant legal/împuternicit, semnătură)

Denumire operator economic

FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Subsemnatul(a), _____, reprezentant legal/ împuternicit al operatorului economic _____, declar că am analizat documentația de atribuire și că operatorul economic se angajează să presteze serviciile cu respectarea integrală a cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.

Nr. crt.	Element al propunerii tehnice	Conținut minim ce va fi prezentat de ofertant
1	Organizarea serviciului	Prezentarea succintă a modului de organizare a serviciilor pentru cele 20 de clase, cu respectarea programului și a cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.
2	Activitățile propuse	Prezentarea modului de desfășurare a activităților educaționale și de sprijin, inclusiv a activităților de îndrumare, supraveghere, educative, ludice, creative și recreative curente prevăzute în Caietul de sarcini.
3	Echipa de implementare	Prezentarea modului de organizare și coordonare a echipei de implementare, de asigurare a structurii minime de personal și a continuității serviciilor pe perioada de prestare, cu respectarea mecanismului prevăzut în Caietul de sarcini.
4	Siguranța și protecția beneficiarilor	Prezentarea modului de asigurare a supravegherii și siguranței beneficiarilor și de respectare a regulilor unității de învățământ.
5	Evidența serviciilor	Prezentarea, pe scurt, a modului de evidențiere a serviciilor și activităților efectiv prestate.

Documentele solicitate distinct la calificare nu se redepun în propunerea tehnică; ofertantul poate face trimitere la documentul deja prezentat. Formularul nr. 8 și Formularul nr. 9 se depun separat, în Plicul nr. 2 - Propunerea tehnică.

Data completării,

Operator economic

(denumire operator economic, reprezentant legal/împuternicit, semnătură)

Notă:

*Propunerea tehnică va demonstra modul concret în care ofertantul îndeplinește cerințele prevăzute în documentația de atribuire. Simpla reproducere a conținutului documentației de atribuire, fără

prezentarea modului de executare a serviciilor și a soluțiilor propuse, nu este considerată suficientă pentru demonstrarea conformității ofertei.

Formularul nr. 8

Denumire operator economic

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR APLICABILE ÎN
DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL, AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ ȘI AL SECURITĂȚII
ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ**

Subsemnatul(a), _____ (nume și prenume), reprezentant legal/
împuternicit al _____ (denumirea operatorului
economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de lege pentru falsul în declarații,
următoarele:

- la elaborarea ofertei am ținut seama de obligațiile legale aplicabile în domeniul mediului, al relațiilor de muncă, al condițiilor de muncă, al securității și sănătății în muncă, precum și al apărării împotriva incendiilor;
- pe întreaga durată de executare a contractului vom respecta toate obligațiile prevăzute de legislația aplicabilă în domeniul mediului, al relațiilor de muncă, al condițiilor de muncă, al securității și sănătății în muncă și al apărării împotriva incendiilor;
- vom lua toate măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor de muncă, prevenirea poluării și gestionarea corespunzătoare a deșeurilor rezultate din executarea contractului, precum și pentru desfășurarea serviciilor în condiții de siguranță, utilizând personal calificat și instruit corespunzător.

Declar că informațiile furnizate sunt complete și conforme cu realitatea.

Data completării: _____

Operator economic

(denumire operator economic, reprezentant legal/împuternicit, semnătură)

Denumire operator economic

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul(a), _____ (nume și prenume), reprezentant legal/
împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), declar
pe propria răspundere că:

- am luat cunoștință de conținutul modelului de acord-cadru și al modelului de contract subsecvent puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- accept integral și necondiționat clauzele contractuale prevăzute în documentația de atribuire;
- în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, mă oblig să semnez acordul-cadru și, după caz, contractele subsecvente, în forma pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă, în termenul comunicat de aceasta;
- înțeleg și accept că eventualele observații sau solicitări formulate pe parcursul procedurii nu pot conduce la modificarea clauzelor contractuale obligatorii stabilite de Autoritatea Contractantă.

Prezenta declarație face parte integrantă din oferta depusă în cadrul **Procedurii**.

Data completării: _____

Operator economic
(denumire operator economic, reprezentant legal/împuternicit, semnătură)

Denumire operator economic

FORMULAR PROPUNERE FINANCIARĂ

1. Subsemnatul(a), _____ (nume și prenume), reprezentant legal/împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), depun prezenta propunere financiară în cadrul procedurii organizate în vederea încheierii acordului-cadru având ca obiect **SERVICII EDUCATIONALE ȘI DE SPRIJIN PENTRU BENEFICIARI** **PROIECTULUI EDUCATIONAL „EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ”**, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire servicii	Valoare totală fără TVA (lei)
1	Servicii educaționale și de sprijin pentru beneficiarii Proiectului educațional „Educație pentru viață”, perioada 01.10.2026–18.06.2027	

2. Propunerea financiară este detaliată în Anexa la Formularul nr. 10 – Centralizator financiar al ofertei, care face parte integrantă din prezenta ofertă și include toate costurile necesare prestării serviciilor, în conformitate cu documentația de atribuire.
3. Declarăm că prețul ofertat include toate costurile necesare prestării serviciilor, în conformitate cu documentația de atribuire, și rămâne ferm pe durata acordului-cadru, cu excepția situațiilor de ajustare prevăzute de lege și de acordul-cadru.
4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, să încheiem acordul-cadru și, ulterior, contractele subsecvente, în condițiile documentației de atribuire.
5. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de **30 (treizeci) de zile** de la data-limită de depunere a ofertelor, respectiv până la data de _____, aceasta rămânând obligatorie pentru noi și putând fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
6. Prezenta propunere financiară constituie un angajament ferm al ofertantului pe întreaga perioadă de valabilitate a ofertei și, în cazul declarării ofertei ca fiind câștigătoare, până la încheierea acordului-cadru.

Data completării: _____

Operator economic

(denumire operator economic, reprezentant legal/împuternicit, semnătură)

Notă:

* *Oferta financiară va cuprinde prețul unitar și valoarea totală oferită, calculată pentru cantitățile maxime estimate ale acordului-cadru. Valorile se vor exprima în lei, fără TVA și cu TVA, după caz, cu două zecimale.*

Anexă la Formularul nr. 10

CENTRALIZATOR FINANCIAR AL OFERTEI

Nr. Crt.	Denumire servicii	UM	Cantitate	Preț unitar fără TVA (lei)	Valoare totală fără TVA (lei)
1	Servicii educaționale și de sprijin pentru beneficiarii Proiectului educațional „Educație pentru viață”, perioada 01.10.2026–18.06.2027	lună/clasă	180		
TOTAL GENERAL fără TVA					
TVA					
TOTAL GENERAL cu TVA					

Prin semnarea prezentei anexe, ofertantul declară și își asumă că prețul unitar oferit include toate costurile necesare prestării integrale a serviciilor prevăzute în documentația de atribuire, inclusiv costurile aferente personalului, contribuțiile obligatorii, taxele, costurile administrative, profitul și orice alte cheltuieli directe sau indirecte necesare executării corespunzătoare a obligațiilor asumate. Ofertantul își asumă respectarea, pe întreaga perioadă de prestare, a tuturor obligațiilor legale aplicabile, inclusiv a celor privind salarizarea personalului, relațiile de muncă și plata contribuțiilor și obligațiilor fiscale, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă față de prețul oferit, cu excepția situațiilor de ajustare prevăzute de lege și de acordul-cadru.

Data completării: _____

Operator economic

(denumire operator economic, reprezentant legal/împuternicit, semnătură)

Notă:

* Prețul unitar se va exprima în lei fără TVA, cu maxim 2 (două) zecimale, iar valoarea totală va fi calculată pentru cantitatea maximă estimată.

Formularul nr. 11

Denumire operator economic

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind îndeplinirea obligațiilor fiscale și prezentarea documentelor justificative

Subsemnatul(a) _____, în calitate de reprezentant legal/
împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), cu sediul
în _____, înregistrat la O.N.R.C. sub nr. J _____, având CUI
_____, participant la procedura proprie organizată în vederea încheierii acordului-
cadru având ca obiect **SERVICII EDUCATIONALE ȘI DE SPRIJIN PENTRU BENEFICIARI**
PROIECTULUI EDUCATIONAL „EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ”, organizată de
_____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de art. 326 din
Codul penal privind falsul în declarații, următoarele:

- operatorul economic își îndeplinește obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetele locale, potrivit prevederilor legale aplicabile;
- mă oblig să prezint, la solicitarea Autorității Contractante, documentele justificative necesare pentru confirmarea informațiilor declarate, în condițiile prevăzute în documentația de atribuire;
- declar că informațiile prezentate sunt reale, complete și conforme cu situația actuală a operatorului economic.

Înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica informațiile declarate și că orice declarație neconformă cu realitatea atrage răspunderea prevăzută de lege.

Data completării:

Operator economic
(denumire operator economic, reprezentant legal/împuternicit, semnătură)

DECLARAȚIE PRIVIND CONFIDENȚIALITATEA
INFORMATIILOR ȘI PROTECTIA DATELOR

Subsemnat(ul)/a, _____ (datele de identificare), reprezentant legal/
împuternicit/ al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare
ale operatorului economic), în calitate de ofertant la **Procedura proprie** organizată în vederea
încheierii acordului-cadru având ca obiect **SERVICII EDUCATIONALE ȘI DE SPRIJIN**
PENTRU BENEFICIARIII PROIECTULUI EDUCATIONAL „EDUCAȚIE PENTRU
VIATĂ”, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de
_____, declar pe propria răspundere următoarele:

- a) mă oblig să păstrez confidențialitatea tuturor informațiilor și documentelor primite ori la care
am acces în legătură cu prezenta procedură de atribuire și cu executarea contractului;
- b) voi utiliza aceste informații exclusiv în scopul participării la procedura de atribuire și al
executării obligațiilor contractuale;
- c) nu voi divulga informațiile către terți fără acordul scris al Autorității Contractante, cu excepția
situațiilor prevăzute de lege;
- d) mă oblig să respect prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și ale legislației
naționale privind protecția datelor cu caracter personal, în măsura în care prelucrez astfel de
date;
- e) înțeleg că obligațiile de confidențialitate se mențin și după finalizarea procedurii de atribuire
ori încetarea contractului, în condițiile legii.

