

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL NICOLAE"

București, sector 1, str. Lainici, nr. 4-8

CUI: 20745736

Tel./ Fax 021.224.18.46

E-mail: scoala175@yahoo.com

Nr. înreg. _____/17.09.2026

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Procedură proprie pentru atribuirea unui acord-cadru de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016

**SERVICII DE CATERING PENTRU BENEFICIARIII PROIECTULUI
EDUCAȚIONAL "EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ"**

Autoritatea contractantă ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL NICOLAE" , cu sediul în București, sector 1, str. Lainici, nr. 4-8 , organizează procedură proprie în vederea atribuirii unui acord-cadru, cu atribuirea ulterioară a contractelor subsecvente având ca obiect „Servicii de catering pentru beneficiarii Proiectului educațional "Educație pentru Viață".

1. INFORMATII GENERALE

Informație	Detalii
Autoritatea contractantă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL NICOLAE"
Obiectul achiziției	Servicii de catering pentru beneficiarii Proiectului educațional "Educație pentru Viață"
Cod CPV	55524000-9 Servicii de catering pentru școli
Tip contract	Acord-cadru de servicii, cu atribuirea ulterioară a contractelor subsecvente.
Durata acordului-cadru	01.10.2026–18.06.2027
Valoarea estimată fără TVA	Valoare maximă estimată: 1.929.636,00 lei Valoare minimă estimată: 1.833.154,20 lei
Criteriul de atribuire	Prețul cel mai scăzut, în condițiile prevăzute în documentația de atribuire.
Sursa finanțării	Bugetul local al Sectorului 1 și contribuția părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai beneficiarilor

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul achiziției îl reprezintă încheierea unui acord-cadru având ca obiect prestarea serviciilor de catering pentru beneficiarii Proiectului "Educație pentru Viață".

3. DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Nr. crt.	Document
1	Fișa procedurii
2	Caietul de sarcini
3	Formularele ofertantului
4	Modelul acordului-cadru
5	Modelul contractului subsecvent
Documentele de mai sus fac parte integrantă din documentația de atribuire și se pun la dispoziția operatorilor economici împreună cu prezenta invitație de participare.	

4. CLARIFICĂRI

Termen limită pentru solicitarea clarificărilor	21.09.2026 ora 14:00
Solicitările de clarificări se transmit la adresa de e-mail: scoala175@yahoo.com	

5. DEPUNEREA OFERTELOR

Termen limită pentru depunerea ofertelor	23.09.2026 ora 17:00
Ofertele se depun la registratura ȘCOLII GIMNAZIALE "SFÂNTUL NICOLAE" , București, sector 1, str. Lainici, nr. 4-8 , în plic sigilat, conform cerințelor din Fișa procedurii.	

6. CONTACT

Informație	Detalii
Persoană de contact	Vasilică Tudorache
Nr. telefon	021.224.18.46
Adresă e-mail	scoala175@yahoo.com

Director,



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL NICOLAE"

București, sector 1, str. Lainici, nr. 4-8

CUI: 20745736

Tel./ Fax 021.224.18.46

E-mail: scoala175@yahoo.com

Nr. înreg. 34.2 / 16.09.2026
(Registratură Achiziții)

ÎNTOCMIT,

Responsabil achiziții publice

APROBAT,
Reprezentant legal

CAIET DE SARCINI
privind achiziția publică de
SERVICII DE CATERING PENTRU BENEFICIARI
PROIECTULUI EDUCAȚIONAL
„EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ”

Prezentul Caiet de sarcini stabilește cerințele minime tehnice, funcționale și de calitate pentru încheierea acordului-cadru având ca obiect **prestarea serviciilor de catering pentru beneficiarii Proiectului educațional „Educație pentru Viață”, în anul școlar 2026–2027**, în vederea asigurării hranei zilnice pentru beneficiarii Proiectului.

Beneficiarii serviciilor de catering sunt elevii din ciclul primar înscriși în Proiectul educațional „Educație pentru Viață”.

Caietul de sarcini constituie parte integrantă a documentației de atribuire și reprezintă documentul de referință pe baza căruia operatorii economici vor elabora propunerea tehnică și propunerea financiară. Cerințele stabilite sunt minime și obligatorii.

Operatorii economici vor include în prețul oferit toate costurile necesare executării corespunzătoare a serviciilor, inclusiv costurile cu materiile prime, prepararea, personalul, ambalarea, transportul, recipientele și consumabilele de unică folosință, igienizarea, gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie și orice alte costuri necesare îndeplinirii obligațiilor asumate.

Serviciile se vor presta cu respectarea legislației în vigoare:

- Legea nr. 198/2023 privind învățământul preuniversitar;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.194/2026 privind structura anului școlar 2026–2027;
- H.C.L. Sector 1 nr. 255/05.08.2026 privind implementarea multianuală a Proiectului „Educație pentru Viață”, începând cu anul școlar 2026–2027, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv H.C.L. Sector 1 nr. 271/09.09.2026;
- Fișa Proiectului „Educație pentru Viață”, anexă la H.C.L. Sector 1 nr. 255/05.08.2026;
- Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 541/2025, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 1.456/2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 852/2004 privind igiena produselor alimentare;
- Regulamentul (CE) nr. 2073/2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare;
- Regulamentul (UE) nr. 1169/2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare;
- actele normative aplicabile siguranței alimentelor, sănătății publice, protecției consumatorilor, protecției copilului, securității și sănătății în muncă și protecției datelor cu caracter personal.

1. DATE GENERALE

Informație	Detalii
Denumirea achiziției	Servicii de catering pentru beneficiarii Proiectului educațional „Educație pentru Viață”
Codul CPV	55524000-9 Servicii de catering pentru școli
Tipul achiziției	Procedură proprie pentru atribuirea serviciilor prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, organizată în conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 111 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
Tipul contractului	Acord-cadru de servicii , cu atribuirea ulterioară a contractelor subsecvente.
Criteriul de atribuire	„Prețul cel mai scăzut”, aplicat ofertelor admisibile care îndeplinesc cerințele de calificare, cerințele tehnice și cerințele financiare ale documentației de atribuire.
Sursa de finanțare	Bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București și contribuția părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai beneficiarilor, în condițiile actelor de aprobare și implementare a Proiectului „Educație pentru Viață”. Din prețul maxim de 35,00 lei inclusiv TVA/porție, 20,00 lei/porție reprezintă finanțare din bugetul local, iar 15,00 lei/porție reprezintă contribuția părinților/tutorilor/reprezentanților legali.
Valoarea estimată a acordului-cadru	Valoare maximă estimată: 1.929.636,00 lei fără TVA , corespunzătoare unei cantități maxime estimate de 61200 porții . Valoare minimă estimată: 1.833.154,20 lei fără TVA , corespunzătoare unei cantități minime estimate de 58140 porții .
Prețul unitar estimat maxim	31,53 lei fără TVA/porție , respectiv 35,00 lei inclusiv TVA/porție .
Durata acordului-cadru	01.10.2026 – 18.06.2027
Locul prestării serviciilor	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”SFÂNTUL NICOLAE” ~ București, sector 1, str. Lainici, nr. 4-8

Acordul-cadru se va executa prin contracte subsecvente, atribuite în funcție de necesitățile efective, numărul beneficiarilor, creditele bugetare aprobate și resursele financiare disponibile. Încheierea acordului-cadru nu conferă Prestatorului dreptul de a solicita atribuirea unui anumit volum de servicii.

Contextul și cadrul de implementare al Proiectului

Proiectul „Educație pentru viață” este un program multianual de interes public local în domeniul educației, implementat începând cu anul școlar 2026–2027, destinat elevilor din ciclul primar înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat participante din Sectorul 1 al Municipiului București.

Proiectul răspunde nevoii de sprijinire a elevilor și a familiilor acestora prin organizarea unui **program integrat de educație și supraveghere după finalizarea cursurilor obligatorii**, care să asigure accesul beneficiarilor la servicii educaționale complementare și activități de dezvoltare personală, într-un cadru sigur și organizat.

Potrivit Fișei Proiectului, programul urmărește, în principal, reducerea riscului de abandon școlar, creșterea participării școlare, sprijinirea procesului de învățare, dezvoltarea competențelor educaționale, sociale și emoționale ale elevilor, sprijinirea familiilor și asigurarea accesului la un program educațional extins.

Implementarea Proiectului cuprinde două componente principale:

În cadrul Proiectului „Educație pentru viață” sunt finanțate distinct componenta de alimentație a beneficiarilor și componenta de activități didactice și de sprijin educațional.

În cadrul componentei de activități didactice și de sprijin educațional, cadrul de implementare aprobat permite finanțarea atât a cheltuielilor de personal aferente resurselor implicate în program, cât și a cheltuielilor pentru organizarea activităților educative, recreative, sportive, artistice, culturale și de dezvoltare personală.

Programul se desfășoară **de luni până vineri, în intervalul orar 12:00–17:30, cu pauză de masă**, în zilele în care se desfășoară activități școlare. Finanțarea nu se acordă pe perioada vacanțelor sau în alte zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Pentru anul școlar 2026–2027, **ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”SFÂNTUL NICOLAE”** implementează Proiectul pentru **400 de elevi din ciclul primar, organizați în 20 clase**.

Pentru implementarea programului la nivelul unității de învățământ sunt asigurate distinct componenta de alimentație a beneficiarilor și componenta de activități didactice și de sprijin educațional.

Serviciile privind organizarea atelierelor și activităților specializate, precum și materialele didactice, rechizitele, consumabilele și celelalte bunuri achiziționate separat de Autoritatea Contractantă nu fac obiectul prezentei proceduri.

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul achiziției îl reprezintă **prepararea, porționarea, ambalarea, transportul și livrarea unei mese pentru elevii din ciclul primar beneficiari ai Proiectului „Educație pentru viață”, implementat în conformitate cu H.C.L. Sector 1 nr. 255/05.08.2026, cu modificările și completările ulterioare.**

Potrivit H.C.L. Sector 1 nr. 255/05.08.2026 și Fișei Proiectului „Educație pentru Viață”, Proiectul se desfășoară în zilele de luni până vineri, în intervalul orar 12:00–17:30, cu pauză de masă, iar asigurarea mesei reprezintă una dintre activitățile eligibile ale Proiectului.

Dreptul de a beneficia de masa furnizată în cadrul Proiectului îl au elevii înscriși în Proiectul educațional „Educație pentru Viață” care sunt prezenți la activitățile desfășurate în ziua respectivă, potrivit evidențelor Autorității Contractante.

3. DURATA ACORDULUI-CADRU

Acordul-cadru se va încheia pentru perioada **01.10.2026–18.06.2027**. Contractele subsecvente se vor încheia pe durata acordului-cadru, în funcție de necesitățile efective ale Autorității Contractante, de creditele bugetare aprobate și de resursele financiare disponibile.

Serviciile se vor presta în zilele în care se desfășoară activitățile Proiectului „Educație pentru Viață”, de **luni până vineri**, în funcție de prezența efectivă a beneficiarilor și de comenzile transmise de Autoritatea Contractantă.

Serviciile nu se vor presta în perioada vacanțelor școlare sau în alte zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare, precum și în zilele în care Proiectul este suspendat ori nu se desfășoară din motive obiective comunicate Prestatorului.

Autoritatea Contractantă va comunica Prestatorului numărul de porții necesare pentru ziua următoare, în principiu până la **ora 15:00** a zilei precedente. În situații justificate, comanda poate fi actualizată ulterior, prin mijloacele de comunicare convenite între părți.

Prestatorul va avea obligația de a adapta producția la comanda transmisă, fără a putea solicita plata unor porții necomandate sau nelivrate. Autoritatea Contractantă nu garantează achiziționarea cantității maxime estimate.

În situația în care, pe durata derulării Proiectului „Educație pentru Viață”, prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 sau printr-un alt act al autorității competente se aprobă **suplimentarea numărului de beneficiari și finanțarea aferentă acestora**, Autoritatea Contractantă va analiza necesitatea suplimentării serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții.

Eventuala suplimentare a serviciilor se va putea realiza numai în condițiile și limitele permise de legislația aplicabilă în materia achizițiilor publice și de prevederile acordului-cadru, fără modificarea naturii serviciilor.

În măsura în care sunt îndeplinite condițiile legale pentru suplimentare, pentru porțiile suplimentare se va aplica **prețul unitar/porție stabilit prin acordul-cadru**, în măsura permisă de temeiul legal aplicabil modificării.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

4.1. Organizarea generală a serviciului

Prestatorul va asigura zilnic **prepararea, porționarea, ambalarea, transportul și livrarea hranei pentru beneficiarii Proiectului**, în cantitatea comunicată prin comanda zilnică de Autoritatea Contractantă, cu respectarea cerințelor privind calitatea, gramajul, compoziția, temperatura, igiena și siguranța alimentară.

Prestarea serviciilor va include:

- prepararea hranei într-o unitate autorizată sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering;

- utilizarea de materii prime și ingrediente conforme cu cerințele legale aplicabile;
- respectarea condițiilor de recepție, depozitare, prelucrare, preparare și porționare a alimentelor;
- asigurarea personalului calificat, instruit și apt medical pentru activitățile desfășurate;
- ambalarea și transportul hranei în condiții care să prevină contaminarea și să asigure menținerea temperaturilor corespunzătoare;
- livrarea la sediul Autorității Contractante în intervalul orar stabilit, astfel încât masa să poată fi servită în condiții optime;
- asigurarea documentelor necesare verificării cantității, meniului, gramajului, alergenilor și conformității preparatelor livrate.

4.2. Meniul și structura porției

Meniurile vor fi elaborate astfel încât să asigure o alimentație echilibrată, adecvată vârstei copiilor și activităților desfășurate, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății nr. 541/2025 și a celorlalte norme aplicabile alimentației în unitățile de învățământ preuniversitar.

Structura minimă orientativă a unei porții va fi următoarea:

- **Felul I – ciorbă sau supă**, în cantitate adaptată vârstei beneficiarilor; preparatul poate include carne, legume, cereale și/sau alte ingrediente, în funcție de meniul stabilit;
- **Felul II – preparat principal**, alcătuit dintr-o sursă proteică – carne de pui/curcan/porc/vită, pește, ouă, leguminoase sau alte surse proteice permise – și garnitură din legume, cartofi, orez, paste, cereale sau alte produse adecvate meniului;
- **pâine/produs echivalent**, după caz;
- **desert și/sau fruct**, desert preparat în laboratorul propriu/autorizat al Prestatorului, precum prăjituri de casă, tarte, budinci, briose, chec sau alte produse similare, cu respectarea cerințelor nutriționale aplicabile; alternativ, fruct proaspăt, corespunzător din punct de vedere calitativ și adecvat vârstei beneficiarilor.

Gramajele fiecărei componente a meniului vor fi stabilite prin meniurile și rețetarele propuse, în funcție de vârsta beneficiarilor și cu respectarea necesarului caloric și nutrițional, a dimensiunilor porțiilor pentru grupele alimentare și a principiilor prevăzute de Ordinul ministrului sănătății nr. 541/2025, cu modificările și completările ulterioare. **Gramajele înscrise în meniurile aprobate devin obligatorii pentru Prestator pe durata executării serviciilor.**

Meniurile vor fi elaborate/avizate de specialistul în nutriție/dietetică/medicină prevăzut în prezentul Caiet de sarcini și vor indica pentru fiecare preparat **denumirea, ingredientele, gramajul/porție, alergenii și valoarea energetică/nutrițională**, potrivit cerințelor aplicabile.

Preparatele vor fi realizate prin metode termice adecvate, precum fierbere, preparare la abur sau coacere, evitându-se prăjirea, în conformitate cu cerințele aplicabile alimentației copiilor.

Componentă	Cerință orientativă	Exemple de preparate
Felul I	Ciorbă sau supă, adaptată vârstei beneficiarilor	ciorbă de legume, ciorbă de pui/curcan/vită, supă de legume, supă cu tăitei/găluște sau alte preparate similare
Felul II	Preparat cald alcătuit din sursă proteică și garnitură, cu legume/salată, după caz	pui/curcan/vită/pește cu orez, cartofi, legume sau paste; chifteluțe la cuptor cu garnitură; tocăniță cu carne și legume;

Componentă	Cerință orientativă	Exemple de preparate
		preparate pe bază de ouă, brânzeturi sau leguminoase
Pâine/produs echivalent	Cantitate adaptată meniului și necesarului nutrițional al beneficiarilor	pâine/chiflă sau produs echivalent, cu respectarea cerințelor aplicabile alimentației copiilor
Desert/fruct	Desert preparat în laboratorul propriu/autorizat al Prestatorului sau fruct proaspăt	prăjituri de casă, tarte, budinci, briose, chec sau alte produse similare; fructe proaspete, în funcție de sezon

Exemplele de mai sus au caracter orientativ și nu limitează ofertantul la preparatele exemplificate. Ofertantul va propune meniuri variate, echilibrate și adaptate grupei de vârstă a beneficiarilor, cu respectarea Ordinului ministrului sănătății nr. 541/2025, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte prevederi legale aplicabile.

Meniul va fi variat pe parcursul săptămânii, urmărindu-se alternarea surselor de proteină, a garniturilor, legumelor și deserturilor/fructelor și evitarea repetării nejustificate a aceluiași preparat. Se va evita utilizarea excesivă a produselor cu conținut ridicat de sare, zahăr, grăsimi saturate sau aditivi, în conformitate cu legislația aplicabilă.

Prestatorul va indica alergenii pentru fiecare preparat, în conformitate cu legislația aplicabilă. Pentru beneficiarii care prezintă recomandări medicale privind regimuri alimentare speciale, alergii sau intoleranțe alimentare, Prestatorul va adapta meniul, la solicitarea Autorității Contractante, cu respectarea recomandărilor medicale și a cerințelor de siguranță și calitate.

Meniurile efective vor fi stabilite în colaborare cu Autoritatea Contractantă și aprobate/avizate potrivit normelor sanitare aplicabile înainte de utilizare. Orice modificare a meniului aprobat se va face numai cu acordul Autorității Contractante, cu excepția situațiilor obiective care impun înlocuirea unui preparat, caz în care Prestatorul va informa Autoritatea Contractantă și va propune un preparat echivalent din punct de vedere nutrițional și valoric.

În cadrul fiecărei săptămâni de prestare se vor asigura, de regulă, **5 (cinci) variante diferite de meniu**, corespunzătoare zilelor de activitate ale Proiectului „Educație pentru Viață”, evitându-se repetarea aceluiași fel principal în aceeași săptămână.

Meniul săptămânal va fi stabilit de Prestator în colaborare cu Autoritatea Contractantă, cu respectarea reglementărilor în vigoare, și va fi supus aprobării/avizării potrivit normelor sanitare aplicabile.

Meniul aprobat va cuprinde cel puțin denumirea preparatelor, gramajul/porție și informațiile privind alergenii.

Prestatorul va transmite meniul săptămânal Autorității Contractante cu **minimum 2 (două) zile lucrătoare** înainte de aplicarea acestuia, în vederea verificării și parcurgerii circuitului de aprobare/avizare.

Meniurile și documentele aferente vor cuprinde ingredientele, gramajele/porție și informațiile privind alergenii, potrivit legislației aplicabile.

Pentru beneficiarii cu regim alimentar recomandat medical, alergii sau intoleranțe alimentare comunicate Autorității Contractante, Prestatorul va asigura meniuri adaptate recomandărilor medicale și legislației aplicabile.

Porțiile respective vor fi individualizate și clar identificate la livrare, iar Prestatorul va aplica măsuri adecvate pentru prevenirea contaminării încrucișate cu alergeni.

4.3. Materii prime și produse utilizate

Materiile prime și produsele utilizate pentru prepararea hranei vor respecta cerințele de calitate, siguranță alimentară și trasabilitate prevăzute de legislația aplicabilă, după cum urmează:

- materiile prime și ingredientele utilizate la prepararea hranei vor fi de calitate, corespunzătoare consumului și vor proveni exclusiv din surse autorizate/înregistrate conform legislației aplicabile;
- materiile prime și ingredientele vor avea trasabilitate documentată și vor fi însoțite de documentele de proveniență, calitate și conformitate prevăzute de legislația aplicabilă, după caz. Prestatorul va pune aceste documente la dispoziția Autorității Contractante, la solicitarea acesteia;
- nu vor fi utilizate produse expirate, alterate, contaminate, cu ambalaje deteriorate sau care prezintă suspiciuni privind siguranța alimentară;
- legumele și fructele vor fi proaspete și corespunzătoare consumului, iar utilizarea produselor deshidratate sau a substituenților se va face numai dacă este permisă de legislație și este compatibilă cu meniul aprobat;
- materiile prime și ingredientele utilizate vor respecta cerințele și limitele prevăzute de legislația privind alimentația sănătoasă a copiilor;
- produsele perisabile vor fi depozitate și păstrate la temperaturile prevăzute de producător și de normele aplicabile;
- Prestatorul va asigura separarea corespunzătoare a materiilor prime, produselor intermediare și produselor finite, prevenirea contaminării încrucișate și respectarea procedurilor bazate pe principiile HACCP.

4.4. Prepararea și porționarea hranei

Prepararea hranei se va realiza **în ziua livrării**, în spații autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în condiții igienico-sanitare corespunzătoare și cu respectarea procedurilor bazate pe principiile HACCP.

Fluxurile de producție vor fi organizate astfel încât să fie prevenită contaminarea produselor alimentare și să fie menținută separarea corespunzătoare între materiile prime, produsele intermediare și produsele finite.

Personalul va respecta rețetele, gramajele și timpii de preparare aferenți meniurilor aprobate. Porțiile livrate vor fi uniforme și vor corespunde gramajelor stabilite prin meniurile și rețetele aprobate. Prestatorul răspunde pentru cantitatea și calitatea organoleptică, fizico-chimică și microbiologică a hranei, precum și pentru respectarea condițiilor legale privind prepararea, porționarea și păstrarea acesteia.

Preparatele vor fi realizate prin metode termice adecvate, cu respectarea cerințelor privind alimentația sănătoasă a copiilor și a normelor de siguranță alimentară aplicabile.

Hrana preparată și nelivrată **nu va fi reutilizată pentru livrarea dintr-o altă zi**. Alimentele și preparatele finite vor fi păstrate, până la momentul livrării, în condiții care să asigure menținerea temperaturilor corespunzătoare și prevenirea contaminării.

4.4.1. Norme minime obligatorii privind pregătirea și prepararea hranei

La pregătirea și prepararea hranei destinate beneficiarilor vor fi respectate următoarele cerințe minime:

- uleiul utilizat la preparare nu va fi refolosit;
- ceapa și celelalte legume utilizate ca bază pentru preparate vor fi înăbușite/fierse, evitându-se prăjirea;
- se vor evita preparatele care solicită un efort digestiv ridicat și combinațiile alimentare neadecvate vârstei beneficiarilor;
- nu se vor utiliza tocături prăjite; preparatele pe bază de carne tocată vor fi realizate prin coacere, fierbere sau alte metode termice adecvate, evitându-se prăjirea;
- ouăle, atunci când sunt incluse în meniu, vor fi preparate termic corespunzător, evitându-se prăjirea;
- se va urmări includerea în meniu a legumelor și saladelor de crudități, în funcție de sezon și de compatibilitatea cu meniul;
- nu se vor utiliza creme cu ou crud, frișcă crudă, maioneze sau alte preparate care conțin ingrediente de origine animală neprelucrate termic, atunci când acestea pot prezenta risc pentru siguranța alimentară.

4.5. Probe de hrană, control și analize

Prestatorul are obligația de a preleva și păstra probe din toate alimentele livrate, în spații frigorifice, timp de 48 de ore, în conformitate cu prevederile legislației sanitare aplicabile. Probele vor fi păstrate în recipiente corespunzătoare, acoperite și etichetate, astfel încât să poată fi identificate în raport cu preparatul, meniul și data livrării.

Prestatorul va efectua testările și analizele prevăzute de legislația aplicabilă și de procedurile proprii de siguranță alimentară/HACCP și va pune la dispoziția Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, documentele și rezultatele relevante pentru serviciile prestate.

În cazul unor reclamații, incidente sau suspiciuni justificate privind calitatea ori siguranța hranei, Autoritatea Contractantă poate solicita Prestatorului documente justificative, verificări și, după caz, efectuarea unor analize suplimentare, în condițiile legislației aplicabile.

5. LIVRAREA ȘI TRANSPORTUL HRANEI

5.1. Programul de livrare

Livrarea hranei se va realiza în zilele de desfășurare a Proiectului „Educație pentru Viață”, **până cel târziu la ora 12:00** sau într-un alt interval comunicat de Autoritatea Contractantă, astfel încât masa să poată fi servită în cadrul programului Proiectului, desfășurat în intervalul 12:00–17:30.

Prestatorul va organiza procesul de preparare și transport astfel încât intervalul dintre finalizarea preparării și livrarea hranei să fie cât mai scurt. Pe întreaga perioadă cuprinsă între preparare și livrare vor fi asigurate condițiile de păstrare și transport necesare menținerii siguranței și calității alimentelor.

La momentul recepției, preparatele calde vor avea o temperatură de minimum **+60°C**, iar preparatele reci o temperatură de maximum **+8°C**, în conformitate cu normele sanitare aplicabile. Autoritatea Contractantă poate verifica temperatura preparatelor prin sondaj sau ori de câte ori există suspiciuni privind nerespectarea condițiilor de păstrare și transport.

5.2. Mijloace de transport

Transportul hranei va fi asigurat de Prestator, pe cheltuiala sa, cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, corespunzătoare tipului

de produse transportate. Documentele de autorizare/înregistrare vor fi valabile pe întreaga perioadă în care respectivele mijloace de transport sunt utilizate pentru prestarea serviciilor. Transportul se va realiza cu respectarea condițiilor de igienă și siguranță alimentară aplicabile, după cum urmează:

- mijloacele de transport și containerele utilizate vor fi menținute curate, igienizate și în bună stare tehnică;
- hrana va fi protejată împotriva contaminării pe întreaga durată a transportului;
- recipientele și containerele utilizate vor fi adecvate transportului alimentelor și vor permite menținerea condițiilor de temperatură corespunzătoare;
- mijloacele de transport vor fi echipate, în funcție de natura preparatelor transportate, cu sisteme sau soluții tehnice adecvate pentru menținerea temperaturii, inclusiv transport izoterm sau refrigerat, după caz, astfel încât condițiile de siguranță alimentară să fie menținute până la recepția hranei la sediul Autorității Contractante;
- în cazul în care același mijloc de transport este utilizat pentru transportul unor produse diferite, Prestatorul va asigura separarea corespunzătoare și igienizarea necesară pentru prevenirea contaminării încrucișate;
- Prestatorul va monitoriza temperaturile de transport, atunci când natura produselor transportate impune acest lucru, și va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, documentele sau înregistrările aferente.

5.3. Ambalare și veselă

Porțiile vor fi individualizate și ambalate în recipiente de unică folosință adecvate contactului cu alimentele, conforme cu legislația aplicabilă, curate, rezistente și închise corespunzător, astfel încât să fie protejate împotriva contaminării și deteriorării pe durata transportului și manipulării.

Prestatorul va asigura, inclus în prețul unitar al porției, recipientele pentru ambalarea hranei, tacâmurile, șervețelele și celelalte consumabile de unică folosință necesare servirii mesei, după caz.

Ambalajele, recipientele și vesela de unică folosință utilizate vor fi destinate contactului cu alimentele și vor respecta cerințele legale aplicabile. La solicitarea Autorității Contractante, Prestatorul va prezenta documentele de conformitate aferente acestora.

Pentru produsele alimentare preambalate se vor respecta cerințele de informare și etichetare prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1169/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru preparatele culinare livrate, documentele care însoțesc livrarea vor permite identificarea preparatelor furnizate, a alergenilor și, după caz, a celorlalte informații prevăzute de legislația aplicabilă.

6. CERINȚE PRIVIND PERSONALUL PRESTATORULUI

Prestatorul va asigura personal suficient și corespunzător calificat pentru prepararea, manipularea, porționarea, ambalarea și transportul hranei, astfel încât serviciile să fie executate fără întreruperi, în condițiile de calitate și siguranță alimentară stabilite prin prezentul Caiet de sarcini și cu respectarea termenelor de livrare.

Dimensionarea și organizarea personalului necesar executării serviciilor reprezintă responsabilitatea Prestatorului și nu pot constitui motive pentru neîndeplinirea comenzilor sau nerespectarea condițiilor contractuale. În cazul absenței unei persoane, Prestatorul va asigura înlocuirea acesteia fără afectarea continuității serviciilor.

Personalul implicat în prestarea serviciilor:

- va avea calificarea necesară, după caz, pentru activitățile desfășurate și va fi instruit în domeniul igienei și siguranței alimentare, în conformitate cu cerințele legale aplicabile;
- va deține documentele valabile privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, precum și documentele medicale/fișele de aptitudine necesare pentru activitatea desfășurată, conform legislației aplicabile;
- va purta echipament de lucru și de protecție adecvat activității desfășurate, curat și întreținut corespunzător;
- va respecta normele de igienă personală, procedurile de siguranță alimentară și măsurile pentru prevenirea contaminării alimentelor.

Prestatorul va asigura instruirea periodică a personalului și respectarea procedurilor interne privind igiena, siguranța alimentară, prevenirea contaminării și gestionarea alergenilor. La solicitarea Autorității Contractante, Prestatorul va prezenta documentele justificative privind îndeplinirea cerințelor aplicabile personalului și va asigura menținerea valabilității acestora pe întreaga perioadă de executare a serviciilor.

Autoritatea Contractantă poate solicita, justificat, înlocuirea personalului care nu respectă cerințele de igienă, siguranță alimentară, conduită sau celelalte obligații aferente executării serviciilor.

Prestatorul va desemna o persoană responsabilă pentru relația operativă cu Autoritatea Contractantă, care va prelua comenzile, observațiile, sesizările și solicitările privind executarea serviciilor și va asigura comunicarea și aplicarea operativă a măsurilor necesare.

6.1. Cerințe specifice privind igiena personală

Personalul care intră în contact cu alimentele sau își desfășoară activitatea în zonele de manipulare, preparare, porționare ori ambalare a acestora va respecta permanent regulile de igienă personală și de prevenire a contaminării alimentelor, după cum urmează:

- va menține un nivel ridicat de igienă personală și va purta echipament de lucru și de protecție adecvat activității desfășurate, curat și utilizat în condițiile prevăzute de procedurile de igienă aplicabile;
- va respecta regulile privind spălarea și dezinfecția mâinilor, utilizarea echipamentului de protecție și accesul în zonele de producție și manipulare a alimentelor;
- va respecta măsurile stabilite pentru prevenirea contaminării directe sau încrucișate a alimentelor;
- persoanele care prezintă simptome, afecțiuni sau leziuni care pot constitui un risc pentru siguranța alimentelor nu vor fi implicate în manipularea, prepararea, porționarea sau ambalarea hranei până la îndeplinirea condițiilor legale pentru reluarea activității;
- Prestatorul va asigura aplicarea și monitorizarea respectării regulilor de igienă personală de către întregul personal implicat în prestarea serviciilor.

6.2. Specialist în nutriție/dietetică/medicină

Prestatorul va asigura, pe întreaga perioadă de executare a acordului-cadru și a contractelor subsecvente, implicarea unei persoane cu pregătire de specialitate în nutriție, dietetică sau medicină, care va participa la elaborarea și/sau avizarea meniurilor și la realizarea anchetei alimentare prevăzute de normele sanitare aplicabile.

Persoana desemnată va urmări respectarea cerințelor nutriționale aplicabile grupei de vârstă a beneficiarilor, diversificarea și echilibrarea meniurilor, precum și adaptarea acestora în situațiile în care există regimuri alimentare recomandate medical, alergii sau intoleranțe alimentare.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice documente din care să rezulte pregătirea de specialitate a persoanei propuse, precum și **documente din care să rezulte raportul juridic**

existent între ofertant și persoana respectivă sau angajamentul ferm al acesteia de a participa la executarea contractului în cazul atribuirii.

7. INFRASTRUCTURA TEHNICĂ ȘI DOTĂRILE

Prestatorul va deține sau va avea acces legal, pe întreaga perioadă de executare a serviciilor, la spațiile, utilajele, echipamentele și mijloacele de transport necesare pentru realizarea serviciilor la capacitatea solicitată. Forma de deținere poate fi proprietate, închiriere, comodat sau orice alt drept legal de folosință, cu condiția disponibilității efective a resurselor pentru executarea contractului.

Spațiile utilizate pentru prepararea, porționarea și depozitarea hranei vor fi autorizate/înregistrate pentru activitățile desfășurate, potrivit legislației aplicabile, și vor permite realizarea serviciilor în condițiile de igienă și siguranță alimentară prevăzute de prezentul Caiet de sarcini.

Dotările și capacitatea de producție vor fi dimensionate astfel încât să permită prepararea, porționarea, ambalarea și livrarea zilnică a numărului de porții comandat de Autoritatea Contractantă. Prestatorul va dispune de echipamentele necesare pentru recepția și depozitarea materiilor prime, pregătirea și prepararea hranei, păstrarea în condiții corespunzătoare, porționarea, ambalarea și transportul acesteia. În funcție de tehnologia utilizată, dotările pot include cuptoare, marmite, tigăi basculante, malaxoare, mese din inox, cântare, echipamente frigorifice, cărucioare și alte utilaje specifice.

Prestatorul va asigura mentenanța, igienizarea și funcționarea corespunzătoare a spațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate. Defectarea unui utilaj, a unui echipament frigorific sau a unui mijloc de transport ori indisponibilitatea temporară a personalului nu exonerează Prestatorul de obligația de a asigura continuitatea serviciilor. Prestatorul va dispune de măsuri de continuitate și soluții de rezervă adecvate, astfel încât prepararea și livrarea hranei să se realizeze la termenele și în condițiile de calitate și siguranță alimentară stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

8. DOCUMENTE LA LIVRARE ȘI TRASABILITATE

8.1. Documente obligatorii la livrarea zilnică

Prestatorul va asigura, pe întreaga perioadă de prestare, documentele și evidențele necesare pentru verificarea serviciilor, identificarea preparatelor livrate și asigurarea trasabilității materiilor prime și produselor utilizate.