Data completării:

Operator economic
(denumire operator economic, reprezentant legal/împuternicit, semnătură)

DECLARAȚIE PRIVIND INFORMAȚIILE CONFIDENȚIALE DIN OFERTĂ

Subsemnat(ul)/a, _____ (datele de identificare), reprezentant legal/
împuternicit/ al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare
ale operatorului economic), declar pe propria răspundere că:

☐ oferta depusă **nu conține** informații confidențiale.

sau

☐ oferta depusă **conține** informații confidențiale, după cum urmează:

Document	Pagina/paginile	Motivul confidențialității

Solicit Autorității Contractante să respecte regimul juridic aplicabil informațiilor indicate mai sus, în
măsura în care caracterul confidențial este justificat și dovedit potrivit prevederilor legale aplicabile.

Declar că celelalte informații din ofertă pot fi utilizate și comunicate potrivit dispozițiilor legale
aplicabile în materia achizițiilor publice.

Data completării:

Operator economic
(denumire operator economic, reprezentant legal/împuternicit, semnătură)

Notă:

* În lipsa completării prezentei declarații sau în cazul în care nu sunt indicate în mod expres
informațiile considerate confidențiale, Autoritatea Contractantă va considera că oferta nu conține
informații confidențiale, în măsura permisă de lege.

Denumire operator economic

(denumirea / numele operatorului economic)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa _____ (denumirea operatorului economic), cu sediul în _____, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr. _____, CUI _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, împuternicește prin prezenta pe:

Nume și prenume:		
Domiciliul:		
C.I./B.I. seria	nr.	CNP
Funcția:		

să reprezinte operatorul economic în cadrul **Procedurii proprii** în vederea încheierii acordului-cadru având ca obiect **SERVICII EDUCATIONALE ȘI DE SPRIJIN PENTRU BENEFICIARI** **PROIECTULUI EDUCATIONAL „EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ”**, organizată de _____.

În îndeplinirea mandatului său, persoana împuternicită este autorizată:

- să semneze și să depună oferta și toate documentele care o însoțesc;
- să solicite și să primească informații referitoare la procedura de atribuire;
- să formuleze, să semneze și să transmită răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de Autoritatea Contractantă;
- să semneze orice documente necesare pe parcursul derulării procedurii de atribuire, în limitele mandatului acordat.

Prezenta împuternicire este valabilă pe întreaga durată a procedurii de atribuire.

Data: _____

MANDANT

Denumirea operatorului economic

Reprezentant legal: _____

Funcția: _____

Semnătura: _____

MANDATAR

Nume și prenume

Semnătura: _____

Notă:

*Împuternicirea va fi însoțită de copia actului de identitate al persoanei împuternicite.

***Prezentul formular se completează numai în situația în care oferta este semnată și/sau depusă de o altă persoană decât reprezentantul legal al operatorului economic.*

CONTRACT SUBSECVENT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

nr. _____ din data.....

la Acordul-cadru nr _____ / _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și al Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, **s-a încheiat prezentul contract subsecvent.**

Articol 1 - PĂRȚILE CONTRACTULUI SUBSECVENT

Autoritatea Contractantă **ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL NICOLAE"**, cu sediul în București, sector 1, str. Lainici, nr. 4-8, telefon/fax. 021.224.18.46 / e-mail scoala175@yahoo.com, având CUI 20745736 și cont RO75TREZ24A650401203030X deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentată prin director, în calitate de **Promitent-achizitor** în Acordul-cadru nr. din data, denumită în continuare **Achizitor**, pe de o parte și

....., cu sediul în, sector, str., nr., nr. telefon/ e-mail, având nr. de înmatriculare, CUI și cont deschis la Trezoreria Statului, reprezentată prin administrator, în calitate de **Promitent-prestator** în Acordul-cadru nr. din data, denumită în continuare **Prestator**, pe de altă parte.

Articol 2 - DEFINIȚII

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract subsecvent** – prezentul contract și toate anexele sale, încheiat în baza acordului-cadru;
- b. **Acord-cadru** - acordul-cadru încheiat între părți, prin care au fost stabilite elementele și condițiile esențiale care guvernează contractele subsecvente;
- c. **Achizitor și Prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- d. **Caietul de sarcini** – Anexa I a acordului-cadru, care cuprinde cerințele privind prestarea serviciilor;
- e. **Conflictul de interese** – orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta să acorde prioritate intereselor Achizitorului/beneficiarului ori interesului public general al Proiectului. Aceste restricții sunt aplicabile și subcontractanților, salariaților și experților care acționează sub autoritatea și controlul Prestatorului;
- f. **Forța majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului subsecvent și care face imposibilă executarea obligațiilor afectate;
- g. **Prețul serviciilor** – **prețul unitar/lună/clasă**, exprimat în lei fără TVA, oferit de Prestator și prevăzut în Anexa III – Propunerea financiară, utilizat pentru determinarea valorii prezentului contract subsecvent;
- h. **Servicii** – **serviciile educaționale și de sprijin pentru beneficiarii Proiectului educațional „Educație pentru viață”**, cuprinzând activitățile și serviciile prevăzute în Caietul de sarcini;
- i. **Lună/clasă** – unitatea de măsură utilizată pentru stabilirea prețului unitar și determinarea valorii serviciilor contractate și prestate, reprezentând prestarea serviciilor aferente unei clase pe durata unei luni de derulare a Proiectului, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini;

- celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **Prețul unitar al serviciilor** – prețul unitar/lună/clasă, exprimat în lei fără TVA, oferit de Promitentul-prestator și prevăzut în Anexa III – Propunerea financiară, utilizat pentru determinarea valorii contractelor subsecvente;
 - h. **Servicii – serviciile educaționale și de sprijin pentru beneficiarii Proiectului educațional „Educație pentru viață”**, cuprinzând activitățile și serviciile prevăzute în Caietul de sarcini;
 - i. **Lună/clasă** – unitatea de măsură utilizată pentru stabilirea prețului unitar și determinarea valorii serviciilor contractate și prestate, reprezentând prestarea serviciilor aferente unei clase pe durata unei luni de derulare a Proiectului, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini;
 - j. **Zi** – zi calendaristică;
 - k. **Lună** – lună calendaristică.

Articol 3 – INTERPRETARE

3.1 În prezentul acord-cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul acord-cadru.

Articol 4 - SCOPUL ACORDULUI-CADRU

4.1 Scopul prezentului acord-cadru îl reprezintă stabilirea condițiilor în care Promitentul-achizitor va atribui contracte subsecvente având ca obiect prestarea **serviciilor educaționale și de sprijin pentru beneficiarii Proiectului educațional „Educație pentru viață”**, conform Caietului de sarcini.

Articol 5 - DOCUMENTELE ACORDULUI-CADRU

5.1 Documentele acordului-cadru sunt:

- a) Anexa I: Caietul de sarcini;
- b) Anexa II: Propunerea tehnică;
- c) Anexa III: Propunerea financiară;

5.2 În cazul unei neconcordanțe între anexele prevăzute la alin. (5.1), acestea se interpretează și se aplică în ordinea în care sunt enumerate, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile. În cazul în care, pe parcursul executării acordului-cadru sau a contractelor subsecvente, se constată că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

5.3 În baza prezentului acord-cadru se vor încheia contracte subsecvente, în condițiile prevăzute de acesta și de documentația de atribuire.

Articol 6 - PREȚUL UNITAR AL ACORDULUI-CADRU

6.1 Prețul unitar al serviciilor este de _____ lei fără TVA/lună/clasă, fiind prevăzut în **Anexa nr. III – Propunerea financiară**, care face parte integrantă din prezentul acord-cadru. La prețul unitar se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA), potrivit prevederilor legale în vigoare. Valoarea fiecărui contract subsecvent se va determina în funcție de prețul unitar oferit și de numărul de lună/clasă contractat, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire.

Articol 7 - CANTITATEA PREVIZIONATĂ

7.1 Cantitatea minimă estimată pe întreaga durată a acordului-cadru este de **179 lună/clasă**, iar cantitatea maximă estimată este de **180 lună/clasă**, conform Caietului de sarcini. Eventuala

suplimentare a cantității maxime se poate realiza numai în condițiile prevăzute la art. 7.4 și art. 7.5.

7.2 Cantitățile efectiv achiziționate vor fi stabilite prin contractele subsecvente, în funcție de necesitățile efective ale Promitentului-achizitor, de creditele bugetare aprobate și de resursele financiare disponibile.

7.3 Cantitățile prevăzute în Caietul de sarcini au caracter estimativ. **Numărul de lună/clasă efectiv contractat va fi stabilit prin contractele subsecvente, în funcție de numărul de clase pentru care este necesară prestarea serviciilor și de perioada de prestare aferentă acestora.** Încheierea prezentului acord-cadru nu conferă Promitentului-prestator dreptul de a solicita atribuirea unui anumit volum de servicii.