La fiecare livrare, Prestatorul va prezenta cel puțin următoarele documente și informații:

- documentul de livrare/avizul de însoțire, din care să rezulte inclusiv numărul de porții livrate;
- meniul zilei, corespunzător meniului săptămânal aprobat;
- lista ingredientelor, cu gramajul/porție și informațiile privind alergenii;
- certificatul/declarația de conformitate aferentă hranei livrate, potrivit cerințelor legale aplicabile;
- documentele sau înregistrările privind temperatura preparatelor la livrare, atunci când acestea sunt prevăzute de procedurile aplicabile sau solicitate de Autoritatea Contractantă.

Documentele de livrare vor fi semnate sau confirmate de reprezentantul Prestatorului și de persoana desemnată de Autoritatea Contractantă, potrivit circuitului documentelor stabilit pentru executarea serviciilor.

La solicitarea Autorității Contractante, Prestatorul va prezenta documentele de achiziție, proveniență, calitate și conformitate aferente materiilor prime și produselor utilizate, precum facturi, avize, certificate sanitar-veterinare, declarații/certificate de conformitate, certificate de calitate, buletine de analiză sau alte documente echivalente, după caz.

Prestatorul va păstra evidențele necesare pentru identificarea loturilor de materii prime și realizarea trasabilității produselor finite, astfel încât să poată fi stabilită legătura dintre materiile prime utilizate și preparatele livrate și, în cazul unei neconformități, sesizări sau al unui control, să poată fi identificate cu operativitate sursa, produsele și loturile afectate.

8.2. Evidența cantităților solicitate, livrate și recepționate

Autoritatea Contractantă va ține evidența zilnică și lunară a numărului de porții solicitate, livrate, recepționate și, după caz, refuzate, în corelare cu numărul beneficiarilor prezenți la activitățile Proiectului „Educație pentru Viață”.

Prestatorul va păstra documentele comerciale și tehnice aferente alimentelor și preparatelor furnizate, precum și documentele care atestă calitatea, siguranța și trasabilitatea acestora.

Autoritatea Contractantă va păstra documentele de livrare și recepție aferente fiecărei livrări, potrivit circuitului documentelor și termenelor legale de păstrare/arhivare.

Lunar, înainte de facturare, numărul de porții rezultat din documentele Prestatorului va fi corelat cu evidențele Autorității Contractante. Facturarea se va realiza exclusiv pentru **porțiile efectiv comandate, livrate și recepționate**.

9. GESTIONAREA DEȘEURILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Prestatorul va asigura gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie de preparare, porționare, ambalare și transport al hranei, cu respectarea legislației aplicabile privind gestionarea deșeurilor și protecția mediului.

Deșeurile alimentare rezultate în spațiile Prestatorului vor fi colectate separat, în recipiente adecvate, închise și menținute în condiții corespunzătoare de igienă, astfel încât să fie prevenită contaminarea alimentelor și a spațiilor de lucru.

Prestatorul va asigura colectarea separată și gestionarea corespunzătoare a deșeurilor rezultate din activitatea proprie, inclusiv a deșeurilor de ambalaje, și, după caz, predarea acestora către operatori autorizați, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin.

10. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

În executarea acordului-cadru și a contractelor subsecvente, Prestatorului îi revin următoarele obligații:

- **Executarea corespunzătoare a serviciilor** – prestarea serviciilor cu profesionalism, cu respectarea integrală a Caietului de sarcini, a acordului-cadru, a contractelor subsecvente, a propunerii tehnice asumate și a legislației aplicabile;
- **Menținerea autorizațiilor și documentelor legale** – menținerea în termen de valabilitate, pe întreaga perioadă de executare, a autorizațiilor, avizelor, înregistrărilor și documentelor necesare desfășurării activităților de preparare, porționare, ambalare și transport al hranei;
- **Asigurarea cantităților și conformității meniului** – furnizarea zilnică a numărului de porții comandat de Autoritatea Contractantă, cu respectarea meniului aprobat, a gramajelor, compoziției și cerințelor nutriționale, de calitate și de siguranță alimentară;

- **Asigurarea continuității serviciului** – organizarea resurselor umane, tehnice și logistice și asigurarea măsurilor de continuitate și a soluțiilor de rezervă necesare în situațiile de indisponibilitate a personalului, defectare a utilajelor, echipamentelor frigorifice sau mijloacelor de transport;
- **Respectarea programului de livrare** – efectuarea livrărilor până cel târziu la ora 12:00 sau într-un alt interval comunicat de Autoritatea Contractantă și informarea imediată a acesteia cu privire la orice incident, întârziere sau împrejurare care poate afecta prestarea serviciilor;
- **Remediarea neconformităților** – înlocuirea, fără costuri suplimentare, a porțiilor neconforme, deteriorate sau refuzate justificat la recepție, cu operativitate și într-un termen care să permită servirea mesei în cadrul programului Proiectului;
- **Permiterea verificărilor** – permiterea efectuării de către reprezentanții Autorității Contractante a verificărilor periodice sau inopinate privind modul de executare a serviciilor, inclusiv, în limitele permise de lege, la spațiile utilizate pentru prepararea hranei, fără perturbarea nejustificată a activității Prestatorului;
- **Prezentarea documentelor** – punerea la dispoziția Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, a documentelor relevante privind proveniența, calitatea, conformitatea, siguranța și trasabilitatea alimentelor, precum și a documentelor emise de autoritățile competente în urma controalelor care au legătură cu serviciile contractate;
- **Suportarea costurilor serviciului** – suportarea tuturor costurilor necesare executării corespunzătoare a serviciilor, inclusiv cele aferente materiilor prime, preparării, personalului, ambalării, recipientelor și consumabilelor de unică folosință, transportului, igienizării și celorlalte resurse necesare, acestea fiind considerate incluse în preț unitar oferat;
- **Asigurarea specialistului în nutriție/dietetică/medicină** – asigurarea, pe întreaga perioadă de executare, a persoanei cu pregătire de specialitate prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, pentru elaborarea și/sau avizarea meniurilor, urmărirea respectării cerințelor nutriționale și realizarea anchetei alimentare, potrivit normelor aplicabile;
- **Răspunderea contractuală** – asumarea răspunderii pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale care îi sunt imputabile, inclusiv pentru prejudiciile produse Autorității Contractante sau beneficiarilor în legătură cu executarea serviciilor.

11. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

În executarea acordului-cadru și a contractelor subsecvente, Autorității Contractante îi revin următoarele obligații:

- **Transmiterea comenzilor** – comunicarea către Prestator a numărului de porții necesare, în termenele și prin mijloacele stabilite prin Caietul de sarcini și contractele subsecvente;
- **Comunicarea programului de servire** – informarea Prestatorului cu privire la programul de servire a mesei și la eventualele modificări ale acestuia, astfel încât livrările să poată fi organizate corespunzător;
- **Desemnarea persoanelor responsabile** – desemnarea persoanei/persoanelor responsabile cu recepția, verificarea și monitorizarea serviciilor de catering;
- **Verificarea și recepția serviciilor** – verificarea, la livrare, a numărului de porții, meniului, integrității ambalajelor, documentelor de însoțire și conformității preparatelor cu cerințele contractuale, precum și, după caz sau prin sondaj, a gramajelor și temperaturii preparatelor;
- **Gestionarea neconformităților** – comunicarea către Prestator a neconformităților constatate și solicitarea remedierii sau înlocuirii porțiilor neconforme, în condițiile prevăzute de Caietul de sarcini și documentele contractuale;

- **Asigurarea condițiilor logistice** – punerea la dispoziție a spațiului destinat servirii mesei și asigurarea condițiilor logistice care, potrivit Caietului de sarcini, revin unității de învățământ;
- **Evidența serviciilor prestate** – asigurarea evidenței porțiilor comandate, livrate, recepționate și, după caz, refuzate, în corelare cu prezența beneficiarilor;
- **Plata serviciilor** – achitarea contravalorii porțiilor efectiv comandate, livrate și recepționate, în condițiile și termenele stabilite prin contractul subsecvent și cu respectarea legislației aplicabile.

11.1. Spațiul de servire și organizarea distribuirii

Spațiul destinat servirii mesei va fi asigurat de Autoritatea Contractantă. Prestatorul va livra preparatele, recipientele și consumabilele necesare în condițiile stabilite prin prezentul Caiet de sarcini și documentele contractuale, astfel încât distribuirea și servirea mesei să se poată realiza în condiții corespunzătoare de igienă și siguranță.

Prestatorul va coopera cu persoanele desemnate de Autoritatea Contractantă pentru organizarea distribuirii, identificarea porțiilor aferente meniurilor speciale și soluționarea cu operativitate a diferențelor de cantitate sau a neconformităților constatate la livrare.

Programul de servire poate fi modificat de Autoritatea Contractantă în funcție de programul școlar și de organizarea activităților Proiectului. Prestatorul va adapta corespunzător programul de livrare, în baza unei notificări transmise într-un termen rezonabil, fără costuri suplimentare, în măsura în care modificarea nu schimbă substanțial condițiile de executare a serviciilor.

12. VERIFICAREA, RECEPȚIA ȘI GESTIONAREA NECONFORMITĂȚILOR

Recepția cantitativă și calitativă a hranei se va realiza zilnic de persoana/persoanele desemnate de Autoritatea Contractantă. La recepție se vor verifica numărul de porții, meniul, integritatea ambalajelor, aspectul și caracteristicile organoleptice, documentele de însoțire și concordanța cu cerințele contractuale, precum și, după caz sau prin sondaj, gramajul și temperatura preparatelor.

În cazul constatării unor neconformități, Autoritatea Contractantă poate refuza total sau parțial recepția livrării și va solicita Prestatorului remedierea acestora, în condițiile prevăzute de prezentul Caiet de sarcini și de documentele contractuale.

Cantitățile lipsă, porțiile refuzate justificat, porțiile neînlocuite sau serviciile neprestate nu vor fi acceptate la plată și nu vor putea fi facturate.

La sfârșitul fiecărei luni se va întocmi un proces-verbal de recepție a serviciilor, pe baza livrărilor zilnice și a documentelor de recepție. Procesul-verbal va sta la baza facturării serviciilor efectiv prestate și acceptate de Autoritatea Contractantă.

12.1. Măsurile în cazul neconformităților

Diferențele cantitative constatate la recepție vor fi consemnate și vor fi remediate prin completarea cu operativitate a numărului de porții, atunci când acest lucru mai permite servirea mesei în condițiile stabilite; în caz contrar, porțiile lipsă nu vor fi facturate.

În cazul unei neconformități de calitate care permite remedierea prin înlocuirea porțiilor fără risc pentru beneficiari, Prestatorul va asigura înlocuirea acestora, fără costuri suplimentare, **cu operativitate și într-un termen care să permită servirea mesei în cadrul programului Proiectului.**

În cazul în care neconformitatea poate afecta sănătatea beneficiarilor, distribuirea preparatelor

sau a lotului respectiv va fi oprită imediat. Prestatorul va lua măsurile necesare pentru retragerea acestora, va asigura păstrarea probelor și a documentelor relevante și va coopera cu Autoritatea Contractantă și, după caz, cu autoritățile competente.

Neconformitățile privind cantitatea, calitatea, temperatura, respectarea meniului și a gramajelor, igiena, documentele obligatorii sau programul de livrare vor fi consemnate în documentele de recepție sau în alte documente întocmite în acest scop.

Existența a mai mult de **3 (trei) incidente/neconformități imputabile Prestatorului, consemnate într-o perioadă de o lună**, poate fi considerată neconformitate repetată și poate determina aplicarea măsurilor prevăzute în acordul-cadru și contractele subsecvente, în funcție de natura, gravitatea și efectele abaterilor constatate.

Constituie, cu titlu exemplificativ, neconformități grave: livrarea unor produse alterate, contaminate sau improprii consumului; nerespectarea cerințelor esențiale de siguranță alimentară; lipsa, suspendarea sau pierderea valabilității autorizațiilor obligatorii pentru activitățile desfășurate; refuzul retragerii sau înlocuirii produselor neconforme; încălcarea gravă a condițiilor de temperatură; precum și orice altă situație care poate genera un risc semnificativ pentru sănătatea beneficiarilor.

În cazul unei neconformități grave, Autoritatea Contractantă poate dispune imediat oprirea distribuirii hranei și poate aplica măsurile prevăzute de acordul-cadru și contractele subsecvente, precum și sesizarea autorităților competente, după caz.

13. CALITATEA ȘI SIGURANȚA ALIMENTARĂ

Prestatorul are obligația de a asigura calitatea și siguranța alimentelor furnizate, cu respectarea tuturor cerințelor legale aplicabile activităților de preparare, manipulare, ambalare, transport și livrare a hranei.

În ceea ce privește criteriile microbiologice aplicabile produselor alimentare, Prestatorul va respecta Regulamentul (CE) nr. 2073/2005 al Comisiei privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare. Informarea privind ingredientele, alergenii și celelalte informații obligatorii va respecta Regulamentul (UE) nr. 1169/2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Toate materiile prime, produsele și preparatele utilizate sau livrate vor fi corespunzătoare consumului uman și vor fi manipulate, preparate, păstrate, ambalate și transportate în condiții care să asigure protecția sănătății beneficiarilor. Activitatea Prestatorului va fi organizată cu respectarea procedurilor bazate pe principiile HACCP și a cerințelor legale privind igiena și siguranța alimentelor.

Prestatorul răspunde pentru calitatea și siguranța alimentelor până la momentul recepției de către Autoritatea Contractantă, precum și pentru neconformitățile constatate ulterior recepției care își au cauza în materiile prime utilizate, prepararea, manipularea, ambalarea, păstrarea sau transportul hranei. Recepția nu exonerează Prestatorul de răspunderea pentru viciile sau neconformitățile care nu puteau fi identificate la momentul recepției.

În cazul producerii sau suspiciunii unui incident privind siguranța alimentară, Prestatorul va informa imediat Autoritatea Contractantă, va aplica procedurile de retragere/rechemare și celelalte măsuri prevăzute de procedurile proprii și de legislația aplicabilă și va coopera cu autoritățile sanitare și sanitar-veterinare competente.

13.1. Monitorizarea și controalele Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica periodic sau înopinat modul de executare a serviciilor și, în condițiile legii, spațiile utilizate pentru prepararea hranei, dotările și echipamentele, condițiile de igienă, mijloacele de transport și documentele relevante pentru executarea contractului.

Prestatorul va permite accesul reprezentanților desemnați ai Autorității Contractante, cu respectarea regulilor de igienă, acces și securitate aplicabile unității de producție, și va pune la dispoziția acestora informațiile și documentele necesare verificării îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Procese-verbale, notele de control, măsurile, sancțiunile sau alte acte emise de autoritățile sanitare/sanitar-veterinare competente cu privire la activitățile, spațiile ori resursele utilizate pentru executarea contractului vor fi comunicate Autorității Contractante în măsura în care acestea pot afecta legalitatea, continuitatea, calitatea sau siguranța serviciilor prestate.

14. DOCUMENTE ȘI CERINTE DE CALIFICARE

Nr. crt.	Cerința de calificare	Documente solicitate
1	Scrisoare de înaintare	Formularul nr. 1
2	Capacitatea de exercitare a activității profesionale	Certificat constatator emis de O.N.R.C., valabil la data prezentării, din care să rezulte că ofertantul este legal constituit și că obiectul acordului-cadru are corespondent în activitățile înscrise/autorizate potrivit legii.
3	Evitarea conflictului de interese	Formularul nr. 2 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.
4	Situații de excludere	Formularul nr. 3 – Declarație art. 164 din Legea nr. 98/2016.
5	Situații de excludere	Formularul nr. 4 – Declarație art. 165 din Legea nr. 98/2016.
6	Situații de excludere	Formularul nr. 5 – Declarație art. 167 din Legea nr. 98/2016.
7	Autorizații sanitar-veterinare	Autorizația/înregistrarea sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor corespunzătoare activității de catering/preparare a hranei, precum și documentele de autorizare/înregistrare corespunzătoare mijloacelor de transport propuse pentru transportul produselor alimentare, valabile la data-limită de depunere a ofertelor. Resursele pot fi asigurate în orice formă legală care garantează disponibilitatea acestora pentru executarea contractului.

Nr. crt.	Cerința de calificare	Documente solicitate
8	Experiență similară	Ofertantul va face dovada prestării și ducerii la bun sfârșit, în ultimii 3 ani, a unor servicii similare de catering/alimentație colectivă, în valoare cumulată de minimum 1.000.000 lei fără TVA , realizată în cadrul a maximum 3 contracte . În cazul în care serviciile similare au fost prestate în baza unui acord-cadru, acordul-cadru împreună cu contractele subsecvente executate în baza acestuia vor fi considerate o singură referință de experiență similară, luându-se în calcul valoarea cumulată a serviciilor efectiv prestate și duse la bun sfârșit în cadrul contractelor subsecvente. Se va completa Formularul nr. 6 și se vor prezenta documente justificative.
9	Specialist în nutriție/dietetică/medicină	Documente din care să rezulte pregătirea de specialitate a persoanei propuse, precum și documente din care să rezulte raportul juridic existent între ofertant și persoana respectivă sau angajamentul ferm al acesteia de a participa la executarea contractului în cazul atribuirii.
10	Declarație privind obligațiile fiscale	Formularul nr. 11 – Declarație pe propria răspundere privind obligațiile fiscale.
11	Confidențialitatea și protecția datelor	Formularul nr. 12.
12	Informații confidențiale din ofertă	Formularul nr. 13.
13	Împuternicire	Formularul nr. 14 și copia actului de identitate al persoanei împuternicite, dacă este cazul.

Prin **servicii similare** se înțeleg servicii de preparare și/sau furnizare/livrare de hrană preparată pentru colectivități, inclusiv unități de învățământ, instituții publice sau alte categorii de beneficiari. Experiența poate proveni inclusiv din contracte executate pentru prezenta Autoritate Contractantă, dacă acestea îndeplinesc cerințele stabilite.

Documentele justificative pentru experiența similară pot fi, după caz, contracte sau extrase relevante din contracte, procese-verbale de recepție, documente constatatoare, certificate de bună execuție, recomandări sau alte documente echivalente din care să rezulte natura serviciilor, valoarea și executarea corespunzătoare.

15. PROPUNEREA TEHNICĂ

Formularul nr. 7 – Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor prezentului Caiet de sarcini și va prezenta modalitatea de organizare și prestare a serviciilor oferite.

Nr. crt.	Element al propunerii tehnice	Conținut minim solicitat
1	Organizarea serviciului	Descrierea fluxului de la aprovizionarea cu materii prime și prepararea hranei până la porționare, ambalare, transport și livrare.

Nr. crt.	Element al propunerii tehnice	Conținut minim solicitat
2	Spațiul de preparare	Prezentarea unității în care va fi preparată hrana, a capacității de producție și a modului de asigurare a condițiilor sanitar-veterinare și a circuitelor funcționale.
3	Personalul	Prezentarea modului de asigurare a personalului necesar și a instruirii și aptitudinii acestuia pentru activitățile desfășurate.
4	Meniurile	Prezentarea modului de elaborare și organizare a meniurilor, respectarea cerințelor nutriționale, a gramajelor și alergenilor, gestionarea regimurilor alimentare speciale și modul de realizare a anchetei alimentare prevăzute de normele sanitare aplicabile.
5	Echipamente și dotări	Prezentarea infrastructurii, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru recepție, depozitare, preparare, păstrare, porționare și ambalare, precum și a modului de asigurare a disponibilității acestora.
6	Transportul	Descrierea mijloacelor de transport, recipientelor și soluțiilor utilizate pentru menținerea temperaturii și prevenirea contaminării pe durata transportului.
7	Calitate și siguranță alimentară	Descrierea procedurilor privind igiena și siguranța alimentară, HACCP, trasabilitatea, probele de hrană, gestionarea neconformităților și retragerea/rechemarea produselor.
8	Continuitatea serviciului	Descrierea măsurilor și soluțiilor de rezervă pentru situațiile de indisponibilitate a personalului, utilajelor, echipamentelor frigorifice ori mijloacelor de transport și pentru alte situații care pot afecta prestarea serviciilor.
9	Comunicarea cu Autoritatea Contractantă	Descrierea modului de preluare și confirmare a comenzilor, comunicare a incidentelor/neconformităților și soluționare a sesizărilor Autorității Contractante.

15.1. Documente și informații anexate propunerii tehnice

La propunerea tehnică se vor anexa următoarele documente și informații:

Nr. crt.	Document / informație anexată	Cerință / observații
1	Formularul nr. 7 – Propunerea tehnică	Completat și asumat conform modelului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă.
2	Formularul nr. 8 – Declarație privind obligațiile din domeniul mediului, social, relațiilor de muncă și SSM	Declarație privind respectarea obligațiilor aplicabile din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și SSM, completată și asumată conform documentației de atribuire.
3	Formularul nr. 9 – Declarație privind acceptarea clauzelor	Declarație privind acceptarea clauzelor acordului-cadru și ale contractelor subsecvente, completată și asumată conform modelului pus la dispoziție.

Nr. crt.	Document / informație anexată	Cerință / observații
	acordului-cadru și ale contractelor subsecvente	
4	Lista personalului implicat în executarea serviciilor	Se vor indica rolurile personalului implicat în prepararea, manipularea, porționarea, ambalarea și transportul hranei și modul de asigurare a resurselor umane necesare. Pentru personalul propriu se vor prezenta documente din care să rezulte raporturile de muncă existente, precum extras REGES/REGES-ONLINE sau documente echivalente, iar pentru personalul asigurat prin alte forme legale, documentele din care rezultă raportul juridic și disponibilitatea acestuia pentru executarea contractului. Pentru personalul pentru care legislația aplicabilă impune asemenea cerințe se vor prezenta documente valabile privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, precum și fișele de aptitudine/documentele medicale corespunzătoare activităților desfășurate, din care să rezulte aptitudinea pentru prestarea activităților specifice. Documentele prezentate vor fi valabile la data-limită de depunere a ofertelor, iar Prestatorul va avea obligația de a asigura menținerea îndeplinirii cerințelor privind instruirea în domeniul igienei și aptitudinea medicală a personalului pe întreaga perioadă de executare a acordului-cadru și a contractelor subsecvente.
5	Lista dotărilor tehnice și logistice	Se vor prezenta principalele utilaje și echipamente utilizate pentru executarea serviciilor, precum și documente din care să rezulte disponibilitatea acestora. Pentru dotările proprii se pot prezenta extrase din evidența contabilă/inventarul mijloacelor fixe, fișe de mijloc fix, facturi de achiziție sau alte documente justificative, iar pentru dotările deținute în baza unui alt drept de folosință se vor prezenta contracte de închiriere, comodat sau alte documente echivalente.
6	Mijloacele de transport propuse	Se vor indica mijloacele de transport care vor fi utilizate pentru executarea serviciilor, cu precizarea datelor de identificare ale acestora, și se vor prezenta documente din care să rezulte disponibilitatea lor pentru executarea contractului. Pentru mijloacele de transport proprii se vor prezenta certIFICATELE DE ÎNMATRICULARE ȘI/sau alte documente justificative privind deținerea, iar pentru cele utilizate în baza unui alt drept se vor prezenta contracte de închiriere, comodat sau alte documente echivalente. Autorizațiile/înregistrările sanitar-

Nr. crt.	Document / informație anexată	Cerință / observații
		veterinare și pentru siguranța alimentelor prezentate în cadrul documentelor de calificare nu vor fi depuse din nou.
7	Specialistul în nutriție/dietetică/medicină	Documentele privind pregătirea de specialitate și documentele din care rezultă raportul juridic existent între ofertant și persoana propusă sau angajamentul ferm al acesteia de a participa la executarea contractului în cazul atribuirii, dacă acestea nu au fost deja prezentate în cadrul documentelor de calificare.
8	Propunere orientativă de meniu pentru minimum 20 de zile lucrătoare	Va cuprinde cel puțin denumirea preparatelor, ingredientele, gramajele/porție și alergenii și va demonstra varietatea meniurilor și respectarea cerințelor prezentului Caiet de sarcini.
9	Modalitatea de organizare a livrărilor	Se va prezenta modul de organizare a preparării, transportului și livrării și adaptarea la comenzile zilnice transmise de Autoritatea Contractantă.
10	Măsuri de continuitate a serviciului	Se vor prezenta soluțiile de rezervă pentru situațiile care pot afecta continuitatea preparării, transportului sau livrării hranei.

Propunerea orientativă de meniu pentru minimum 20 de zile lucrătoare are rolul de a demonstra varietatea meniurilor și înțelegerea cerințelor prezentului Caiet de sarcini și nu limitează dreptul Autorității Contractante de a aproba meniurile efective pe durata acordului-cadru și a contractelor subsecvente.

Documentele solicitate în mod distinct la secțiunea „Documente și cerințe de calificare” nu vor fi solicitate în dublu exemplar în cadrul propunerii tehnice. Atunci când un document prezentat pentru demonstrarea îndeplinirii unei cerințe de calificare este relevant și pentru verificarea propunerii tehnice, ofertantul poate face trimitere expresă la documentul deja prezentat.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita clarificări și documente justificative cu privire la informațiile prezentate în propunerea tehnică și, atunci când există motive obiective și verificarea este necesară pentru stabilirea conformității informațiilor declarate, poate efectua verificări la spațiul de preparare propus pentru executarea contractului, cu respectarea principiilor tratamentului egal, transparenței și proporționalității.

16. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară se va întocmi conform **Formularului nr. 10** și anexeii acestuia și va cuprinde prețul unitar ofertat pentru o porție, cantitatea maximă estimată și valoarea totală ofertată corespunzătoare cantității maxime estimate a acordului-cadru.

Prețul unitar ofertat va include toate costurile necesare executării serviciului: materii prime și ingrediente, preparare, personal, utilități, ambalare, recipiente și consumabile de unică folosință, transport, igienizare, documente de conformitate și trasabilitate, testări/analize prevăzute de legislația aplicabilă, gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie, cheltuieli administrative, taxe, profit și orice alte cheltuieli directe sau indirecte necesare prestării serviciilor.

Prețul unitar oferat nu poate depăși 31,53 lei fără TVA/porție, reprezentând valoarea unitară maximă estimată de Autoritatea Contractantă. Ofertele care prezintă un preț unitar superior acestei valori vor fi respinse ca inacceptabile.

În cazul în care prețul oferat, fără TVA, reprezintă **mai puțin de 90% din valoarea estimată**, Autoritatea Contractantă va solicita ofertantului clarificări și documente justificative privind fundamentarea economică și sustenabilitatea prețului oferat, în vederea verificării posibilității de executare corespunzătoare a serviciilor în condițiile de calitate și cantitate prevăzute în documentația de atribuire.

Justificarea prețului va avea în vedere, după caz, costurile aferente materiilor prime și ingredientelor, personalului, preparării, ambalării și consumabilelor, transportului, utilităților, respectării cerințelor privind siguranța alimentară, cheltuielilor indirecte, precum și orice alte elemente relevante pentru formarea prețului oferat.

Clarificările vor fi însoțite de documente justificative privind elementele de cost prezentate, cum ar fi, după caz, oferte de preț de la furnizori, facturi sau contracte de aprovizionare, documente privind costurile cu personalul, transportul, utilitățile și alte documente justificative relevante.

În cazul în care ofertantul nu prezintă informațiile și/sau documentele solicitate ori acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau posibilitatea executării serviciilor cu respectarea integrală a cerințelor documentației de atribuire, oferta va fi considerată neconformă.

Valorile vor fi exprimate în lei, fără TVA și cu TVA, cu două zecimale. Prețul unitar oferat se va aplica numărului de porții efectiv comandate, livrate și recepționate de Autoritatea Contractantă.

Prețul unitar rămâne ferm pe durata acordului-cadru și a contractelor subsecvente, cu excepția situațiilor de ajustare permise de legislația aplicabilă și prevăzute expres în documentele contractuale.

17. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Vor fi evaluate numai ofertele admisibile, respectiv ofertele care îndeplinesc cerințele de calificare și cerințele tehnice și financiare prevăzute în documentația de atribuire.

Criteriul de atribuire este „**Prețul cel mai scăzut**”.

Clasamentul ofertelor admisibile se va stabili prin ordonarea crescătoare a **prețurilor unitare oferate, fără TVA, pentru o porție**, oferta clasată pe primul loc fiind oferta cu cel mai mic preț unitar/porție, fără TVA.

Oferta câștigătoare va fi oferta admisibilă care prezintă cel mai mic preț unitar/porție, fără TVA.

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile sunt clasate pe primul loc, având același preț unitar/porție, fără TVA, Autoritatea Contractantă va solicita ofertanților respectivi depunerea unei noi propuneri financiare, fără modificarea propunerii tehnice. Noua propunere financiară va putea fi formulată numai în sensul îmbunătățirii prețului oferat, fără depășirea prețului prezentat în oferta financiară inițială.

În urma departajării, oferta câștigătoare va fi oferta admisibilă care prezintă **cel mai mic preț unitar/porție, fără TVA**. Compararea prețurilor se va realiza fără TVA.

În situația în care egalitatea se menține și după solicitarea noilor propuneri financiare, Autoritatea Contractantă va proceda la departajarea ofertelor cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile și a regulilor stabilite prin documentația de atribuire.

18. FACTURAREA ȘI CONDIȚIILE DE PLATĂ

Facturarea serviciilor se va realiza lunar, exclusiv pentru porțiile efectiv comandate, livrate și recepționate, la **prețul unitar/porție stabilit prin acordul-cadru și contractul subsecvent**. La sfârșitul fiecărei luni se va întocmi procesul-verbal de recepție a serviciilor, pe baza documentelor zilnice de livrare și a eventualelor corecții privind porțiile neconforme, refuzate sau nelivrate.

Factura fiscală va fi emisă după recepționarea serviciilor și va fi transmisă prin sistemul național **RO e-Factura**, în conformitate cu legislația aplicabilă.

Plata se va efectua în termen de **30 (treizeci) de zile calendaristice de la data primirii facturii prin sistemul național RO e-Factura**, cu condiția recepționării serviciilor și îndeplinirii condițiilor contractuale de plată.

Nu vor fi decontate porțiile necomandate, nelivrate, refuzate justificat la recepție sau pentru care nu există documentele justificative prevăzute în documentația contractuală.

19. DISPOZIȚII FINALE

Ofertanții au obligația de a elabora oferta cu respectarea integrală a cerințelor documentației de atribuire.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita ofertanților clarificări și/sau documente justificative privind informațiile și documentele prezentate în ofertă, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica autenticitatea, valabilitatea și conformitatea documentelor și informațiilor prezentate de ofertanți și de a solicita documente justificative suplimentare, în condițiile legislației aplicabile.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe întreaga perioadă de valabilitate asumată de ofertant.

Perioada de valabilitate a ofertei este de **30 (treizeci) de zile** de la termenul-limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor, în situații justificate. În cazul în care un ofertant nu acceptă prelungirea solicitată, oferta acestuia își încetează valabilitatea la expirarea perioadei inițial asumate.

Riscurile transmiterii ofertei revin operatorului economic până la înregistrarea acesteia la Autoritatea Contractantă.

Ofertele care nu respectă cerințele minime și obligatorii ale Caietului de sarcini sau care conțin limitări, condiționări ori rezerve care conduc la neîndeplinirea acestora vor fi considerate neconforme, în condițiile legislației aplicabile.

În cazul în care, pe parcursul derulării procedurii de atribuire, al executării acordului-cadru sau al contractelor subsecvente, intervin modificări legislative aplicabile care afectează executarea acestora, vor fi respectate dispozițiile legale în vigoare.

În măsura în care anumite aspecte nu sunt reglementate prin prezenta documentație de atribuire, se aplică prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, precum și celelalte acte normative incidente.

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie documentul de referință pentru elaborarea propunerii tehnice și financiare, precum și pentru executarea acordului-cadru și a contractelor subsecvente.

ANEXA NR. 1 – CENTRALIZATOR ESTIMATIV AL CANTITĂȚILOR

Cantitățile de mai jos sunt estimate și au fost calculate pentru anul școlar 2026–2027, perioada **01.10.2026-18.06.2027**, pe baza numărului de zile de activitate luat în calcul la estimarea achiziției.

Cantități estimate:

Luna	Nr. zile	Cantitate minimă (380 porții/zi)	Cantitate maximă (400 porții/zi)
Octombrie 2026	16	6080	6400
Noiembrie 2026	20	7600	8000
Decembrie 2026	15	5700	6000
Ianuarie 2027	15	5700	6000
Februarie 2027	15	5700	6000
Martie 2027	23	8740	9200
Aprilie 2027	17	6460	6800
Mai 2027	19	7220	7600
Iunie 2027	13	4940	5200
TOTAL	153	58140	61200

Prețul unitar ofertat va fi exprimat în lei fără TVA/porție, cu maxim 2 zecimale.

Nr. înregistrare _____ / _____

Operator economic	
Sediu	
CUI	
Nr. Reg. Com.	
Telefon	
E-mail	
Cont trezorerie	

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

Școala Gimnazială "SFÂNTUL NICOLAE",
București, sector 1, str. Lainici, nr. 4-8

Ca urmare a Invitației de participare nr. _____ privind Procedura proprie organizată în vederea încheierii acordului-cadru având ca obiect **SERVICII DE CATERING PENTRU BENEFICIARI PROIECTULUI EDUCAȚIONAL „EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ”**, noi, _____ (denumirea operatorului economic), vă transmitem oferta noastră, împreună cu documentele solicitate prin documentația de atribuire.

Oferta depusă cuprinde documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară și celelalte documente solicitate prin documentația de atribuire.