7.4 În situația în care, pe durata derulării Proiectului educațional „Educație pentru viață”, prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 sau printr-un alt act al autorității competente se aprobă suplimentarea numărului de clase beneficiare și finanțarea aferentă acestora, necesitatea suplimentării serviciilor care fac obiectul prezentului acord-cadru va fi analizată de Promitentul-achizitor și va putea conduce la modificarea acordului-cadru și/sau a contractelor subsecvente **numai în condițiile și limitele permise de legislația aplicabilă în materia achizițiilor publice.**

7.5 În cazul în care sunt îndeplinite condițiile legale pentru suplimentarea serviciilor, aceasta se va realiza fără modificarea naturii serviciilor și cu respectarea prețului unitar/lună/clasă stabilit prin prezentul acord-cadru, în măsura permisă de temeiul legal aplicabil modificării.

Articol 8 - AJUSTAREA PREȚULUI

8.1 Prețul unitar ofertat este ferm pe durata acordului-cadru și a contractelor subsecvente și nu se ajustează.

8.2 Prin excepție, modificarea prețului poate interveni numai în cazurile și în condițiile expres prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în materia modificării contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru, cu respectarea prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Articol 9 - DURATA ACORDULUI-CADRU

9.1 Prezentul acord-cadru intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

9.2 Serviciile care fac obiectul prezentului acord-cadru se vor presta în perioada **01.10.2026 – 18.06.2027**, în baza contractelor subsecvente încheiate.

9.3 Contractele subsecvente se vor încheia pe durata acordului-cadru, în funcție de necesitățile Promitentului-achizitor, de creditele bugetare aprobate și de resursele financiare disponibile, cu respectarea prevederilor prezentului acord-cadru și ale documentației de atribuire.

9.4 Prezentul acord-cadru își produce efectele până la îndeplinirea integrală a obligațiilor asumate de părți.

Articol 10 - OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI-PRESTATOR

10.1 Promitentul-prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu Promitentul-achizitor, să presteze **serviciile educaționale și de sprijin pentru beneficiarii Proiectului educațional „Educație pentru viață”**, în conformitate cu prevederile prezentului acord-cadru, ale contractelor subsecvente, ale Caietului de sarcini, ale propunerii tehnice și ale legislației aplicabile.

10.2 Promitentul-prestator se obligă ca, prin răspunsul la invitațiile de încheiere a contractelor subsecvente, să nu modifice condițiile esențiale stabilite prin prezentul acord-cadru.

10.3 Promitentul-prestator are obligația de a răspunde invitațiilor de încheiere a contractelor subsecvente transmise de Promitentul-achizitor în termenul stabilit prin invitație.

10.4 Pe întreaga durată a acordului-cadru și a contractelor subsecvente, Promitentul-prestator se obligă:

- a) să asigure prestarea serviciilor prin **personalul necesar, în structura și cu programul prevăzute în Caietul de sarcini**, precum și continuitatea personalului necesar executării

- corespunzătoare a serviciilor;
- b) să desfășoare activitățile educaționale și de sprijin prevăzute în Caietul de sarcini, inclusiv activitățile educative, ludice, creative și recreative curente desfășurate în cadrul programului;
- c) să respecte cerințele privind **supravegherea și siguranța beneficiarilor**, regulile aplicabile în unitatea de învățământ, precum și obligațiile privind confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal;
- d) să asigure evidențele necesare verificării serviciilor efectiv prestate și să furnizeze Promitentului-achizitor informațiile și documentele prevăzute în Caietul de sarcini;
- e) să asigure și să prezinte, anterior începerii efective a activității persoanelor respective, **documentele privind personalul care intră în contact direct cu minorii**, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini și de legislația aplicabilă;
- f) să desemneze o persoană responsabilă pentru relația operativă cu Promitentul-achizitor;
- g) să informeze fără întârziere Promitentul-achizitor cu privire la orice incident sau împrejurare care poate afecta executarea serviciilor;
- h) să respecte toate celelalte cerințe prevăzute în Caietul de sarcini și în contractele subsecvente.

10.5 Promitentul-prestator nu poate cesiona sau transfera drepturile și obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru decât în condițiile prevăzute de lege și cu acordul prealabil scris al Promitentului-achizitor.

10.6 În cazul în care Promitentul-prestator este constituit dintr-o asocieră de operatori economici, membrii asocierii răspund solidar pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru și prin contractele subsecvente. Liderul asocierii este împuternicit să reprezinte și să angajeze asocieră în raporturile cu Promitentul-achizitor, în limitele acordului de asocieră. Orice modificare a componenței asocierii se poate realiza numai în condițiile permise de legislația aplicabilă în materia achizițiilor publice.

Articol 11 - OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI-ACHIZITOR

11.1 Promitentul-achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate în temeiul prezentului acord-cadru, să achiziționeze serviciile prevăzute la art. 4, în condițiile stabilite prin prezentul acord-cadru și prin contractele subsecvente.

11.2 Promitentul-achizitor va încheia contracte subsecvente, în funcție de necesitățile efective, de creditele bugetare aprobate și de resursele financiare disponibile, cu respectarea prevederilor prezentului acord-cadru și ale documentației de atribuire.

11.3 Promitentul-achizitor se obligă să pună la dispoziția Promitentului-prestator informațiile necesare pentru executarea corespunzătoare a serviciilor care fac obiectul contractelor subsecvente.

11.4 Promitentul-achizitor va desemna persoana responsabilă pentru urmărirea executării contractelor subsecvente, recepția serviciilor și comunicarea cu persoana responsabilă desemnată de Promitentul-prestator.

11.5 Promitentul-achizitor se obligă:

- a) să pună la dispoziția Promitentului-prestator **spațiile și infrastructura necesare desfășurării activităților**, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini;
- b) să asigure **materialele didactice, rechizitele, consumabilele, precum și produsele de curățenie și igienă necesare desfășurării serviciilor**, acestea nefiind incluse în prețul serviciilor care fac obiectul prezentului acord-cadru;
- c) să comunice Promitentului-prestator **numărul de clase și beneficiari, programul de desfășurare a activităților**, precum și orice **modificări** relevante pentru executarea serviciilor;
- d) să informeze Promitentul-prestator cu privire la eventualele modificări sau suspendări ale activităților care influențează prestarea serviciilor.

11.6 Promitentul-achizitor se obligă să efectueze plata serviciilor efectiv prestate și recepționate, în condițiile și termenele prevăzute în contractele subsecvente.

Articol 12 - ATRIBUIREA CONTRACTELOR SUBSECVENTE

12.1 Contractele subsecvente se vor încheia exclusiv cu Promitentul-prestator, în condițiile prezentului acord-cadru, ale Caietului de sarcini și ale documentației de atribuire.

12.2 Contractele subsecvente se vor încheia **pe perioada de derulare a acordului-cadru**, în funcție de necesitățile efective ale Promitentului-achizitor, de creditele bugetare aprobate și de resursele financiare disponibile.

12.3 Încheierea prezentului acord-cadru nu conferă Promitentului-prestator dreptul de a solicita atribuirea unui anumit număr de contracte subsecvente sau a unui anumit volum de servicii.

12.4 Contractele subsecvente se vor încheia cu respectarea condițiilor esențiale stabilite prin prezentul acord-cadru, fără modificarea elementelor care au stat la baza atribuirii acestuia, cu excepția situațiilor permise de legislația în vigoare.

Articol 13 - CONFLICTUL DE INTERESE

13.1 Promitentul-prestator are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru prevenirea și înlăturarea oricărei situații care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului acord-cadru. Conflictele de interese pot apărea, în special, ca urmare a unor interese economice, afinități, legături de rudenie sau a oricăror alte interese ori relații care pot influența executarea obligațiilor asumate. Orice situație de conflict de interese apărută pe durata executării acordului-cadru va fi comunicată de îndată, în scris, Promitentului-achizitor.

13.2 Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a verifica măsurile adoptate de Promitentul-prestator pentru prevenirea sau înlăturarea conflictului de interese și poate solicita adoptarea unor măsuri suplimentare, dacă apreciază că acestea sunt necesare. Promitentul-prestator are obligația de a se asigura că personalul implicat în executarea acordului-cadru nu se află într-o situație de conflict de interese. În cazul constatării unei asemenea situații, persoana respectivă nu va mai putea participa la executarea serviciilor, iar modificarea componenței echipei de implementare se va realiza fără întârziere, cu acordul părților și cu respectarea structurii funcționale minime și a cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, fără costuri suplimentare pentru Promitentul-achizitor.

13.3 În cazul în care Promitentul-prestator nu adoptă măsurile necesare pentru înlăturarea conflictului de interese ori nu își menține independența în executarea acordului-cadru, Promitentul-achizitor poate **proceda la încetarea acordului-cadru, în condițiile prevăzute de prezentul acord-cadru și de lege**, fără a fi afectat dreptul acestuia de a solicita repararea prejudiciului suferit.

Articol 14 - PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

14.1 Părțile se obligă să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și legislația națională aplicabilă în domeniu.

14.2 Datele cu caracter personal comunicate între părți în legătură cu executarea prezentului acord-cadru și a contractelor subsecvente, **inclusiv, după caz, datele referitoare la beneficiarii Proiectului**, vor fi prelucrate numai în măsura necesară îndeplinirii obligațiilor contractuale și legale ale părților.

14.3 Promitentul-prestator are obligația de a asigura confidențialitatea și securitatea datelor primite, de a limita accesul la acestea la persoanele care au nevoie de informații pentru executarea serviciilor și de a nu utiliza datele în alte scopuri decât cele legate de executarea acordului-cadru și a contractelor subsecvente.

14.4 Fiecare parte răspunde pentru respectarea obligațiilor care îi revin, potrivit legislației aplicabile, în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal.

Articol 15 – EFECTUAREA PLĂȚILOR

15.1 Plățile se vor efectua în lei, în contul de trezorerie indicat de Promitentul-prestator.

15.2 Plata serviciilor prestate se va realiza în condițiile stabilite prin fiecare contract subsecvent, pe baza facturii emise prin sistemul național privind factura electronică **RO e-Factura** și a procesului-verbal de recepție a serviciilor, semnat de reprezentanții părților. Facturarea și plata se vor efectua exclusiv pentru serviciile efectiv prestate și recepționate.

15.3 Termenul de plată este de **30 (treizeci) de zile calendaristice** de la data înregistrării facturii prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

15.4 Factura aferentă serviciilor prestate și recepționate lunar va fi emisă numai după semnarea procesului-verbal de recepție aferent perioadei respective.

15.5 Conturile bancare ale părților sunt cele prevăzute în contractele subsecvente și pot fi actualizate prin notificare scrisă, fără a fi necesară încheierea unui act adițional.

Articol 16 - COMUNICĂRI SI ADRESE DE CONTACT

16.1 (1) Orice comunicare între părți referitoare la executarea prezentului acord-cadru și a contractelor subsecvente se va face în scris.

(2) Orice comunicare, solicitare sau notificare transmisă între Promitentul-achizitor și Promitentul-prestator va cuprinde cel puțin denumirea și numărul prezentului acord-cadru și, după caz, numărul contractului subsecvent la care se referă.

(3) Comunicările se pot transmite prin poștă, curier, e-mail sau prin înmânare directă, cu confirmarea primirii.

(4) Comunicările telefonice au caracter operativ și vor fi confirmate ulterior în scris, atunci când produc efecte asupra executării acordului-cadru sau a contractelor subsecvente.

16.2 Datele de contact pentru prezentul acord-cadru sunt:

Pentru Promitentul-achizitor:

- Persoană de contact:
- Telefon:
- E-mail:

Pentru Promitentul-prestator:

- Persoană de contact:
- Telefon:
- E-mail:

Articol 17 - ÎNCETAREA ACORDULUI-CADRU

17.1 Prezentul acord-cadru încetează în următoarele situații:

- a) la îndeplinirea integrală a obligațiilor asumate de părți;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin denunțare unilaterală, în condițiile prevăzute la art. 17.2;
- d) prin reziliere, în condițiile prezentului acord-cadru;
- e) în orice alte cazuri prevăzute de lege.

17.2 Promitentul-achizitor are dreptul de a denunța unilateral prezentul acord-cadru, prin notificare scrisă transmisă Promitentului-prestator, în cazul în care finanțarea necesară derulării serviciilor nu mai este asigurată, creditele bugetare nu mai sunt aprobate sau disponibile ori intervin alte împrejurări independente de voința Promitentului-achizitor care determină imposibilitatea continuării achiziției. Denunțarea va produce efecte de la data indicată în notificare, fără obligația Promitentului-achizitor de a acorda despăgubiri pentru serviciile rămase necontractate sau neprestate. Promitentul-prestator are dreptul la plata serviciilor efectiv prestate și recepționate până la data încetării.

17.3 Promitentul-achizitor poate rezilia prezentul acord-cadru, prin notificarea scrisă a

Promitentului-prestator, în cazul în care acesta:

- a) nu își îndeplinește obligațiile asumate prin acordul-cadru sau prin contractele subsecvente;
- b) nu remediază neconformitățile constatate în termenul stabilit de Promitentul-achizitor;
- c) cesionează sau transferă drepturile ori obligațiile asumate fără respectarea condițiilor prevăzute de lege și de prezentul acord-cadru;
- d) pierde dreptul de a desfășura activitățile necesare prestării serviciilor, în condițiile legii;
- e) se află într-o situație care, potrivit legii, determină imposibilitatea continuării executării acordului-cadru.

17.4 Promitentul-prestator poate rezilia prezentul acord-cadru în cazul neîndeplinirii culpabile de către Promitentul-achizitor a obligațiilor de plată aferente contractelor subsecvente, dacă acesta nu își îndeplinește obligațiile într-un termen de **30 (treizeci) de zile calendaristice** de la primirea unei notificări scrise în acest sens.

17.5 Încetarea acordului-cadru nu aduce atingere dreptului oricărei părți de a solicita despăgubiri pentru prejudiciile cauzate prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, în condițiile legii.

17.6 Încetarea acordului-cadru nu afectează, de drept, contractele subsecvente aflate în derulare, cu excepția cazului în care motivul încetării acordului-cadru afectează și executarea acestora ori acestea încetează în condițiile propriilor clauze contractuale sau ale legii.

Articol 18 - FORTA MAJORĂ

18.1 Forța majoră este constatată în condițiile legii.

18.2 Forța majoră exonerează părțile de răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor afectate de cazul de forță majoră, pe perioada în care acesta acționează.

18.3 Executarea acordului-cadru și, după caz, a contractelor subsecvente se suspendă pe durata existenței cazului de forță majoră, fără a aduce atingere drepturilor dobândite de părți anterior apariției acestuia.

18.4 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, de îndată și în mod complet, producerea acesteia și de a lua toate măsurile rezonabile pentru limitarea consecințelor.

18.5 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea acesteia în termen de **15 (cincisprezece) zile calendaristice** de la încetare.

18.6 Dacă situația de forță majoră se prelungește sau se estimează că se va prelungi pentru o perioadă mai mare de **30 (treizeci) de zile calendaristice**, oricare dintre părți poate notifica celeilalte încetarea prezentului acord-cadru, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde plata de daune-interese.

Articol 19 - MODIFICAREA ACORDULUI-CADRU

19.1 Prezentul acord-cadru poate fi modificat numai în condițiile și în limitele prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și de actele normative incidente, prin act adițional încheiat în formă scrisă și semnat de ambele părți.

19.2 Modificările acordului-cadru produc efecte numai de la data intrării în vigoare a actului adițional, cu excepția situațiilor în care legea prevede altfel.

Articol 20 - LITIGII

20.1 Litigiile care pot apărea în legătură cu încheierea, interpretarea, executarea sau încetarea prezentului acord-cadru se vor soluționa, cu prioritate, pe cale amiabilă.

20.2 Părțile vor depune toate diligențele necesare pentru soluționarea pe cale amiabilă a oricărei neînțelegeri sau dispute izvorâte din sau în legătură cu prezentul acord-cadru.

20.3 În cazul în care părțile nu ajung la o soluție amiabilă în termen de **15 (cincisprezece) zile calendaristice** de la începerea negocierilor, litigiul va fi soluționat de **instanțele judecătorești competente din București**.

Articol 21 - LIMBA CARE GUVERNEAZĂ ACORDUL-CADRU

21.1 Limba care guvernează prezentul acord-cadru, precum și toate documentele întocmite în executarea acestuia, este limba română.

Articol 22 - LEGEA APLICABILĂ ACORDULUI-CADRU

22.1 Prezentul acord-cadru este guvernat de legea română.

22.2 Orice aspect care nu este reglementat prin prezentul acord-cadru se completează cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale H.G. nr. 395/2016, ale Codului civil, precum și ale celorlalte acte normative aplicabile, în măsura în care acestea sunt incidente.

Prezentul acord-cadru a fost încheiat astăzi, _____, în 2 (două) exemplare originale, având aceeași valoare juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**Promitent-achizitor,
ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"SFÂNTUL NICOLAE"
Marian Ciontescu**

Promitent-prestator,

**Serviciul contabilitate,
Administrator financiar
Raluca Mihaela Drajgu**

Viză CFPP,

CONTRACT SUBSECVENT DE ACHIZITIE PUBLICĂ DE SERVICII

nr. _____ din data.....

la Acordul-cadru nr _____ / _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și al Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, **s-a încheiat prezentul contract subsecvent.**

Articol 1 - PĂRȚILE CONTRACTULUI SUBSECVENT

Autoritatea Contractantă **ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL NICOLAE"**, cu sediul în București, sector 1, str. Lainici, nr. 4-8, telefon/fax. 021.224.18.46 / e-mail scoala175@yahoo.com, având CUI 20745736 și cont RO75TREZ24A650401203030X deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentată prin director **Marian Ciontescu**, în calitate de **Promitent-achizitor** în Acordul-cadru nr. din data, denumită în continuare **Achizitor**, pe de o parte

și
....., cu sediul în, sector, str., nr., nr. telefon/
e-mail, având nr. de înmatriculare, CUI și cont
..... deschis la Trezoreria Statului, reprezentată prin administrator
....., în calitate de **Promitent-prestator** în Acordul-cadru nr. din data
....., denumită în continuare **Prestator**, pe de altă parte.