Prin depunerea prezentei oferte declarăm că am analizat integral documentația de atribuire, inclusiv Caietul de sarcini, Fișa procedurii, formularele, modelele contractuale, clarificările comunicate și Calendarul procedurii, că am avut posibilitatea de a solicita clarificări în termenele stabilite și că oferta prezentată a fost elaborată cu luarea în considerare a tuturor cerințelor și condițiilor prevăzute în documentația de atribuire.

Persoana de contact: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Data completării

Operator economic,

(denumire operator economic, reprezentant legal/împuternicit, semnătură)

Denumire operator economic

DECLARATIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

Subsemnat(ul)/a, _____ (datele de identificare), reprezentant legal/împuternicit/ al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de ofertant la **Procedura proprie** organizată în vederea încheierii acordului-cadru având ca obiect **SERVICII DE CATERING PENTRU BENEFICIARIII PROIECTULUI EDUCAȚIONAL „EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ”**, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de lege pentru falsul în declarații, că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Declar că operatorul economic pe care îl reprezint, membrii organelor de administrare, conducere sau supraveghere, precum și asociații/acționarii acestuia nu se află în situații care generează conflicte de interese în legătură cu atribuirea contractului de achiziție publică și nu au soț/soție, rude ori afini până la gradul al doilea inclusiv și nici relații comerciale cu persoane care exercită funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante, în măsura în care aceste situații sunt de natură să genereze un conflict de interese, potrivit prevederilor legale aplicabile.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de răspunderea prevăzută de legislația penală privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic,

(denumire operator economic, reprezentant legal/împuternicit, semnătură)

Denumire operator economic

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE

ART. 164 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

Subsemnat(ul)/a, _____ (datele de identificare), reprezentant legal/împuternicit/ al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de ofertant la **Procedura proprie** organizată în vederea încheierii acordului-cadru având ca obiect **SERVICII DE CATERING PENTRU BENEFICIARIII PROIECTULUI EDUCAȚIONAL „EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ”**, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în declarații, că operatorul economic pe care îl reprezintă nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor și finanțarea terorismului, prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de răspunderea prevăzută de legislația penală privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic,
(denumire operator economic, reprezentant legal/împuternicit, semnătură)

Denumire operator economic

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE
ART. 165 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

1. Subsemnat(ul)/a, _____ (datele de identificare), reprezentant legal/împuternicit/ al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de ofertant la **Procedura proprie** organizată în vederea încheierii acordului-cadru având ca obiect **SERVICII DE CATERING PENTRU BENEFICIARI** **PROIECTULUI EDUCAȚIONAL „EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ”**, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în declarații, prevăzute de art. 326 din Codul penal, că **operatorul economic pe care îl reprezintă nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**
2. Declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea, experiența, competența și resursele operatorului economic.
3. Autorizez prin prezenta orice instituție publică, societate comercială, instituție de credit sau altă persoană juridică să furnizeze reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante informații cu privire la orice aspect tehnic, economic sau financiar referitor la activitatea operatorului economic pe care îl reprezintă.
4. Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de răspunderea prevăzută de legislația penală privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic,
(denumire operator economic, reprezentant legal/împuternicit, semnătură)

Denumire operator economic

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE
ART. 167 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

1. Subsemnat(ul)/a, _____ (datele de identificare), reprezentant legal/împuternicit/ al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de ofertant la **Procedura proprie** organizată în vederea încheierii acordului-cadru având ca obiect **SERVICII DE CATERING PENTRU BENEFICIARIII PROIECTULUI EDUCAȚIONAL „EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ”**, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în declarații, prevăzute de art. 326 din Codul penal, că **operatorul economic pe care îl reprezintă nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, respectiv că:

- a) nu a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) nu se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- d) nu a încheiat cu alți operatori economici acorduri care au ca obiect denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire;
- e) nu se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire;
- f) nu a participat la pregătirea procedurii de atribuire într-o manieră care să conducă la denaturarea concurenței;
- g) nu a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îi revineau în cadrul unui contract de achiziție publică, contract sectorial sau contract de concesiune, iar aceste încălcări nu au condus la încetarea anticipată a contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu a prezentat informații false sau înșelătoare și nu a omis prezentarea informațiilor solicitate de Autoritatea Contractantă în scopul verificării inexistenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare;

- i) nu a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire ori a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea, selecția sau atribuirea contractului.

2. Subsemnat(ul)/a, _____, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea, experiența, competența și resursele operatorului economic.

3. Autorizez prin prezenta orice instituție publică, societate comercială, instituție de credit sau altă persoană juridică să furnizeze reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante informații cu privire la orice aspect tehnic, economic sau financiar referitor la activitatea operatorului economic pe care îl reprezintă.

4. Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de răspunderea prevăzută de legislația penală privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic,

(denumire operator economic, reprezentant legal/împuternicit, semnătură)

Denumire operator economic

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII SIMILARE
PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnat(ul)/a, _____ (datele de identificare), reprezentant legal/împuternicit/ al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de lege pentru falsul în declarații, că operatorul economic a prestat, în ultimii 3 ani calculați până la data-limită de depunere a ofertelor, următoarele servicii similare:

Nr. Crt.	Beneficiar	Obiectul contractului	Valoare (lei fără TVA)	Perioada	Document justificativ
1					
2					
3					

* Prin servicii similare se înțeleg servicii de preparare și/sau furnizare/livrare de hrană preparată pentru colectivități, inclusiv unități de învățământ, instituții publice sau alte categorii de beneficiari.

**Se vor anexa documentele justificative prevăzute în documentația de atribuire (contracte, extrase relevante din contracte, procese-verbale de recepție, documente constatatoare, certificate de bună execuție, recomandări sau alte documente echivalente).

***În cazul serviciilor prestate în baza unui acord-cadru, acordul-cadru împreună cu contractele subsecvente aferente se consideră o singură referință, fiind luată în calcul valoarea serviciilor efectiv prestate și duse la bun sfârșit în perioada de referință.

Data completării,

Operator economic,

(denumire operator economic, reprezentant legal/împuternicit, semnătură)

Denumire operator economic

FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Subsemnatul(a), _____, reprezentant legal/ împuternicit al operatorului economic _____, declar că am analizat documentația de atribuire și că operatorul economic se angajează să presteze serviciile cu respectarea integrală a cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.

Nr. crt.	Element al propunerii tehnice	Conținut minim ce va fi prezentat de ofertant
1	Organizarea generală a serviciului și capacitatea de prestare	Se va descrie fluxul complet de prestare a serviciului, de la aprovizionarea și recepția materiilor prime până la depozitare, preparare, porționare, ambalare, transport și livrare, precum și modul de adaptare a producției la comenzile zilnice transmise de Autoritatea Contractantă. Se va preciza capacitatea de preparare și livrare raportată la volumul maxim estimat al acordului-cadru.
2	Spațiul de preparare	Se va prezenta unitatea în care va fi preparată hrana, organizarea circuitelor funcționale, capacitatea de producție și modalitatea prin care spațiul este disponibil pentru executarea acordului-cadru și a contractelor subsecvente. Autorizațiile/înregistrările sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor solicitate în cadrul documentelor de calificare nu se vor redepune în propunerea tehnică, ofertantul putând face trimitere la documentele deja prezentate.
3	Personalul implicat în executarea serviciilor	Se vor prezenta modul de asigurare a personalului necesar pentru prepararea, manipularea, porționarea, ambalarea și transportul hranei, rolurile personalului implicat, instruirea acestuia în domeniul igienei, aptitudinea medicală corespunzătoare activităților desfășurate, precum și modul de asigurare a continuității resurselor umane și de înlocuire a personalului în caz de indisponibilitate.
4	Meniurile, specialistul în nutriție/dietetică/medicină și regimurile alimentare speciale	Se va descrie modul de elaborare și/sau avizare a meniurilor, implicarea persoanei cu pregătire de specialitate în nutriție, dietetică sau medicină, modul de respectare a cerințelor nutriționale aplicabile grupei de vârstă a beneficiarilor, a gramajelor, ingredientelor și alergenilor, precum și modalitatea de adaptare a meniurilor pentru beneficiarii cu regimuri alimentare

		recomandate medical, alergii sau intoleranțe alimentare. Se va prezenta modul de realizare a anchetei alimentare prevăzute de normele sanitare aplicabile.
5	Materii prime, prepararea hranei, igienă și HACCP	Se va descrie modul de aprovizionare cu materii prime și ingrediente din surse autorizate/înregistrate, recepția și depozitarea acestora, asigurarea trasabilității, prevenirea contaminării directe și încrucișate, aplicarea procedurilor bazate pe principiile HACCP, metodele de preparare, respectarea rețetelor și gramajelor, precum și modul de asigurare a preparării hranei în ziua livrării.
6	Echipamente, utilaje și dotări tehnice și logistice	Se vor prezenta infrastructura tehnică, principalele utilaje și echipamente utilizate pentru recepția și depozitarea materiilor prime, prepararea, păstrarea, porționarea, ambalarea și livrarea hranei, capacitatea acestora raportată la volumul maxim estimat, precum și modalitatea de asigurare a disponibilității acestora pe întreaga perioadă de executare a acordului-cadru și a contractelor subsecvente.
7	Transportul, menținerea temperaturii, ambalarea și consumabilele	Se vor descrie mijloacele de transport propuse și modalitatea de asigurare a disponibilității acestora, recipientele și containerele utilizate, măsurile de igienizare și prevenire a contaminării, soluțiile tehnice utilizate pentru menținerea temperaturilor corespunzătoare pe durata transportului, inclusiv transportul izoterm sau refrigerat, după caz, precum și modul de asigurare a recipientelor individuale, tacâmurilor, șervețelilor și celorlalte consumabile de unică folosință prevăzute în Caietul de sarcini.
8	Livrarea, documentele de însoțire, probele de hrană și trasabilitatea	Se va descrie programul de preparare, transport și livrare, modul de adaptare la comenzile zilnice și la eventualele modificări ale programului comunicate de Autoritatea Contractantă, documentele care vor însoți fiecare livrare, sistemul de trasabilitate, precum și modul de prelevare, individualizare, identificare și păstrare timp de 48 de ore a probelor de hrană de către Prestator, în condițiile legislației sanitare aplicabile.
9	Recepția, gestionarea neconformităților, incidentelor și reclamațiilor	Se va descrie modul de gestionare a diferențelor cantitative, a porțiilor neconforme, a reclamațiilor și incidentelor, inclusiv modalitatea de înlocuire a porțiilor neconforme, fără costuri suplimentare, cu operativitate și în timp util pentru a permite servirea mesei în cadrul programului Proiectului „Educație pentru Viață”, precum și măsurile de retragere/rechemare a produselor atunci când este cazul.
10	Continuitatea serviciului	Se vor prezenta măsurile și soluțiile de rezervă pentru asigurarea continuității serviciilor în situații precum indisponibilitatea personalului, defectarea utilajelor sau a echipamentelor frigorifice, indisponibilitatea mijloacelor de transport ori alte situații care pot afecta prepararea, ambalarea, transportul sau livrarea hranei.
11	Comunicarea cu Autoritatea Contractantă	Se va preciza persoana responsabilă pentru relația operativă cu Autoritatea Contractantă, modul de preluare

		și confirmare a comenzilor, canalele de comunicare utilizate, precum și modalitatea de comunicare și soluționare a incidentelor, neconformităților, reclamațiilor și celorlalte situații apărute în executarea serviciilor.
12	Gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie	Se va descrie modul de colectare separată, depozitare temporară și gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea proprie de preparare, porționare, ambalare și transport, inclusiv a deșeurilor de ambalaje, cu respectarea cerințelor legale aplicabile, a condițiilor de igienă și fără afectarea fluxului alimentar.

Documente și informații care vor însoți propunerea tehnică:

Nr. crt.	Document / anexă	Cerință / observații
1	Lista personalului implicat în executarea serviciilor și documentele aferente	Se vor indica rolurile personalului implicat în prepararea, manipularea, porționarea, ambalarea și transportul hranei și modul de asigurare a resurselor umane necesare. Pentru personalul propriu se vor prezenta documente din care să rezulte raporturile de muncă existente, precum extras REGES/REGES-ONLINE sau documente echivalente , iar pentru personalul asigurat prin alte forme legale, documentele din care rezultă raportul juridic și disponibilitatea acestuia pentru executarea contractului. Pentru personalul pentru care legislația aplicabilă impune asemenea cerințe se vor prezenta documente valabile privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă , precum și fișele de aptitudine/documentele medicale corespunzătoare activităților desfășurate .
2	Lista dotărilor tehnice și logistice și documentele privind disponibilitatea acestora	Se vor prezenta principalele utilaje și echipamente utilizate pentru executarea serviciilor, precum și documente din care să rezulte disponibilitatea acestora. Pentru dotările proprii se pot prezenta extrase din evidența contabilă/inventarul mijloacelor fixe, fișe de mijloc fix, facturi de achiziție sau alte documente justificative , iar pentru dotările deținute în baza unui alt drept de folosință se vor prezenta contracte de închiriere, comodat sau alte documente echivalente .
3	Mijloacele de transport propuse	Se vor indica mijloacele de transport care vor fi utilizate pentru executarea serviciilor, cu precizarea datelor de identificare ale acestora, și se vor prezenta documente din care să rezulte disponibilitatea lor pentru executarea contractului. Pentru mijloacele de transport proprii se vor prezenta certIFICATELE DE ÎNMATRICULARE ȘI/SAU ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE PRIVIND DEȚINEREA , iar pentru cele utilizate în baza unui alt drept se vor prezenta contracte de închiriere, comodat sau alte documente echivalente .

4	Documentele privind specialistul în nutriție/dietetică/medicină	Se vor prezenta documente din care să rezulte pregătirea de specialitate a persoanei propuse, precum și documente din care să rezulte raportul juridic existent între ofertant și persoana respectivă sau angajamentul ferm al acesteia de a participa la executarea contractului în cazul atribuirii.
5	Propunere orientativă de meniu pentru minimum 20 de zile lucrătoare	Se va prezenta o propunere orientativă de meniu pentru minimum 20 de zile lucrătoare, care va cuprinde cel puțin denumirea preparatelor, principalele ingrediente, gramajele/porție și alergenii și va demonstra varietatea meniurilor și respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. Meniul prezentat în cadrul ofertei are caracter orientativ și nu limitează obligația Prestatorului de a elabora și supune aprobării/avizării meniurile efective pe durata executării acordului-cadru și a contractelor subsecvente.
6	Graficul/modalitatea de organizare a livrărilor	Se va prezenta modalitatea de organizare a preparării, transportului și livrării hranei la sediile Autorității Contractante, precum și modul de adaptare la comenzile zilnice transmise de aceasta și la numărul efectiv de porții solicitate.
7	Planul de continuitate a serviciului	Se vor prezenta măsurile și soluțiile de rezervă pentru situațiile de indisponibilitate a personalului, defectare a utilajelor sau echipamentelor frigorifice, indisponibilitate a mijloacelor de transport ori alte situații care pot afecta continuitatea serviciului. Documentele solicitate distinct în cadrul criteriilor de calificare nu vor fi depuse din nou în propunerea tehnică, ofertantul putând face trimitere la documentele deja prezentate în ofertă.

Documentele solicitate distinct la calificare nu se redepon în propunerea tehnică; ofertantul poate face trimitere la documentul deja prezentat. Formularul nr. 8 și Formularul nr. 9 se depun separat, în Plicul nr. 2 - Propunerea tehnică.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței dintre informațiile prezentate de ofertant și cerințele Caietului de sarcini și va descrie concret modul de îndeplinire a acestora.

Simpla reproducere a cerințelor documentației de atribuire sau utilizarea unor formulări generale de tipul „se respectă”, fără prezentarea modului concret de executare a serviciilor și a soluțiilor propuse, nu este suficientă pentru demonstrarea conformității ofertei.

Data completării,

Operator economic

(denumire operator economic, reprezentant legal/împuternicit, semnătură)

Notă:

**Propunerea tehnică va demonstra modul concret în care ofertantul îndeplinește cerințele prevăzute în documentația de atribuire. Simpla reproducere a conținutului documentației de atribuire, fără prezentarea modului de executare a serviciilor și a soluțiilor propuse, nu este considerată suficientă pentru demonstrarea conformității ofertei.*

Formularul nr. 8

Denumire operator economic

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR APLICABILE ÎN
DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL, AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ ȘI AL SECURITĂȚII
ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ**

Subsemnatul(a), _____ (nume și prenume), reprezentant legal/
împuternicit al _____ (denumirea operatorului
economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de lege pentru falsul în declarații,
următoarele:

- la elaborarea ofertei am ținut seama de obligațiile legale aplicabile în domeniul mediului, al relațiilor de muncă, al condițiilor de muncă, al securității și sănătății în muncă, precum și al apărării împotriva incendiilor;
- pe întreaga durată de executare a contractului vom respecta toate obligațiile prevăzute de legislația aplicabilă în domeniul mediului, al relațiilor de muncă, al condițiilor de muncă, al securității și sănătății în muncă și al apărării împotriva incendiilor;
- vom lua toate măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor de muncă, prevenirea poluării și gestionarea corespunzătoare a deșeurilor rezultate din executarea contractului, precum și pentru desfășurarea serviciilor în condiții de siguranță, utilizând personal calificat și instruit corespunzător.