Articol 2 - DEFINIȚII

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract subsecvent** – prezentul contract și toate anexele sale, încheiat în baza acordului-cadru;
- b. **Acord-cadru** - acordul-cadru încheiat între părți, prin care au fost stabilite elementele și condițiile esențiale care guvernează contractele subsecvente;
- c. **Achizitor și Prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- d. **Caietul de sarcini** – Anexa I a acordului-cadru, care cuprinde cerințele privind prestarea serviciilor;
- e. **Conflictul de interese** – orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta să acorde prioritate intereselor Achizitorului/beneficiarului ori interesului public general al Proiectului. Aceste restricții sunt aplicabile și subcontractanților, salariaților și experților care acționează sub autoritatea și controlul Prestatorului;
- f. **Forța majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului subsecvent și care face imposibilă executarea obligațiilor afectate;
- g. **Prețul serviciilor** – **prețul unitar/lună/clasă**, exprimat în lei fără TVA, oferat de Prestator și prevăzut în Anexa III – Propunerea financiară, utilizat pentru determinarea valorii prezentului contract subsecvent;
- h. **Servicii** – **serviciile educaționale și de sprijin pentru beneficiarii Proiectului educațional „Educație pentru viață”**, cuprinzând activitățile și serviciile prevăzute în Caietul de sarcini;
- i. **Lună/clasă** – unitatea de măsură utilizată pentru stabilirea prețului unitar și determinarea valorii serviciilor contractate și prestate, reprezentând prestarea serviciilor aferente unei clase pe durata unei luni de derulare a Proiectului, în condițiile prevăzute în Caietul de

- sarcini;
j. **Zi** – zi calendaristică;
k. **Lună** – lună calendaristică.

Articol 3 - INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Articol 4 - OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 Prestatorul se obligă să presteze **servicii educaționale și de sprijin pentru beneficiarii Proiectului educațional „Educație pentru viață”**, în conformitate cu prezentul contract, acordul-cadru, Caietul de sarcini, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Articol 5 - PRETUL CONTRACTULUI

5.1 Valoarea prezentului contract este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei, rezultând o valoare totală de lei cu TVA.

5.2 Prețul unitar al serviciilor este de lei fără TVA/lună/clasă, fiind cel oferat de Prestator în cadrul procedurii de atribuire și prevăzut în **Anexa III – Propunerea financiară**, parte integrantă a prezentului contract. Valoarea contractului se determină în funcție de prețul unitar oferat și de numărul de **lună/clasă** contractat.

5.3 Prețul unitar al serviciilor este ferm pe întreaga durată de executare a prezentului contract, cu excepția situațiilor în care modificarea acestuia este permisă de lege, de acordul-cadru și de prezentul contract.

5.4 Plata serviciilor se va efectua în termen de **30 (treizeci) de zile calendaristice** de la data înregistrării facturii prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, pe baza procesului-verbal de recepție a serviciilor. Se vor factura și achita exclusiv serviciile efectiv prestate și recepționate.

5.5 Factura aferentă serviciilor prestate și recepționate lunar va fi emisă numai după semnarea procesului-verbal de recepție aferent perioadei respective și va fi transmisă exclusiv prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

5.6 Valoarea finală plătită Prestatorului reprezintă contravaloarea serviciilor efectiv prestate, recepționate și facturate, fără a putea depăși valoarea totală a prezentului contract.

Articol 6 - DURATA CONTRACTULUI

6.1 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la îndeplinirea integrală a obligațiilor asumate de părți.

6.2 Serviciile care fac obiectul prezentului contract se vor presta în perioada –, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini.

6.3 Cantitatea contractată prin prezentul contract subsecvent este de **lună/clasă**, aferentă unui număr de **clase**, pentru perioada de prestare prevăzută la art. 6.2.

6.4 În cazul modificării numărului de clase beneficiare pe durata executării prezentului contract, efectele asupra cantității de servicii contractate se vor stabili cu respectarea prevederilor acordului-cadru și a legislației aplicabile.

6.5 Prestatorul va asigura prestarea serviciilor în zilele și conform programului de desfășurare a Proiectului educațional „Educație pentru viață”, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.

Articol 7 - DOCUMENTELE CONTRACTULUI SUBSECVENT

7.1 Documentele contractului sunt:

- a) Anexa I: Caietul de sarcini;
- b) Anexa II: Propunerea tehnică;
- c) Anexa III: Propunerea financiară;

7.2 În cazul unei neconcordanțe între documentele prevăzute la alin. (7.1), acestea se interpretează și se aplică în ordinea în care sunt enumerate, cu respectarea prevederilor prezentului contract, ale acordului-cadru și ale dispozițiilor legale aplicabile. În cazul în care anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

7.3 Prezentul contract se completează cu prevederile acordului-cadru.

Articol 8 - OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

8.1 Prestatorul se obligă să presteze **serviciile educaționale și de sprijin pentru beneficiarii Proiectului educațional „Educație pentru viață”**, în conformitate cu prevederile prezentului contract, ale acordului-cadru, ale Caietului de sarcini, ale propunerii tehnice și ale legislației aplicabile.

8.2 Prestatorul are obligația să asigure prestarea serviciilor prin personalul necesar, în structura și cu programul prevăzute în Caietul de sarcini, precum și continuitatea personalului necesar executării corespunzătoare a serviciilor.

8.3 Prestatorul are obligația să desfășoare activitățile educaționale și de sprijin prevăzute în Caietul de sarcini, inclusiv activitățile educative, ludice, creative și recreative curente desfășurate în cadrul programului.

8.4 Prestatorul are obligația să respecte cerințele privind supravegherea și siguranța beneficiarilor, regulile aplicabile în unitatea de învățământ, precum și obligațiile privind confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal.

8.5 Prestatorul are obligația să asigure evidențele necesare verificării serviciilor efectiv prestate și să furnizeze Achizitorului informațiile și documentele prevăzute în Caietul de sarcini.

8.6 Prestatorul are obligația să asigure și să prezinte, anterior începerii efective a activității persoanelor respective, documentele privind personalul care intră în contact direct cu minorii, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini și de legislația aplicabilă.

8.7 Prestatorul are obligația să desemneze o persoană responsabilă pentru relația operativă cu Achizitorul.

8.8 Prestatorul are obligația să informeze fără întârziere Achizitorul cu privire la orice incident sau împrejurare care poate afecta executarea serviciilor.

8.9 Prestatorul are obligația să respecte toate celelalte cerințe prevăzute în Caietul de sarcini și în prezentul contract.

8.10 Prestatorul nu poate cesiona sau transfera drepturile și obligațiile asumate prin prezentul contract decât în condițiile prevăzute de lege și cu acordul prealabil scris al Achizitorului.

8.11 În cazul în care Prestatorul este constituit dintr-o asociere de operatori economici, membrii asocierii răspund solidar pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract. Liderul asocierii este împuternicit să reprezinte și să angajeze asocieria în raporturile cu Achizitorul, în limitele acordului de asociere. Orice modificare a componenței asocierii se poate realiza numai în condițiile permise de legislația aplicabilă în materia achizițiilor publice.

Articol 9 - OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

9.1 Achizitorul are obligația să pună la dispoziția Prestatorului informațiile necesare pentru executarea corespunzătoare a serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

9.2 Achizitorul va desemna o persoană responsabilă pentru urmărirea executării prezentului contract, recepția serviciilor și comunicarea cu persoana responsabilă desemnată de Prestator.

- 9.3 Achizitorul are obligația să pună la dispoziția Prestatorului spațiile și infrastructura necesare desfășurării activităților, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini.
- 9.4 Achizitorul are obligația să asigure materialele didactice, rechizitele, consumabilele, precum și produsele de curățenie și igienă necesare desfășurării serviciilor, acestea nefiind incluse în prețul serviciilor care fac obiectul prezentului contract.
- 9.5 Achizitorul are obligația să comunice Prestatorului numărul de clase și beneficiari, programul de desfășurare a activităților, precum și orice modificări relevante pentru executarea serviciilor.
- 9.6 Achizitorul are obligația să informeze Prestatorul cu privire la eventualele modificări sau suspendări ale activităților care influențează prestarea serviciilor.
- 9.7 Achizitorul are obligația să verifice și să recepționeze serviciile efectiv prestate, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini și în prezentul contract.
- 9.8 Achizitorul se obligă să efectueze plata contravalorii serviciilor efectiv prestate și recepționate în termen de **30 (treizeci) de zile calendaristice** de la data înregistrării facturii prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în condițiile prezentului contract.

Articol 10 - PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- 10.1 Părțile se obligă să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și legislația națională aplicabilă în domeniu.
- 10.2 Datele cu caracter personal comunicate între părți în legătură cu executarea prezentului contract, inclusiv, după caz, datele referitoare la beneficiarii Proiectului, vor fi prelucrate numai în măsura necesară îndeplinirii obligațiilor contractuale și legale ale părților.
- 10.3 Prestatorul are obligația de a asigura confidențialitatea și securitatea datelor primite, de a limita accesul la acestea la persoanele care au nevoie de informații pentru executarea serviciilor și de a nu utiliza datele în alte scopuri decât cele legate de executarea prezentului contract.
- 10.4 Fiecare parte răspunde pentru respectarea obligațiilor care îi revin, potrivit legislației aplicabile, în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal.

Articol 11 - SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA OBLIGATIILOR CONTRACTUALE

- 11.1 În cazul în care, din culpa sa exclusivă, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin prezentul contract, Achizitorul are dreptul de a aplica, cu titlu de penalități, **0,1% pentru fiecare zi de întârziere**, calculate asupra valorii serviciilor neexecutate la termen, până la îndeplinirea efectivă și corespunzătoare a obligațiilor contractuale, fără a aduce atingere dreptului Achizitorului de a solicita repararea prejudiciului produs.
- 11.2 Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor privind prestarea serviciilor poate atrage, după caz, **refuzul total sau parțial al recepției, neacceptarea la plată a serviciilor neprestate sau neconforme**, aplicarea penalităților prevăzute la art. 11.1, atunci când este incidentă o întârziere în îndeplinirea obligației, precum și celelalte măsuri prevăzute în prezentul contract, în acordul-cadru și în Caietul de sarcini.
- 11.3 În cazul întârzierii la plata obligațiilor asumate prin prezentul contract, Achizitorul datorează penalități de întârziere de **0,1% pe zi din valoarea sumei neachitate**, până la achitarea integrală a acesteia, dacă legea nu prevede altfel.

Articol 12 - RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

- 12.1 Recepția serviciilor se va realiza lunar, pe baza serviciilor efectiv prestate și a evidențelor și documentelor prevăzute în Caietul de sarcini.
- 12.2 Achizitorul are dreptul de a verifica, pe întreaga durată a executării contractului, modul de prestare a serviciilor și respectarea obligațiilor asumate de Prestator.
- 12.3 Confirmarea prestării serviciilor se realizează prin semnarea procesului-verbal de recepție de către reprezentanții autorizați ai părților.

12.4 Procesul-verbal de recepție constituie document justificativ pentru emiterea facturii și efectuarea plății.

12.5 În cazul constatării unor neconformități, Achizitorul poate refuza total sau parțial recepția serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător și va solicita Prestatorului remedierea acestora, în măsura în care remedierea este posibilă.

12.6 Serviciile se consideră recepționate după semnarea procesului-verbal de recepție de către reprezentanții părților.

Articol 13 - MODIFICAREA CONTRACTULUI

13.1 Prezentul contract poate fi modificat numai în condițiile și în limitele prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, de actele normative incidente și de acordul-cadru, prin act adițional încheiat în formă scrisă și semnat de ambele părți.

13.2 Modificările contractului produc efecte numai de la data intrării în vigoare a actului adițional, cu excepția situațiilor în care legea prevede altfel.

Articol 14 - FORTA MAJORĂ

14.1 Forța majoră este constatată în condițiile legii.

14.2 Forța majoră exonerează părțile de răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale afectate de aceasta, pe perioada în care acționează.

14.3 Executarea prezentului contract se suspendă pe durata existenței cazului de forță majoră, fără a aduce atingere drepturilor dobândite de părți anterior apariției acestuia.

14.4 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, de îndată și în mod complet, producerea acesteia și de a lua toate măsurile rezonabile pentru limitarea consecințelor.

14.5 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea acesteia în termen de **15 (cincisprezece) zile calendaristice** de la încetare.

14.6 Dacă situația de forță majoră se prelungește sau se estimează că se va prelungi pentru o perioadă mai mare de **30 (treizeci) de zile calendaristice**, oricare dintre părți poate notifica celeilalte încetarea prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde plata de daune-interese.

Articol 15 - LITIGII

15.1 Litigiile care pot apărea în legătură cu încheierea, interpretarea, executarea sau încetarea prezentului contract se vor soluționa, cu prioritate, pe cale amiabilă.

15.2 Părțile vor depune toate diligențele necesare pentru soluționarea pe cale amiabilă a oricărei neînțelegeri sau dispute izvorâte din sau în legătură cu prezentul contract.

15.3 În cazul în care părțile nu ajung la o soluție amiabilă în termen de **15 (cincisprezece) zile calendaristice** de la începerea negocierilor, litigiul va fi soluționat de instanțele judecătorești competente din București.

Articol 16 - ÎNCETAREA CONTRACTULUI

16.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin îndeplinirea integrală a obligațiilor asumate de părți;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin reziliere, în condițiile prezentului contract;
- d) prin denunțare unilaterală, în condițiile prezentului contract;
- e) în caz de forță majoră, în condițiile prevăzute la art. 14;
- f) în orice alte cazuri prevăzute de lege.

16.2 Achizitorul are dreptul să rezilieze prezentul contract prin notificare scrisă adresată Prestatorului, în cazul în care acesta nu își execută sau își execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract și nu remediază neconformitățile constatate în termenul stabilit de Achizitor sau înregistrează neconformități grave ori repetate în executarea serviciilor.

transmisă Prestatorului, în cazul în care finanțarea necesară executării contractului nu mai este asigurată, creditele bugetare necesare nu sunt aprobate sau nu sunt disponibile ori intervin alte împrejurări independente de voința Achizitorului care fac imposibilă continuarea contractului, precum și în celelalte situații permise de lege și de acordul-cadru. În acest caz, Prestatorul are dreptul numai la plata serviciilor efectiv prestate și recepționate până la data încetării contractului, fără a putea solicita despăgubiri pentru serviciile rămase neexecutate.

16.4 Deschiderea procedurii insolvenței, dizolvarea, lichidarea sau falimentul Prestatorului nu împiedică Achizitorul să exercite drepturile prevăzute de lege și de prezentul contract, inclusiv dreptul de încetare a acestuia, dacă sunt îndeplinite condițiile legale.

16.5 Încetarea prezentului contract, indiferent de motiv, nu afectează drepturile și obligațiile scadente ale părților și nici dreptul acestora de a solicita repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea obligațiilor contractuale.

Articol 17 - LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

17.1 Limba care guvernează prezentul contract, precum și toate documentele întocmite în executarea acestuia, este limba română.

Articol 18 - COMUNICĂRI

18.1 (1) Orice comunicare între părți referitoare la executarea prezentului contract se va face în scris.

(2) Orice comunicare, solicitare sau notificare transmisă între Achizitor și Prestator va cuprinde cel puțin denumirea și numărul prezentului contract.

(3) Comunicările se pot transmite prin poștă, curier, e-mail sau prin înmânare directă, cu confirmarea primirii.

(4) Comunicările telefonice au caracter operativ și vor fi confirmate ulterior în scris, atunci când produc efecte asupra executării contractului.

18.2 Datele de contact ale părților sunt cele prevăzute la art. 16.2 din Acordul-cadru.

Articol 19 - LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

19.1 Prezentul contract este guvernat de legea română.

19.2 Orice aspect care nu este reglementat prin prezentul contract se completează cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale H.G. nr. 395/2016, ale Codului civil și ale celorlalte acte normative aplicabile, în măsura în care acestea sunt incidente.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi _____, în 2 (două) exemplare originale, având aceeași valoare juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Achizitor,
ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"SFÂNTUL NICOLAE"

Prestator,

Serviciul contabilitate,
Administrator financiar

Viză CFPP,

ACORD-CADRU DE ACHIZITIE PUBLICĂ DE
SERVICII EDUCATIONALE SI DE SPRIJIN PENTRU BENEFICIARI
PROIECTULUI EDUCATIONAL
„EDUCATIE PENTRU VIATĂ”

nr. _____ din data _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și al Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, **s-a încheiat prezentul acord-cadru.**

Articol 1 - PĂRȚILE ACORDULUI-CADRU

Autoritatea Contractantă **ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL NICOLAE"**, cu sediul în București, sector 1, str. Lainici, nr. 4-8, telefon/fax. 021.224.18.46 / e-mail scoala175@yahoo.com, având CUI 20745736 și cont RO75TREZ24A650401203030X deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentată prin director, în calitate de **Promitent-achizitor**, pe de o parte

și
....., cu sediul în, sector, str., nr., nr. telefon/
e-mail, având nr. de înmatriculare, CUI și cont
..... deschis la Trezoreria Statului, reprezentată prin administrator
....., în calitate de **Promitent-prestator**, pe de altă parte.

Articol 2 - DEFINIȚII

2.1 În prezentul acord-cadru următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Acord-cadru** – prezentul acord-cadru și toate anexele sale, având drept scop înțelegerea scrisă între părțile-promitente a elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată;
- b. **Contractele subsecvente** – contractele (cu toate anexele) care vor fi încheiate în baza prezentului acord-cadru;
- c. **Promitent-achizitor și Promitent-prestator** – părțile semnatare ale acordului-cadru, așa cum sunt acestea definite în prezentul acord-cadru;
- d. **Caietul de sarcini** – Anexa I a acordului-cadru, care include definirea obiectivelor serviciilor;
- e. **Conflictul de interese** – orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului/beneficiarului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;
- f. **Forța majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii acordului-cadru și/sau, după caz, a contractelor subsecvente și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea acordului-cadru și/sau, după caz, a contractelor subsecvente; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea

- celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **Prețul unitar al serviciilor** – prețul unitar/lună/clasă, exprimat în lei fără TVA, oferit de Promitentul-prestator și prevăzut în Anexa III – Propunerea financiară, utilizat pentru determinarea valorii contractelor subsecvente;
 - h. **Servicii – serviciile educaționale și de sprijin pentru beneficiarii Proiectului educațional „Educație pentru viață”**, cuprinzând activitățile și serviciile prevăzute în Caietul de sarcini;
 - i. **Lună/clasă** – unitatea de măsură utilizată pentru stabilirea prețului unitar și determinarea valorii serviciilor contractate și prestate, reprezentând prestarea serviciilor aferente unei clase pe durata unei luni de derulare a Proiectului, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini;
 - j. **Zi** – zi calendaristică;
 - k. **Lună** – lună calendaristică.

Articol 3 – INTERPRETARE

3.1 În prezentul acord-cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul acord-cadru.

Articol 4 - SCOPUL ACORDULUI-CADRU

4.1 Scopul prezentului acord-cadru îl reprezintă stabilirea condițiilor în care Promitentul-achizitor va atribui contracte subsecvente având ca obiect prestarea **serviciilor educaționale și de sprijin pentru beneficiarii Proiectului educațional „Educație pentru viață”**, conform Caietului de sarcini.

Articol 5 - DOCUMENTELE ACORDULUI-CADRU

5.1 Documentele acordului-cadru sunt:

- a) Anexa I: Caietul de sarcini;
- b) Anexa II: Propunerea tehnică;
- c) Anexa III: Propunerea financiară;

5.2 În cazul unei neconcordanțe între anexele prevăzute la alin. (5.1), acestea se interpretează și se aplică în ordinea în care sunt enumerate, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile. În cazul în care, pe parcursul executării acordului-cadru sau a contractelor subsecvente, se constată că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

5.3 În baza prezentului acord-cadru se vor încheia contracte subsecvente, în condițiile prevăzute de acesta și de documentația de atribuire.