Declar că informațiile furnizate sunt complete și conforme cu realitatea.

Data completării: _____

Operator economic
(denumire operator economic, reprezentant legal/împuternicit, semnătură)

Formularul nr. 9

Denumire operator economic

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul(a), _____ (nume și prenume), reprezentant legal/
împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), declar
pe propria răspundere că:

- am luat cunoștință de conținutul modelului de acord-cadru și al modelului de contract subsecvent puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- accept integral și necondiționat clauzele contractuale prevăzute în documentația de atribuire;
- în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, mă oblig să semnez acordul-cadru și, după caz, contractele subsecvente, în forma pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă, în termenul comunicat de aceasta;
- înțeleg și accept că eventualele observații sau solicitări formulate pe parcursul procedurii nu pot conduce la modificarea clauzelor contractuale obligatorii stabilite de Autoritatea Contractantă.

Prezenta declarație face parte integrantă din oferta depusă în cadrul **Procedurii**.

Data completării: _____

Operator economic
(denumire operator economic, reprezentant legal/împuternicit, semnătură)

Formularul nr. 10

Denumire operator economic

FORMULAR PROPUNERE FINANCIARĂ

1. Subsemnatul(a), _____ (nume și prenume), reprezentant legal/împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), depun prezenta propunere financiară pentru încheierea acordului-cadru având ca obiect **SERVICII DE CATERING PENTRU BENEFICIARIII PROIECTULUI EDUCAȚIONAL „EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ”**, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire servicii	Valoare totală fără TVA (lei)
1	Servicii de catering pentru beneficiarii proiectului educațional „Educație pentru Viață”	

2. Propunerea financiară este detaliată în Anexa la Formularul nr. 10 – Centralizator financiar al ofertei, care face parte integrantă din prezenta ofertă și include toate costurile necesare prestării serviciilor, în conformitate cu documentația de atribuire.

3. Declarăm că prețul ofertat include toate costurile necesare prestării serviciilor, în conformitate cu documentația de atribuire, și rămâne ferm pe durata acordului-cadru, cu excepția situațiilor de ajustare prevăzute de lege și de acordul-cadru.

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, să încheiem acordul-cadru și, ulterior, contractele subsecvente, în condițiile documentației de atribuire.

5. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de **30 (treizeci) de zile** de la data-limită de depunere a ofertelor, respectiv până la data de _____, aceasta rămânând obligatorie pentru noi și putând fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

6. Prezenta propunere financiară constituie un angajament ferm al ofertantului pe întreaga perioadă de valabilitate a ofertei și, în cazul declarării ofertei ca fiind câștigătoare, până la încheierea acordului-cadru.

Data completării: _____

Operator economic

(denumire operator economic, reprezentant legal/împuternicit, semnătură)

Notă:

* *Oferta financiară va cuprinde tariful unitar/porție și valoarea totală ofertată, calculată pentru cantitățile maxime estimate ale acordului-cadru. Valorile se vor exprima în lei, fără TVA și cu TVA, după caz, cu două zecimale.*

CENTRALIZATOR FINANCIAR AL OFERTEI

Nr. Crt.	Denumire servicii	UM	Cantitate	Preț unitar fără TVA (lei)
1	Servicii de catering pentru beneficiarii proiectului educațional „Educație pentru Viață”	porție	61200	
TOTAL GENERAL fără TVA				
TVA				
TOTAL GENERAL cu TVA				

Prin semnarea prezentei anexe, ofertantul declară că tariful unitar ofertat a fost fundamentat cu respectarea legislației aplicabile privind salarizarea personalului, contribuțiile obligatorii și celelalte obligații legale incidente prestării serviciilor, include toate costurile necesare executării contractului și permite îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor asumate prin ofertă.

Data completării: _____

Operator economic

(denumire operator economic, reprezentant legal/împuternicit, semnătură)

Notă:

* Prețul unitar se va exprima în lei/porție fără TVA, iar valoarea totală va fi calculată pentru cantitatea maximă estimată.

Denumire operator economic

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind îndeplinirea obligațiilor fiscale și prezentarea documentelor justificative

Subsemnatul(a) _____, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), cu sediul în _____, înregistrat la O.N.R.C. sub nr. J _____, având CUI _____, participant la procedura proprie organizată în vederea încheierii acordului-cadru având ca obiect **SERVICII DE CATERING PENTRU BENEFICIARIII PROIECTULUI EDUCAȚIONAL „EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ”**, organizată de _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, următoarele:

- operatorul economic își îndeplinește obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetele locale, potrivit prevederilor legale aplicabile;
- mă oblig să prezint, la solicitarea Autorității Contractante, documentele justificative necesare pentru confirmarea informațiilor declarate, în condițiile prevăzute în documentația de atribuire;
- declar că informațiile prezentate sunt reale, complete și conforme cu situația actuală a operatorului economic.

Înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica informațiile declarate și că orice declarație neconformă cu realitatea atrage răspunderea prevăzută de lege.

Data completării:

Operator economic
(denumire operator economic, reprezentant legal/împuternicit, semnătură)

DECLARAȚIE PRIVIND CONFIDENTIALITATEA
INFORMAȚIILOR ȘI PROTECȚIA DATELOR

Subsemnat(ul)/a, _____ (datele de identificare), reprezentant legal/împuternicit/ al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de ofertant la **Procedura proprie** organizată în vederea încheierii acordului-cadru având ca obiect „**SERVICII DE CATERING PENTRU BENEFICIARIII PROIECTULUI EDUCAȚIONAL EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ**”, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____, declar pe propria răspundere următoarele:

- a) mă oblig să păstrez confidențialitatea tuturor informațiilor și documentelor primite ori la care am acces în legătură cu prezenta procedură de atribuire și cu executarea contractului;
- b) voi utiliza aceste informații exclusiv în scopul participării la procedura de atribuire și al executării obligațiilor contractuale;
- c) nu voi divulga informațiile către terți fără acordul scris al Autorității Contractante, cu excepția situațiilor prevăzute de lege;
- d) mă oblig să respect prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și ale legislației naționale privind protecția datelor cu caracter personal, în măsura în care prelucrez astfel de date;
- e) înțeleg că obligațiile de confidențialitate se mențin și după finalizarea procedurii de atribuire ori încetarea contractului, în condițiile legii.

Data completării:

Operator economic
(denumire operator economic, reprezentant legal/împuternicit, semnătură)

DECLARAȚIE PRIVIND INFORMAȚIILE CONFIDENȚIALE DIN OFERTĂ

Subsemnat(ul)/a, _____ (datele de identificare), reprezentant legal/
împuternicit/ al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare
ale operatorului economic), declar pe propria răspundere că:

☐ oferta depusă **nu conține** informații confidențiale.

sau

☐ oferta depusă **conține** informații confidențiale, după cum urmează:

Document	Pagina/paginile	Motivul confidențialității

Solicit Autorității Contractante să respecte regimul juridic aplicabil informațiilor indicate mai sus, în
măsura în care caracterul confidențial este justificat și dovedit potrivit prevederilor legale aplicabile.

Declar că celelalte informații din ofertă pot fi utilizate și comunicate potrivit dispozițiilor legale
aplicabile în materia achizițiilor publice.

Data completării:

Operator economic
(denumire operator economic, reprezentant legal/împuternicit, semnătură)

Notă:

** În lipsa completării prezentei declarații sau în cazul în care nu sunt indicate în mod expres
informațiile considerate confidențiale, Autoritatea Contractantă va considera că oferta nu conține
informații confidențiale, în măsura permisă de lege.*

Denumire operator economic

(denumirea / numele operatorului economic)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa _____ (denumirea operatorului economic), cu sediul în _____, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr. _____, CUI _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, împuternicește prin prezenta pe:

Nume și prenume:		
Domiciliul:		
C.I./B.I. seria	nr.	CNP
Funcția:		

să reprezinte operatorul economic în cadrul **Procedurii proprii** în vederea încheierii acordului-cadru având ca obiect „**SERVICII DE CATERING PENTRU BENEFICIARIII PROIECTULUI EDUCAȚIONAL EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ**”, organizată de _____.

În îndeplinirea mandatului său, persoana împuternicită este autorizată:

- să semneze și să depună oferta și toate documentele care o însoțesc;
- să solicite și să primească informații referitoare la procedura de atribuire;
- să formuleze, să semneze și să transmită răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de Autoritatea Contractantă;
- să semneze orice documente necesare pe parcursul derulării procedurii de atribuire, în limitele mandatului acordat.

Prezenta împuternicire este valabilă pe întreaga durată a procedurii de atribuire.

Data: _____

MANDANT

Denumirea operatorului economic

Reprezentant legal: _____

Funcția: _____

Semnătura: _____

MANDATAR

Nume și prenume

Semnătura: _____

Notă:

*Împuternicirea va fi însoțită de copia actului de identitate al persoanei împuternicite.

**Prezentul formular se completează numai în situația în care oferta este semnată și/sau depusă de o altă persoană decât reprezentantul legal al operatorului economic.

ACORD-CADRU DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE
SERVICII DE CATERING PENTRU BENEFICIARI
PROIECTULUI EDUCAȚIONAL
„EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ”

nr. _____ din data _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și al Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, **s-a încheiat prezentul acord-cadru.**

Articol 1 - PĂRȚILE ACORDULUI-CADRU

Autoritatea Contractantă **ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL NICOLAE"**, cu sediul în București, sector 1, str. Lainici, nr. 4-8, telefon/fax. 021.224.18.46 / e-mail scoala175@yahoo.com, având CUI 20745736 și cont RO75TREZ24A650401203030X deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentată prin director, în calitate de **Promitent-achizitor**, pe de o parte

și

....., cu sediul în, sector, str., nr., nr. telefon/ e-mail, având nr. de înmatriculare, CUI și cont deschis la Trezoreria Statului, reprezentată prin administrator, în **calitate de Promitent-prestator**, pe de altă parte.

Articol 2 - DEFINIȚII

2.1 În prezentul acord-cadru următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Acord-cadru** – prezentul acord-cadru și toate anexele sale, având drept scop înțelegerea scrisă între părțile-promitente a elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată;
- b. **Contractele subsecvente** – contractele (cu toate anexele) care vor fi încheiate în baza prezentului acord-cadru;
- c. **Promitent-achizitor și Promitent-prestator** – părțile semnatare ale acordului-cadru, așa cum sunt acestea definite în prezentul acord-cadru;
- d. **Caietul de sarcini** – Anexa I a acordului-cadru, care include definirea obiectivelor serviciilor;
- e. **Conflictul de interese** – orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului/beneficiarului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;
- f. **Forța majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii acordului-cadru și/sau, după caz, a contractelor subsecvente și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea acordului-cadru și/sau, după caz, a contractelor subsecvente; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea

celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

- g. **Prețul unitar al serviciilor** – prețul unitar/porție, exprimat în lei fără TVA, oferat de Promitentul-prestator și prevăzut în Anexa III – Propunerea financiară, utilizat pentru determinarea valorii contractelor subsecvente;
- h. **Servicii** – **serviciile de catering pentru beneficiarii Proiectului educațional „Educație pentru viață”**, cuprinzând activitățile și serviciile prevăzute în Caietul de sarcini;
- i. **Zi** – zi calendaristică;
- j. **Lună** – lună calendaristică.

Articol 3 – INTERPRETARE

3.1 În prezentul acord-cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul acord-cadru.

Articol 4 - SCOPUL ACORDULUI-CADRU

4.1 Scopul prezentului acord-cadru îl reprezintă stabilirea condițiilor în care Promitentul-achizitor va atribui contracte subsecvente având ca obiect prestarea **serviciilor de catering pentru beneficiarii Proiectului educațional „Educație pentru viață”**, conform Caietului de sarcini.

Articol 5 - DOCUMENTELE ACORDULUI-CADRU

5.1 Documentele acordului-cadru sunt:

- a) Anexa I: Caietul de sarcini;
- b) Anexa II: Propunerea tehnică;
- c) Anexa III: Propunerea financiară;

5.2 În cazul unei neconcordanțe între anexele prevăzute la alin. (5.1), acestea se interpretează și se aplică în ordinea în care sunt enumerate, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile. În cazul în care, pe parcursul executării acordului-cadru sau a contractelor subsecvente, se constată că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

5.3 În baza prezentului acord-cadru se vor încheia contracte subsecvente, în condițiile prevăzute de acesta și de documentația de atribuire.

Articol 6 - PREȚUL UNITAR AL ACORDULUI-CADRU

6.1 Prețul unitar al serviciilor este de _____ lei fără TVA/porție, fiind prevăzut în **Anexa nr. III – Propunerea financiară**, care face parte integrantă din prezentul acord-cadru. La prețul unitar se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA), potrivit prevederilor legale în vigoare. Valoarea fiecărui contract subsecvent se va determina în funcție de prețul unitar oferat și de **numărul de porții contractat**, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire.

6.2 Prețul unitar oferat include toate costurile necesare executării corespunzătoare a serviciilor, astfel cum sunt prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică, inclusiv costurile aferente materiilor prime și ingredientelor, preparării, personalului, utilităților, ambalării, recipientelor și consumabilelor de unică folosință, transportului, igienizării, documentelor de conformitate și trasabilitate, testărilor/analizelor prevăzute de legislația aplicabilă, gestionării deșeurilor rezultate din activitatea proprie, cheltuielilor administrative, taxelor, profitului și oricăror alte cheltuieli directe sau indirecte necesare prestării serviciilor.

6.3 Valoarea fiecărui contract subsecvent se va determina prin raportarea prețului unitar oferat, fără TVA/porție, la cantitatea de porții estimată a fi achiziționată prin contractul subsecvent

respectiv.

6.4 Plata se va efectua exclusiv pentru porțiile efectiv comandate, livrate și recepționate, la prețul unitar stabilit prin prezentul acord-cadru, în condițiile prevăzute în contractele subsecvente.

Articol 7 - CANTITATEA PREVIZIONATĂ

7.1 Cantitatea minimă estimată pe întreaga durată a acordului-cadru este de **58140 porții**, iar cantitatea maximă estimată este de **61200 porții**, conform Caietului de sarcini. Eventuala suplimentare a cantității maxime se poate realiza numai în condițiile prevăzute la art. 7.4 și art. 7.5.

7.2 Cantitățile efectiv achiziționate vor fi stabilite prin contractele subsecvente, în funcție de necesitățile efective ale Promitentului-achizitor, de creditele bugetare aprobate și de resursele financiare disponibile.

7.3 Cantitățile prevăzute în Caietul de sarcini au caracter estimativ. **Numărul de porții efectiv contractat va fi stabilit prin contractele subsecvente, în funcție de numărul beneficiarilor pentru care este necesară prestarea serviciilor și de perioada de prestare aferentă acestora.** Încheierea prezentului acord-cadru nu conferă Promitentului-prestator dreptul de a solicita atribuirea unui anumit volum de servicii.

7.4 În situația în care, pe durata derulării Proiectului educațional „Educație pentru viață”, prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 sau printr-un alt act al autorității competente se aprobă suplimentarea numărului de beneficiari și finanțarea aferentă acestora, necesitatea suplimentării serviciilor care fac obiectul prezentului acord-cadru va fi analizată de Promitentul-achizitor și va putea conduce la modificarea acordului-cadru și/sau a contractelor subsecvente **numai în condițiile și limitele permise de legislația aplicabilă în materia achizițiilor publice.**

7.5 În cazul în care sunt îndeplinite condițiile legale pentru suplimentarea serviciilor, aceasta se va realiza fără modificarea naturii serviciilor și cu respectarea prețului unitar/porție stabilit prin prezentul acord-cadru, în măsura permisă de temeiul legal aplicabil modificării.

Articol 8 - AJUSTAREA PREȚULUI

8.1 Prețul unitar oferit este ferm pe durata acordului-cadru și a contractelor subsecvente și nu se ajustează.

8.2 Prin excepție, modificarea prețului poate interveni numai în cazurile și în condițiile expres prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în materia modificării contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru, cu respectarea prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Articol 9 - DURATA ACORDULUI-CADRU

9.1 Prezentul acord-cadru intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

9.2 Serviciile care fac obiectul prezentului acord-cadru se vor presta în perioada **01.10.2026 – 18.06.2027**, în baza contractelor subsecvente încheiate.

9.3 Contractele subsecvente se vor încheia pe durata acordului-cadru, în funcție de necesitățile Promitentului-achizitor, de creditele bugetare aprobate și de resursele financiare disponibile, cu respectarea prevederilor prezentului acord-cadru și ale documentației de atribuire.

9.4 Prezentul acord-cadru își produce efectele până la îndeplinirea integrală a obligațiilor asumate de părți.

Articol 10 - OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI-PRESTATOR

10.1 Promitentul-prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu Promitentul-achizitor, să presteze **serviciile de catering pentru beneficiarii Proiectului educațional „Educație pentru viață”**, în conformitate cu prevederile prezentului acord-cadru, ale contractelor subsecvente, ale Caietului de sarcini, ale propunerii tehnice și ale legislației aplicabile.