Articol 6 - PREȚUL UNITAR AL ACORDULUI-CADRU

6.1 Prețul unitar al serviciilor este de _____ lei fără TVA/lună/clasă, fiind prevăzut în **Anexa nr. III – Propunerea financiară**, care face parte integrantă din prezentul acord-cadru. La prețul unitar se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA), potrivit prevederilor legale în vigoare. Valoarea fiecărui contract subsecvent se va determina în funcție de prețul unitar oferit și de **numărul de lună/clasă contractat**, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire.

Articol 7 - CANTITATEA PREVIZIONATĂ

7.1 Cantitatea minimă estimată pe întreaga durată a acordului-cadru este de **179 lună/clasă**, iar cantitatea maximă estimată este de **180 lună/clasă**, conform Caietului de sarcini. Eventuala

suplimentare a cantității maxime se poate realiza numai în condițiile prevăzute la art. 7.4 și art. 7.5.

7.2 Cantitățile efectiv achiziționate vor fi stabilite prin contractele subsecvente, în funcție de necesitățile efective ale Promitentului-achizitor, de creditele bugetare aprobate și de resursele financiare disponibile.

7.3 Cantitățile prevăzute în Caietul de sarcini au caracter estimativ. **Numărul de lună/clasă efectiv contractat va fi stabilit prin contractele subsecvente, în funcție de numărul de clase pentru care este necesară prestarea serviciilor și de perioada de prestare aferentă acestora.** Încheierea prezentului acord-cadru nu conferă Promitentului-prestator dreptul de a solicita atribuirea unui anumit volum de servicii.

7.4 În situația în care, pe durata derulării Proiectului educațional „Educație pentru viață”, prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 sau printr-un alt act al autorității competente se aprobă suplimentarea numărului de clase beneficiare și finanțarea aferentă acestora, necesitatea suplimentării serviciilor care fac obiectul prezentului acord-cadru va fi analizată de Promitentul-achizitor și va putea conduce la modificarea acordului-cadru și/sau a contractelor subsecvente **numai în condițiile și limitele permise de legislația aplicabilă în materia achizițiilor publice.**

7.5 În cazul în care sunt îndeplinite condițiile legale pentru suplimentarea serviciilor, aceasta se va realiza fără modificarea naturii serviciilor și cu respectarea prețului unitar/lună/clasă stabilit prin prezentul acord-cadru, în măsura permisă de temeiul legal aplicabil modificării.

Articol 8 - AJUSTAREA PREȚULUI

8.1 Prețul unitar oferit este ferm pe durata acordului-cadru și a contractelor subsecvente și nu se ajustează.

8.2 Prin excepție, modificarea prețului poate interveni numai în cazurile și în condițiile expres prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în materia modificării contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru, cu respectarea prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Articol 9 - DURATA ACORDULUI-CADRU

9.1 Prezentul acord-cadru intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

9.2 Serviciile care fac obiectul prezentului acord-cadru se vor presta în perioada **01.10.2026 – 18.06.2027**, în baza contractelor subsecvente încheiate.

9.3 Contractele subsecvente se vor încheia pe durata acordului-cadru, în funcție de necesitățile Promitentului-achizitor, de creditele bugetare aprobate și de resursele financiare disponibile, cu respectarea prevederilor prezentului acord-cadru și ale documentației de atribuire.

9.4 Prezentul acord-cadru își produce efectele până la îndeplinirea integrală a obligațiilor asumate de părți.

Articol 10 - OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI-PRESTATOR

10.1 Promitentul-prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu Promitentul-achizitor, să presteze **serviciile educaționale și de sprijin pentru beneficiarii Proiectului educațional „Educație pentru viață”**, în conformitate cu prevederile prezentului acord-cadru, ale contractelor subsecvente, ale Caietului de sarcini, ale propunerii tehnice și ale legislației aplicabile.

10.2 Promitentul-prestator se obligă ca, prin răspunsul la invitațiile de încheiere a contractelor subsecvente, să nu modifice condițiile esențiale stabilite prin prezentul acord-cadru.

10.3 Promitentul-prestator are obligația de a răspunde invitațiilor de încheiere a contractelor subsecvente transmise de Promitentul-achizitor în termenul stabilit prin invitație.

10.4 Pe întreaga durată a acordului-cadru și a contractelor subsecvente, Promitentul-prestator se obligă:

- a) să asigure prestarea serviciilor prin **personalul necesar, în structura și cu programul prevăzute în Caietul de sarcini**, precum și continuitatea personalului necesar executării

- corespunzătoare a serviciilor;
- b) să desfășoare activitățile educaționale și de sprijin prevăzute în Caietul de sarcini, inclusiv activitățile educative, ludice, creative și recreative curente desfășurate în cadrul programului;
 - c) să respecte cerințele privind **supravegherea și siguranța beneficiarilor**, regulile aplicabile în unitatea de învățământ, precum și obligațiile privind confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal;
 - d) să asigure evidențele necesare verificării serviciilor efectiv prestate și să furnizeze Promitentului-achizitor informațiile și documentele prevăzute în Caietul de sarcini;
 - e) să asigure și să prezinte, anterior începerii efective a activității persoanelor respective, **documentele privind personalul care intră în contact direct cu minorii**, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini și de legislația aplicabilă;
 - f) să desemneze o persoană responsabilă pentru relația operativă cu Promitentul-achizitor;
 - g) să informeze fără întârziere Promitentul-achizitor cu privire la orice incident sau împrejurare care poate afecta executarea serviciilor;
 - h) să respecte toate celelalte cerințe prevăzute în Caietul de sarcini și în contractele subsecvente.

10.5 Promitentul-prestator nu poate cesa sau transfera drepturile și obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru decât în condițiile prevăzute de lege și cu acordul prealabil scris al Promitentului-achizitor.

10.6 În cazul în care Promitentul-prestator este constituit dintr-o asocierie de operatori economici, membrii asocierii răspund solidar pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru și prin contractele subsecvente. Liderul asocierii este împuternicit să reprezinte și să angajeze asocieria în raporturile cu Promitentul-achizitor, în limitele acordului de asocierie. Orice modificare a componenței asocierii se poate realiza numai în condițiile permise de legislația aplicabilă în materia achizițiilor publice.

Articol 11 - OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI-ACHIZITOR

11.1 Promitentul-achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate în temeiul prezentului acord-cadru, să achiziționeze serviciile prevăzute la art. 4, în condițiile stabilite prin prezentul acord-cadru și prin contractele subsecvente.

11.2 Promitentul-achizitor va încheia contracte subsecvente, în funcție de necesitățile efective, de creditele bugetare aprobate și de resursele financiare disponibile, cu respectarea prevederilor prezentului acord-cadru și ale documentației de atribuire.

11.3 Promitentul-achizitor se obligă să pună la dispoziția Promitentului-prestator informațiile necesare pentru executarea corespunzătoare a serviciilor care fac obiectul contractelor subsecvente.

11.4 Promitentul-achizitor va desemna persoana responsabilă pentru urmărirea executării contractelor subsecvente, recepția serviciilor și comunicarea cu persoana responsabilă desemnată de Promitentul-prestator.

11.5 Promitentul-achizitor se obligă:

- a) să pună la dispoziția Promitentului-prestator **spațiile și infrastructura necesare desfășurării activităților**, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini;
- b) să asigure **materialele didactice, rechizitele, consumabilele, precum și produsele de curățenie și igienă necesare desfășurării serviciilor**, acestea nefiind incluse în prețul serviciilor care fac obiectul prezentului acord-cadru;
- c) să comunice Promitentului-prestator **numărul de clase și beneficiari, programul de desfășurare a activităților**, precum și orice **modificări** relevante pentru executarea serviciilor;
- d) să informeze Promitentul-prestator cu privire la eventualele modificări sau suspendări ale activităților care influențează prestarea serviciilor.

11.6 Promitentul-achizitor se obligă să efectueze plata serviciilor efectiv prestate și recepționate, în condițiile și termenele prevăzute în contractele subsecvente.

Articol 12 - TRIBUIREA CONTRACTELOR SUBSECVENTE

12.1 Contractele subsecvente se vor încheia exclusiv cu Promitentul-prestator, în condițiile prezentului acord-cadru, ale Caietului de sarcini și ale documentației de atribuire.

12.2 Contractele subsecvente se vor încheia **pe perioada de derulare a acordului-cadru**, în funcție de necesitățile efective ale Promitentului-achizitor, de creditele bugetare aprobate și de resursele financiare disponibile.

12.3 Încheierea prezentului acord-cadru nu conferă Promitentului-prestator dreptul de a solicita atribuirea unui anumit număr de contracte subsecvente sau a unui anumit volum de servicii.

12.4 Contractele subsecvente se vor încheia cu respectarea condițiilor esențiale stabilite prin prezentul acord-cadru, fără modificarea elementelor care au stat la baza atribuirii acestuia, cu excepția situațiilor permise de legislația în vigoare.

Articol 13 - CONFLICTUL DE INTERESE

13.1 Promitentul-prestator are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru prevenirea și înlăturarea oricărei situații care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului acord-cadru. Conflictele de interese pot apărea, în special, ca urmare a unor interese economice, afinități, legături de rudenie sau a oricăror alte interese ori relații care pot influența executarea obligațiilor asumate. Orice situație de conflict de interese apărută pe durata executării acordului-cadru va fi comunicată de îndată, în scris, Promitentului-achizitor.

13.2 Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a verifica măsurile adoptate de Promitentul-prestator pentru prevenirea sau înlăturarea conflictului de interese și poate solicita adoptarea unor măsuri suplimentare, dacă apreciază că acestea sunt necesare. Promitentul-prestator are obligația de a se asigura că personalul implicat în executarea acordului-cadru nu se află într-o situație de conflict de interese. În cazul constatării unei asemenea situații, persoana respectivă nu va mai putea participa la executarea serviciilor, iar modificarea componenței echipei de implementare se va realiza fără întârziere, cu acordul părților și cu respectarea structurii funcționale minime și a cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, fără costuri suplimentare pentru Promitentul-achizitor.

13.3 În cazul în care Promitentul-prestator nu adoptă măsurile necesare pentru înlăturarea conflictului de interese ori nu își menține independența în executarea acordului-cadru, Promitentul-achizitor poate **proceda la încetarea acordului-cadru, în condițiile prevăzute de prezentul acord-cadru și de lege**, fără a fi afectat dreptul acestuia de a solicita repararea prejudiciului suferit.

Articol 14 - PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

14.1 Părțile se obligă să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și legislația națională aplicabilă în domeniu.

14.2 Datele cu caracter personal comunicate între părți în legătură cu executarea prezentului acord-cadru și a contractelor subsecvente, **inclusiv, după caz, datele referitoare la beneficiarii Proiectului**, vor fi prelucrate numai în măsura necesară îndeplinirii obligațiilor contractuale și legale ale părților.

14.3 Promitentul-prestator are obligația de a asigura confidențialitatea și securitatea datelor primite, de a limita accesul la acestea la persoanele care au nevoie de informații pentru executarea serviciilor și de a nu utiliza datele în alte scopuri decât cele legate de executarea acordului-cadru și a contractelor subsecvente.

14.4 Fiecare parte răspunde pentru respectarea obligațiilor care îi revin, potrivit legislației aplicabile, în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal.

Articol 15 – EFECTUAREA PLĂȚILOR

15.1 Plățile se vor efectua în lei, în contul de trezorerie indicat de Promitentul-prestator.

15.2 Plata serviciilor prestate se va realiza în condițiile stabilite prin fiecare contract subsecvent, pe baza facturii emise prin sistemul național privind factura electronică **RO e-Factura** și a procesului-verbal de recepție a serviciilor, semnat de reprezentanții părților. Facturarea și plata se vor efectua exclusiv pentru serviciile efectiv prestate și recepționate.

15.3 Termenul de plată este de **30 (treizeci) de zile calendaristice** de la data înregistrării facturii prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

15.4 Factura aferentă serviciilor prestate și recepționate lunar va fi emisă numai după semnarea procesului-verbal de recepție aferent perioadei respective.

15.5 Conturile bancare ale părților sunt cele prevăzute în contractele subsecvente și pot fi actualizate prin notificare scrisă, fără a fi necesară încheierea unui act adițional.

Articol 16 - COMUNICĂRI ȘI ADRESE DE CONTACT

16.1 (1) Orice comunicare între părți referitoare la executarea prezentului acord-cadru și a contractelor subsecvente se va face în scris.

(2) Orice comunicare, solicitare sau notificare transmisă între Promitentul-achizitor și Promitentul-prestator va cuprinde cel puțin denumirea și numărul prezentului acord-cadru și, după caz, numărul contractului subsecvent la care se referă.

(3) Comunicările se pot transmite prin poștă, curier, e-mail sau prin înmânare directă, cu confirmarea primirii.

(4) Comunicările telefonice au caracter operativ și vor fi confirmate ulterior în scris, atunci când produc efecte asupra executării acordului-cadru sau a contractelor subsecvente.

16.2 Datele de contact pentru prezentul acord-cadru sunt:

Pentru Promitentul-achizitor:

- Persoană de contact:
- Telefon:
- E-mail:

Pentru Promitentul-prestator:

- Persoană de contact:
- Telefon:
- E-mail:

Articol 17 - ÎNCETAREA ACORDULUI-CADRU

17.1 Prezentul acord-cadru încetează în următoarele situații:

- a) la îndeplinirea integrală a obligațiilor asumate de părți;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin denunțare unilaterală, în condițiile prevăzute la art. 17.2;
- d) prin reziliere, în condițiile prezentului acord-cadru;
- e) în orice alte cazuri prevăzute de lege.

17.2 Promitentul-achizitor are dreptul de a denunța unilateral prezentul acord-cadru, prin notificare scrisă transmisă Promitentului-prestator, în cazul în care finanțarea necesară derulării serviciilor nu mai este asigurată, creditele bugetare nu mai sunt aprobate sau disponibile ori intervin alte împrejurări independente de voința Promitentului-achizitor care determină imposibilitatea continuării achiziției. Denunțarea va produce efecte de la data indicată în notificare, fără obligația Promitentului-achizitor de a acorda despăgubiri pentru serviciile rămase necontractate sau neprestate. Promitentul-prestator are dreptul la plata serviciilor efectiv prestate și recepționate până la data încetării.

17.3 Promitentul-achizitor poate rezilia prezentul acord-cadru, prin notificarea scrisă a

Promitentului-prestator, în cazul în care acesta:

- a) nu își îndeplinește obligațiile asumate prin acordul-cadru sau prin contractele subsecvente;
- b) nu remediază neconformitățile constatate în termenul stabilit de Promitentul-achizitor;
- c) cesează sau transferă drepturile ori obligațiile asumate fără respectarea condițiilor prevăzute de lege și de prezentul acord-cadru;
- d) pierde dreptul de a desfășura activitățile necesare prestării serviciilor, în condițiile legii;
- e) se află într-o situație care, potrivit legii, determină imposibilitatea continuării executării acordului-cadru.

17.4 Promitentul-prestator **poate rezilia** prezentul acord-cadru în cazul neîndeplinirii culpabile de către Promitentul-achizitor a obligațiilor de plată aferente contractelor subsecvente, dacă acesta nu își îndeplinește obligațiile într-un termen de **30 (treizeci) de zile calendaristice** de la primirea unei notificări scrise în acest sens.

17.5 Încetarea acordului-cadru nu aduce atingere dreptului oricărei părți de a solicita despăgubiri pentru prejudiciile cauzate prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, în condițiile legii.

17.6 Încetarea acordului-cadru nu afectează, de drept, contractele subsecvente aflate în derulare, cu excepția cazului în care motivul încetării acordului-cadru afectează și executarea acestora ori acestea încetează în condițiile propriilor clauze contractuale sau ale legii.

Articol 18 - FORTA MAJORĂ

18.1 Forța majoră este constatată în condițiile legii.

18.2 Forța majoră exonerează părțile de răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor afectate de cazul de forță majoră, pe perioada în care acesta acționează.

18.3 Executarea acordului-cadru și, după caz, a contractelor subsecvente se suspendă pe durata existenței cazului de forță majoră, fără a aduce atingere drepturilor dobândite de părți anterior apariției acestuia.

18.4 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, de îndată și în mod complet, producerea acesteia și de a lua toate măsurile rezonabile pentru limitarea consecințelor.

18.5 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea acesteia în termen de **15 (cincisprezece) zile calendaristice** de la încetare.

18.6 Dacă situația de forță majoră se prelungește sau se estimează că se va prelungi pentru o perioadă mai mare de **30 (treizeci) de zile calendaristice**, oricare dintre părți poate notifica celeilalte încetarea prezentului acord-cadru, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde plata de daune-interese.

Articol 19 - MODIFICAREA ACORDULUI-CADRU

19.1 Prezentul acord-cadru poate fi modificat numai în condițiile și în limitele prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și de actele normative incidente, prin act adițional încheiat în formă scrisă și semnat de ambele părți.

19.2 Modificările acordului-cadru produc efecte numai de la data intrării în vigoare a actului adițional, cu excepția situațiilor în care legea prevede altfel.

Articol 20 - LITIGII

20.1 Litigiile care pot apărea în legătură cu încheierea, interpretarea, executarea sau încetarea prezentului acord-cadru se vor soluționa, cu prioritate, pe cale amiabilă.

20.2 Părțile vor depune toate diligențele necesare pentru soluționarea pe cale amiabilă a oricărei neînțelegeri sau dispute izvorâte din sau în legătură cu prezentul acord-cadru.

20.3 În cazul în care părțile nu ajung la o soluție amiabilă în termen de **15 (cincisprezece) zile calendaristice** de la începerea negocierilor, litigiul va fi soluționat de **instanțele judecătorești competente din București**.

Articol 21 - LIMBA CARE GUVERNEAZĂ ACORDUL-CADRU

21.1 Limba care guvernează prezentul acord-cadru, precum și toate documentele întocmite în executarea acestuia, este limba română.

Articol 22 - LEGEA APLICABILĂ ACORDULUI-CADRU

22.1 Prezentul acord-cadru este guvernat de legea română.

22.2 Orice aspect care nu este reglementat prin prezentul acord-cadru se completează cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale H.G. nr. 395/2016, ale Codului civil, precum și ale celorlalte acte normative aplicabile, în măsura în care acestea sunt incidente.

Prezentul acord-cadru a fost încheiat astăzi, _____, în 2 (două) exemplare originale, având aceeași valoare juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**Promitent-achizitor,
ȘCOALA GIMNAZIALĂ
”SFÂNTUL NICOLAE”**

Promitent-prestator,

**Serviciul contabilitate,
Administrator financiar**

Viză CFPP,