10.2 Promitentul-prestator se obligă ca, prin răspunsul la invitațiile de încheiere a contractelor subsecvente, să nu modifice condițiile esențiale stabilite prin prezentul acord-cadru și prin oferta depusă în cadrul procedurii de atribuire.

10.3 Promitentul-prestator are obligația de a răspunde invitațiilor de încheiere a contractelor subsecvente transmise de Promitentul-achizitor în termenul stabilit prin invitație.

10.4 Pe întreaga durată a acordului-cadru și a contractelor subsecvente, Promitentul-prestator se obligă:

- a) să asigure prepararea, porționarea, ambalarea, transportul și livrarea porțiilor de hrană, în cantitățile comandate de Promitentul-achizitor și cu respectarea meniurilor, gramajelor, cerințelor de calitate și a celorlalte condiții prevăzute în Caietul de sarcini;
- b) să dețină și să mențină valabile, pe întreaga perioadă de prestare, toate autorizațiile, avizele, înregistrările și celelalte documente necesare desfășurării legale a activităților care fac obiectul contractului;
- c) să asigure prestarea serviciilor prin personal suficient, calificat, instruit și apt din punct de vedere medical, precum și prin personalul de specialitate prevăzut în Caietul de sarcini;
- d) să respecte toate cerințele legale și contractuale privind siguranța alimentelor, igiena, prepararea și manipularea produselor alimentare, sistemul HACCP, trasabilitatea materiilor prime și a produselor finite, precum și condițiile de păstrare, ambalare și transport;
- e) să asigure respectarea condițiilor de temperatură și a intervalelor de livrare prevăzute în Caietul de sarcini și să utilizeze pentru transport mijloace autorizate și corespunzătoare din punct de vedere igienico-sanitar;
- f) să asigure meniurile și regimurile alimentare speciale solicitate în condițiile Caietului de sarcini și să respecte cerințele privind informarea referitoare la ingrediente și alergeni;
- g) să asigure, pentru fiecare livrare, documentele și informațiile prevăzute în Caietul de sarcini, inclusiv cele necesare verificării cantităților livrate, meniului, gramajelor, ingredientelor, alergenilor, conformității și trasabilității produselor;
- h) să păstreze probele alimentare și să efectueze analizele și verificările prevăzute de legislația aplicabilă și de Caietul de sarcini;
- i) să remedieze fără întârziere orice neconformitate constatată și, după caz, să înlocuiască produsele neconforme în timp util, astfel încât să nu fie afectată servirea mesei beneficiarilor, iar în situațiile care pot prezenta un risc pentru sănătatea acestora, să oprească distribuirea și să retragă imediat produsele respective;
- j) să permită Promitentului-achizitor efectuarea verificărilor privind modul de executare a serviciilor și să pună la dispoziția acestuia, la solicitare, documentele necesare verificării îndeplinirii obligațiilor contractuale;
- k) să asigure continuitatea prestării serviciilor și să dispună de resursele, echipamentele, spațiile, mijloacele de transport și soluțiile de continuitate necesare executării corespunzătoare a contractelor subsecvente;
- l) să desemneze o persoană responsabilă pentru relația operativă cu Promitentul-achizitor și să asigure comunicarea necesară privind comenzile, livrările, eventualele modificări și neconformitățile constatate;
- m) să informeze fără întârziere Promitentul-achizitor cu privire la orice incident, deficiență sau împrejurare care poate afecta calitatea, siguranța, continuitatea ori executarea la termen a serviciilor;
- n) să suporte toate costurile necesare executării integrale și corespunzătoare a serviciilor, acestea fiind incluse în prețul unitar oferit, în condițiile Caietului de sarcini;
- o) să respecte toate celelalte obligații și cerințe prevăzute în Caietul de sarcini, în propunerea tehnică, în prezentul acord-cadru și în contractele subsecvente.

10.5 Promitentul-prestator nu poate cesiona sau transfera drepturile și obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru decât în condițiile prevăzute de lege și cu acordul prealabil scris al Promitentului-achizitor.

10.6 În cazul în care Promitentul-prestator este constituit dintr-o asocierie de operatori economici, membrii asocierii răspund solidar pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru și prin contractele subsecvente. Liderul asocierii este împuternicit să reprezinte și să angajeze asocieria în raporturile cu Promitentul-achizitor, în limitele acordului de asociere. Orice modificare a componenței asocierii se poate realiza numai în condițiile permise de legislația aplicabilă în materia achizițiilor publice.

Articol 11 - OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI-ACHIZITOR

11.1 Promitentul-achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate în temeiul prezentului acord-cadru, să achiziționeze serviciile prevăzute la art. 4, în condițiile stabilite prin prezentul acord-cadru și prin contractele subsecvente.

11.2 Promitentul-achizitor va încheia contracte subsecvente, în funcție de necesitățile efective, de creditele bugetare aprobate și de resursele financiare disponibile, cu respectarea prevederilor prezentului acord-cadru și ale documentației de atribuire.

11.3 Promitentul-achizitor se obligă să pună la dispoziția Promitentului-prestator informațiile necesare pentru executarea corespunzătoare a serviciilor care fac obiectul contractelor subsecvente.

11.4 Promitentul-achizitor va desemna persoana responsabilă pentru urmărirea executării contractelor subsecvente, recepția serviciilor și comunicarea cu persoana responsabilă desemnată de Promitentul-prestator.

11.5 Promitentul-achizitor se obligă:

- a) să comunice Promitentului-prestator numărul de porții necesar, în condițiile și termenele prevăzute în Caietul de sarcini;
- b) să comunice Promitentului-prestator programul și intervalul de servire/livrare, precum și orice modificări relevante pentru executarea corespunzătoare a serviciilor;
- c) să asigure spațiul logistic necesar servirii mesei beneficiarilor, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini;
- d) să asigure verificarea și recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate și să consemneze eventualele neconformități constatate;
- e) să țină evidența porțiilor comandate, livrate și recepționate și să efectueze, împreună cu Promitentul-prestator, verificările necesare în vederea stabilirii cantităților ce pot fi facturate;
- f) să informeze Promitentul-prestator cu privire la eventualele modificări, suspendări sau alte împrejurări privind desfășurarea Proiectului care influențează prestarea serviciilor.

11.6 Promitentul-achizitor se obligă să efectueze plata exclusiv pentru porțiile efectiv comandate, livrate și recepționate, în condițiile și termenele prevăzute în contractele subsecvente.

Articol 12 - ATRIBUIREA CONTRACTELOR SUBSECVENTE

12.1 Contractele subsecvente se vor încheia exclusiv cu Promitentul-prestator, în condițiile prezentului acord-cadru, ale Caietului de sarcini și ale documentației de atribuire.

12.2 Contractele subsecvente se vor încheia **pe perioada de derulare a acordului-cadru**, în funcție de necesitățile efective ale Promitentului-achizitor, de creditele bugetare aprobate și de resursele financiare disponibile.

12.3 Încheierea prezentului acord-cadru nu conferă Promitentului-prestator dreptul de a solicita atribuirea unui anumit număr de contracte subsecvente sau a unui anumit volum de servicii.

12.4 Contractele subsecvente se vor încheia cu respectarea condițiilor esențiale stabilite prin prezentul acord-cadru, fără modificarea elementelor care au stat la baza atribuirii acestuia, cu excepția situațiilor permise de legislația în vigoare.

Articol 13 - CONFLICTUL DE INTERESE

13.1 Promitentul-prestator are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru prevenirea și înlăturarea oricărei situații care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului acord-cadru. Conflictele de interese pot apărea, în special, ca urmare a unor interese economice, afinități, legături de rudenie sau a oricăror alte interese ori relații care pot influența executarea obligațiilor asumate. Orice situație de conflict de interese apărută pe durata executării acordului-cadru va fi comunicată de îndată, în scris, Promitentului-achizitor.

13.2 Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a verifica măsurile adoptate de Promitentul-prestator pentru prevenirea sau înlăturarea conflictului de interese și poate solicita adoptarea unor măsuri suplimentare, dacă apreciază că acestea sunt necesare. Promitentul-prestator are obligația de a se asigura că personalul implicat în executarea acordului-cadru nu se află într-o situație de conflict de interese. În cazul constatării unei asemenea situații, persoana respectivă nu va mai putea participa la executarea serviciilor, iar înlocuirea acesteia se va realiza fără întârziere, cu respectarea cerințelor privind personalul prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică, fără costuri suplimentare pentru Promitentul-achizitor.

13.3 În cazul în care Promitentul-prestator nu adoptă măsurile necesare pentru înlăturarea conflictului de interese ori nu își menține independența în executarea acordului-cadru, Promitentul-achizitor poate proceda la încetarea acordului-cadru, în condițiile prevăzute de prezentul acord-cadru și de lege, fără a fi afectat dreptul acestuia de a solicita repararea prejudiciului suferit.

Articol 14 – PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

14.1 Părțile se obligă să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și legislația națională aplicabilă în domeniu.

14.2 Datele cu caracter personal comunicate între părți în legătură cu executarea prezentului acord-cadru și a contractelor subsecvente, inclusiv, după caz, datele referitoare la beneficiarii Proiectului necesare asigurării regimurilor alimentare speciale, vor fi prelucrate numai în măsura strict necesară îndeplinirii obligațiilor contractuale și legale ale părților.

14.3 Promitentul-prestator are obligația de a asigura confidențialitatea și securitatea datelor primite, de a limita accesul la acestea la persoanele care au nevoie de informații pentru executarea serviciilor și de a nu utiliza datele în alte scopuri decât cele legate de executarea acordului-cadru și a contractelor subsecvente.

14.4 Fiecare parte răspunde pentru respectarea obligațiilor care îi revin, potrivit legislației aplicabile, în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal.

Articol 15 – EFECTUAREA PLĂȚILOR

15.1 Plățile se vor efectua în lei, în contul de trezorerie indicat de Promitentul-prestator.

15.2 Plata serviciilor prestate se va realiza în condițiile stabilite prin fiecare contract subsecvent, pe baza facturii emise prin sistemul național privind factura electronică **RO e-Factura** și a procesului-verbal de recepție a serviciilor, semnat de reprezentanții părților. Facturarea și plata se vor efectua exclusiv pentru **porțiile efectiv comandate, livrate și recepționate**.

15.3 Termenul de plată este de **30 (treizeci) de zile calendaristice** de la data înregistrării facturii prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, cu condiția efectuării recepției serviciilor și existenței documentelor justificative prevăzute în documentația de atribuire și în contractul subsecvent.

15.4 Factura aferentă serviciilor prestate și recepționate lunar va fi emisă numai după semnarea procesului-verbal de recepție aferent perioadei respective și va cuprinde exclusiv contravaloarea porțiilor efectiv comandate, livrate și recepționate.

15.5 Conturile bancare ale părților sunt cele prevăzute în contractele subsecvente și pot fi actualizate prin notificare scrisă, fără a fi necesară încheierea unui act adițional.

Articol 16 - COMUNICĂRI ȘI ADRESE DE CONTACT

16.1 (1) Orice comunicare între părți referitoare la executarea prezentului acord-cadru și a contractelor subsecvente se va face în scris.

(2) Orice comunicare, solicitare sau notificare transmisă între Promitentul-achizitor și Promitentul-prestator va cuprinde cel puțin denumirea și numărul prezentului acord-cadru și, după caz, numărul contractului subsecvent la care se referă.

(3) Comunicările se pot transmite prin poștă, curier, e-mail sau prin înmănare directă, cu confirmarea primirii.

(4) Comunicările telefonice au caracter operativ și vor fi confirmate ulterior în scris, atunci când produc efecte asupra executării acordului-cadru sau a contractelor subsecvente.

16.2 Datele de contact pentru prezentul acord-cadru sunt:

Pentru Promitentul-achizitor:

- Persoană de contact:
- Telefon:
- E-mail:

Pentru Promitentul-prestator:

- Persoană de contact:
- Telefon:
- E-mail:

Articol 17 - ÎNCETAREA ACORDULUI-CADRU

17.1 Prezentul acord-cadru încetează în următoarele situații:

- a) la îndeplinirea integrală a obligațiilor asumate de părți;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin denunțare unilaterală, în condițiile prevăzute la art. 17.2;
- d) prin reziliere, în condițiile prezentului acord-cadru;
- e) în orice alte cazuri prevăzute de lege.

17.2 Promitentul-achizitor are dreptul de a denunța unilateral prezentul acord-cadru, prin notificare scrisă transmisă Promitentului-prestator, în cazul în care finanțarea necesară derulării serviciilor nu mai este asigurată, creditele bugetare nu mai sunt aprobate sau disponibile ori intervin alte împrejurări independente de voința Promitentului-achizitor care determină imposibilitatea continuării achiziției. Denunțarea va produce efecte de la data indicată în notificare, fără obligația Promitentului-achizitor de a acorda despăgubiri pentru serviciile rămase necontractate sau neprestate. Promitentul-prestator are dreptul la plata porțiilor efectiv comandate, livrate și recepționate până la data încetării.

17.3 Promitentul-achizitor poate rezilia prezentul acord-cadru, prin notificarea scrisă a Promitentului-prestator, în cazul în care acesta:

- a) nu își îndeplinește sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin acordul-cadru, contractele subsecvente, Caietul de sarcini sau propunerea tehnică;
- b) nu remediază neconformitățile constatate în termenul stabilit de Promitentul-achizitor ori în termenul impus de natura neconformității;
- c) înregistrează neconformități repetate în executarea serviciilor, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini;
- d) săvârșește o neconformitate gravă privind calitatea sau siguranța alimentelor, de natură să pună în pericol sănătatea beneficiarilor, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini;
- e) nu deține, pierde, îi este suspendată ori nu își menține valabilă o autorizație, un aviz, o înregistrare sau un alt document necesar desfășurării legale a activităților care fac

- obiectul serviciilor, atunci când această situație afectează posibilitatea executării acestora;
- f) refuză sau nu asigură retragerea ori înlocuirea produselor neconforme în situațiile în care aceasta este necesară potrivit Caietului de sarcini;
 - g) cesează sau transferă drepturile ori obligațiile asumate fără respectarea condițiilor prevăzute de lege și de prezentul acord-cadru;
 - h) se află într-o situație care, potrivit legii, determină imposibilitatea continuării executării acordului-cadru.

17.4 Promitentul-prestator poate rezilia prezentul acord-cadru în cazul neîndeplinirii culpabile de către Promitentul-achizitor a obligațiilor de plată aferente contractelor subsecvente, dacă acesta nu își îndeplinește obligațiile într-un termen de **30 (treizeci) de zile calendaristice** de la primirea unei notificări scrise în acest sens.

17.5 Încetarea acordului-cadru nu aduce atingere dreptului oricărei părți de a solicita despăgubiri pentru prejudiciile cauzate prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, în condițiile legii.

17.6 Încetarea acordului-cadru nu afectează, de drept, contractele subsecvente aflate în derulare, cu excepția cazului în care motivul încetării acordului-cadru afectează și executarea acestora ori acestea încetează în condițiile propriilor clauze contractuale sau ale legii.

Articol 18 - FORTA MAJORĂ

18.1 Forța majoră este constatată în condițiile legii.

18.2 Forța majoră exonerează părțile de răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor afectate de cazul de forță majoră, pe perioada în care acesta acționează.

18.3 Executarea acordului-cadru și, după caz, a contractelor subsecvente se suspendă pe durata existenței cazului de forță majoră, fără a aduce atingere drepturilor dobândite de părți anterior apariției acestuia.

18.4 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, de îndată și în mod complet, producerea acesteia și de a lua toate măsurile rezonabile pentru limitarea consecințelor.

18.5 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea acesteia în termen de **15 (cincisprezece) zile calendaristice** de la încetare.

18.6 Dacă situația de forță majoră se prelungește sau se estimează că se va prelungi pentru o perioadă mai mare de **30 (treizeci) de zile calendaristice**, oricare dintre părți poate notifica celeilalte încetarea prezentului acord-cadru, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde plata de daune-interese.

Articol 19 - MODIFICAREA ACORDULUI-CADRU

19.1 Prezentul acord-cadru poate fi modificat numai în condițiile și în limitele prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și de actele normative incidente, prin act adițional încheiat în formă scrisă și semnat de ambele părți.

19.2 Modificările acordului-cadru produc efecte numai de la data intrării în vigoare a actului adițional, cu excepția situațiilor în care legea prevede altfel.

Articol 20 - LITIGII

20.1 Litigiile care pot apărea în legătură cu încheierea, interpretarea, executarea sau încetarea prezentului acord-cadru se vor soluționa, cu prioritate, pe cale amiabilă.

20.2 Părțile vor depune toate diligențele necesare pentru soluționarea pe cale amiabilă a oricărei neînțelegeri sau dispute izvorâte din sau în legătură cu prezentul acord-cadru.

20.3 În cazul în care părțile nu ajung la o soluție amiabilă în termen de **15 (cincisprezece) zile calendaristice** de la începerea negocierilor, litigiul va fi soluționat de **instanțele judecătorești competente din București**.

Articol 21 - LIMBA CARE GUVERNEAZĂ ACORDUL-CADRU

21.1 Limba care guvernează prezentul acord-cadru, precum și toate documentele întocmite în executarea acestuia, este limba română.

Articol 22 - LEGEA APLICABILĂ ACORDULUI-CADRU

22.1 Prezentul acord-cadru este guvernat de legea română.

22.2 Orice aspect care nu este reglementat prin prezentul acord-cadru se completează cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale H.G. nr. 395/2016, ale Codului civil, precum și ale celorlalte acte normative aplicabile, în măsura în care acestea sunt incidente.

Prezentul acord-cadru a fost încheiat astăzi, _____, în 2 (două) exemplare originale, având aceeași valoare juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**Promitent-achizitor,
ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"SFÂNTUL NICOLAE"**

Promitent-prestator,

**Serviciul contabilitate,
Administrator financiar**

Viză CFPP,

CONTRACT SUBSECVENT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

nr. _____ din data.....

la Acordul-cadru nr _____ / _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și al Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, **s-a încheiat prezentul contract subsecvent.**

Articol 1 - PĂRȚILE CONTRACTULUI SUBSECVENT

Autoritatea Contractantă **ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL NICOLAE"**, cu sediul în București, sector 1, str. Lainici, nr. 4-8, telefon/fax. 021.224.18.46 / e-mail scoala175@yahoo.com, având CUI 20745736 și cont RO75TREZ24A650401203030X deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentată prin director, în calitate de **Promitent-achizitor** în Acordul-cadru nr. din data, denumită în continuare **Achizitor**, pe de o parte

și

....., cu sediul în, sector, str., nr., nr. telefon/ e-mail, având nr. de înmatriculare, CUI și cont deschis la Trezoreria Statului, reprezentată prin administrator, în **calitate de Promitent-prestator** în Acordul-cadru nr. din data, denumită în continuare **Prestator**, pe de altă parte.

Articol 2 - DEFINIȚII

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract subsecvent** – prezentul contract și toate anexele sale, încheiat în baza acordului-cadru;
- b. **Acord-cadru** - acordul-cadru încheiat între părți, prin care au fost stabilite elementele și condițiile esențiale care guvernează contractele subsecvente;
- c. **Achizitor și Prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- d. **Caietul de sarcini** – Anexa I a acordului-cadru, care cuprinde cerințele privind prestarea serviciilor;
- e. **Conflictul de interese** – orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta să acorde prioritate intereselor Achizitorului/beneficiarului ori interesului public general al Proiectului. Aceste restricții sunt aplicabile și subcontractanților, salariaților și experților care acționează sub autoritatea și controlul Prestatorului;
- f. **Forța majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului subsecvent și care face imposibilă executarea obligațiilor afectate;
- g. **Prețul unitar al serviciilor** – prețul unitar/porție, exprimat în lei fără TVA, oferit de Promitentul-prestator și prevăzut în Anexa III – Propunerea financiară, utilizat pentru determinarea valorii contractelor subsecvente;
- h. **Servicii** – **serviciile de catering pentru beneficiarii Proiectului educațional „Educație pentru viață”**, cuprinzând activitățile și serviciile prevăzute în Caietul de sarcini;
- i. **Zi** – zi calendaristică;
- j. **Lună** – lună calendaristică.

Articol 3 - INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Articol 4 - OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 Prestatorul se obligă să presteze **servicii de catering pentru beneficiarii Proiectului educațional „Educație pentru viață”**, în conformitate cu prezentul contract, acordul-cadru, Caietul de sarcini, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Articol 5 - PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 Valoarea prezentului contract este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei, rezultând o valoare totală de lei cu TVA.

5.2 Prețul unitar al serviciilor este de lei fără TVA/porție, fiind cel oferit de Prestator în cadrul procedurii de atribuire și prevăzut în **Anexa III – Propunerea financiară**, parte integrantă a prezentului contract. Valoarea contractului se determină în funcție de prețul unitar oferit și de numărul de **porții** contractat.

5.3 Prețul unitar al serviciilor este ferm pe întreaga durată de executare a prezentului contract, cu excepția situațiilor în care modificarea acestuia este permisă de lege, de acordul-cadru și de prezentul contract.

5.4 Plata serviciilor se va efectua în termen de **30 (treizeci) de zile calendaristice** de la data înregistrării facturii prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, pe baza procesului-verbal de recepție a serviciilor. Se vor factura și achita exclusiv **porțiile efectiv comandate, livrate și recepționate**.

5.5 Factura aferentă serviciilor prestate și recepționate lunar va fi emisă numai după semnarea procesului-verbal de recepție aferent perioadei respective și va fi transmisă exclusiv prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

5.6 Valoarea finală plătită Prestatorului reprezintă contravaloarea **porțiilor efectiv comandate, livrate, recepționate și facturate**, fără a putea depăși valoarea totală a prezentului contract.

Articol 6 - DURATA CONTRACTULUI

6.1 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la îndeplinirea integrală a obligațiilor asumate de părți.

6.2 Serviciile care fac obiectul prezentului contract se vor presta în perioada –, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini.

6.3 Cantitatea contractată prin prezentul contract subsecvent este de **porții**, pentru perioada de prestare prevăzută la art. 6.2.

6.4 În cazul modificării numărului de beneficiari pe durata executării prezentului contract, efectele asupra cantității de servicii contractate se vor stabili cu respectarea prevederilor acordului-cadru și a legislației aplicabile.

6.5 Prestatorul va asigura prestarea serviciilor în zilele și conform programului de desfășurare a Proiectului educațional „Educație pentru viață”, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.

Articol 7 - DOCUMENTELE CONTRACTULUI SUBSECVENT

7.1 Documentele contractului sunt:

- a) Anexa I: Caietul de sarcini;
- b) Anexa II: Propunerea tehnică;
- c) Anexa III: Propunerea financiară;

7.2 În cazul unei neconcordanțe între documentele prevăzute la alin. (7.1), acestea se

interpretează și se aplică în ordinea în care sunt enumerate, cu respectarea prevederilor prezentului contract, ale acordului-cadru și ale dispozițiilor legale aplicabile. În cazul în care anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

7.3 Prezentul contract se completează cu prevederile acordului-cadru.

Articol 8 - OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

8.1 Prestatorul se obligă să presteze **serviciile de catering pentru beneficiarii Proiectului educațional „Educație pentru viață”**, în conformitate cu prevederile prezentului contract, ale acordului-cadru, ale Caietului de sarcini, ale propunerii tehnice și ale legislației aplicabile.

8.2 Prestatorul are obligația să asigure prepararea, porționarea, ambalarea, transportul și livrarea porțiilor de hrană, în cantitățile comandate de Achizitor și cu respectarea meniurilor, gramajelor, cerințelor de calitate și a celorlalte condiții prevăzute în Caietul de sarcini.

8.3 Prestatorul are obligația să dețină și să mențină valabile, pe întreaga perioadă de prestare, toate autorizațiile, avizele, înregistrările și celelalte documente necesare desfășurării legale a activităților care fac obiectul contractului și să asigure prestarea serviciilor prin personal suficient, calificat, instruit și apt din punct de vedere medical, precum și prin personalul de specialitate prevăzut în Caietul de sarcini.

8.4 Prestatorul are obligația să respecte toate cerințele legale și contractuale privind siguranța alimentelor, igiena, prepararea și manipularea produselor alimentare, sistemul HACCP, trasabilitatea materiilor prime și a produselor finite, precum și condițiile de păstrare, ambalare și transport.

8.5 Prestatorul are obligația să respecte condițiile de temperatură și intervalele de livrare prevăzute în Caietul de sarcini, să utilizeze mijloace de transport autorizate și corespunzătoare din punct de vedere igienico-sanitar și să asigure ambalajele, recipientele și consumabilele necesare livrării și servirii, în condițiile Caietului de sarcini.

8.6 Prestatorul are obligația să asigure meniurile și regimurile alimentare speciale solicitate în condițiile Caietului de sarcini și să respecte cerințele privind ingredientele și alergenii.

8.7 Prestatorul are obligația să asigure evidențele, documentele și informațiile prevăzute în Caietul de sarcini, necesare verificării cantităților comandate, livrate și recepționate, precum și verificării meniului, gramajelor, ingredientelor, alergenilor, conformității și trasabilității produselor.

8.8 Prestatorul are obligația să păstreze probele alimentare și să efectueze analizele și verificările prevăzute de legislația aplicabilă și de Caietul de sarcini.

8.9 Prestatorul are obligația să remedieze fără întârziere orice neconformitate constatată și, după caz, să înlocuiască produsele neconforme în timp util, astfel încât să nu fie afectată servirea mesei beneficiarilor, iar în situațiile care pot prezenta un risc pentru sănătatea acestora, să oprească distribuirea și să retragă imediat produsele respective.

8.10 Prestatorul are obligația să asigure continuitatea prestării serviciilor și să dispună de resursele, echipamentele, spațiile, mijloacele de transport și soluțiile de continuitate necesare executării corespunzătoare a contractului.

8.11 Prestatorul are obligația să desemneze o persoană responsabilă pentru relația operativă cu Achizitorul și să informeze fără întârziere Achizitorul cu privire la orice incident, deficiență sau împrejurare care poate afecta calitatea, siguranța, continuitatea ori executarea la termen a serviciilor.

8.12 Prestatorul are obligația să permită Achizitorului efectuarea verificărilor privind modul de executare a serviciilor și să pună la dispoziția acestuia, la solicitare, documentele necesare verificării îndeplinirii obligațiilor contractuale.

8.13 Prestatorul are obligația să respecte toate celelalte cerințe și obligații prevăzute în Caietul de sarcini, în propunerea tehnică, în acordul-cadru și în prezentul contract.

8.14 Prestatorul nu poate cesiona sau transfera drepturile și obligațiile asumate prin prezentul

contract decât în condițiile prevăzute de lege și cu acordul prealabil scris al Achizitorului.

8.15 În cazul în care Prestatorul este constituit dintr-o asocierie de operatori economici, membrii asocierii răspund solidar pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract. Liderul asocierii este împuternicit să reprezinte și să angajeze asocieria în raporturile cu Achizitorul, în limitele acordului de asocierie. Orice modificare a componenței asocierii se poate realiza numai în condițiile permise de legislația aplicabilă în materia achizițiilor publice.

Articol 9 - OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

9.1 Achizitorul are obligația să pună la dispoziția Prestatorului informațiile necesare pentru executarea corespunzătoare a serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

9.2 Achizitorul va desemna o persoană responsabilă pentru urmărirea executării prezentului contract, recepția serviciilor și comunicarea cu persoana responsabilă desemnată de Prestator.

9.3 Achizitorul are obligația să comunice Prestatorului numărul de porții necesar, în condițiile și termenele prevăzute în Caietul de sarcini.

9.4 Achizitorul are obligația să comunice Prestatorului programul și intervalul de servire/livrare, precum și orice modificări relevante pentru executarea corespunzătoare a serviciilor.

9.5 Achizitorul are obligația să asigure spațiul logistic necesar servirii mesei beneficiarilor, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini.

9.6 Achizitorul are obligația să informeze Prestatorul cu privire la eventualele modificări, suspendări sau alte împrejurări privind desfășurarea Proiectului care influențează prestarea serviciilor.

9.7 Achizitorul are obligația să asigure verificarea și recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate și să consemneze eventualele neconformități constatate.

9.8 Achizitorul are obligația să țină evidența porțiilor comandate, livrate și recepționate și să efectueze, împreună cu Prestatorul, verificările necesare în vederea stabilirii cantităților ce pot fi facturate.

9.9 Achizitorul se obligă să efectueze plata exclusiv pentru porțiile efectiv comandate, livrate și recepționate, în termen de **30 (treizeci) de zile calendaristice** de la data înregistrării facturii prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în condițiile prezentului contract.

Articol 10 - PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

10.1 Părțile se obligă să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și legislația națională aplicabilă în domeniu.

10.2 Datele cu caracter personal comunicate între părți în legătură cu executarea prezentului contract, inclusiv, după caz, datele referitoare la beneficiarii Proiectului, vor fi prelucrate numai în măsura necesară îndeplinirii obligațiilor contractuale și legale ale părților.

10.3 Prestatorul are obligația de a asigura confidențialitatea și securitatea datelor primite, de a limita accesul la acestea la persoanele care au nevoie de informații pentru executarea serviciilor și de a nu utiliza datele în alte scopuri decât cele legate de executarea prezentului contract.

10.4 Fiecare parte răspunde pentru respectarea obligațiilor care îi revin, potrivit legislației aplicabile, în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal.

Articol 11 - SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

11.1 În cazul în care, din culpa sa exclusivă, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin prezentul contract, Achizitorul are dreptul de a aplica, cu titlu de penalități, **0,1% pentru fiecare zi de întârziere**, calculate asupra valorii serviciilor neexecutate la termen, până la îndeplinirea efectivă și corespunzătoare a obligațiilor contractuale, fără a aduce atingere dreptului Achizitorului de a solicita repararea prejudiciului produs.

11.2 Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor privind prestarea serviciilor

poate atrage, după caz, **refuzul total sau parțial al recepției, neacceptarea la plată a porțiilor nelivrate, refuzate la recepție sau neconforme**, aplicarea penalităților prevăzute la art. 11.1, atunci când este incidentă o întârziere în îndeplinirea obligației, precum și celelalte măsuri prevăzute în prezentul contract, în acordul-cadru și în Caietul de sarcini.

11.3 În cazul întârzierii la plata obligațiilor asumate prin prezentul contract, Achizitorul datorează penalități de întârziere de **0,1% pe zi din valoarea sumei neachitate**, până la achitarea integrală a acesteia, dacă legea nu prevede altfel.

Articol 12 - RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

12.1 Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor se realizează la fiecare livrare, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini. Lunar, pe baza porțiilor efectiv comandate, livrate și recepționate, precum și a evidențelor și documentelor prevăzute în Caietul de sarcini, se întocmește procesul-verbal de recepție aferent perioadei respective.

12.2 Achizitorul are dreptul de a verifica, pe întreaga durată a executării contractului, modul de prestare a serviciilor și respectarea obligațiilor asumate de Prestator.

12.3 Confirmarea serviciilor prestate și recepționate în perioada respectivă se realizează prin semnarea procesului-verbal de recepție lunar de către reprezentanții autorizați ai părților.

12.4 Procesul-verbal de recepție constituie document justificativ pentru emiterea facturii și efectuarea plății.

12.5 În cazul constatării unor neconformități, Achizitorul poate refuza total sau parțial recepția porțiilor nelivrate sau neconforme și va solicita Prestatorului remedierea ori înlocuirea acestora, în măsura în care aceasta este posibilă și poate fi realizată în timp util, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini. Porțiile nelivrate, refuzate la recepție sau neînlocuite în condițiile Caietului de sarcini nu vor fi acceptate la plată.

12.6 Serviciile aferente perioadei de facturare se consideră recepționate după semnarea procesului-verbal de recepție lunar de către reprezentanții părților.

Articol 13 - MODIFICAREA CONTRACTULUI

13.1 Prezentul contract poate fi modificat numai în condițiile și în limitele prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, de actele normative incidente și de acordul-cadru, prin act adițional încheiat în formă scrisă și semnat de ambele părți.

13.2 Modificările contractului produc efecte numai de la data intrării în vigoare a actului adițional, cu excepția situațiilor în care legea prevede altfel.

Articol 14 - FORTA MAJORĂ

14.1 Forța majoră este constatată în condițiile legii.

14.2 Forța majoră exonerează părțile de răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale afectate de aceasta, pe perioada în care acționează.

14.3 Executarea prezentului contract se suspendă pe durata existenței cazului de forță majoră, fără a aduce atingere drepturilor dobândite de părți anterior apariției acestuia.

14.4 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, de îndată și în mod complet, producerea acesteia și de a lua toate măsurile rezonabile pentru limitarea consecințelor.

14.5 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea acesteia în termen de **15 (cincisprezece) zile calendaristice** de la încetare.

14.6 Dacă situația de forță majoră se prelungește sau se estimează că se va prelungi pentru o perioadă mai mare de **30 (treizeci) de zile calendaristice**, oricare dintre părți poate notifica celeilalte încetarea prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde plata de daune-interese.

Articol 15 - LITIGII

15.1 Litigiile care pot apărea în legătură cu încheierea, interpretarea, executarea sau încetarea

prezentului contract se vor soluționa, cu prioritate, pe cale amiabilă.

15.2 Părțile vor depune toate diligențele necesare pentru soluționarea pe cale amiabilă a oricărei neînțelegeri sau dispute izvorâte din sau în legătură cu prezentul contract.

15.3 În cazul în care părțile nu ajung la o soluție amiabilă în termen de **15 (cincisprezece) zile calendaristice** de la începerea negocierilor, litigiul va fi soluționat de instanțele judecătorești competente din București.

Articol 16 - ÎNCETAREA CONTRACTULUI

16.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin îndeplinirea integrală a obligațiilor asumate de părți;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin reziliere, în condițiile prezentului contract;
- d) prin denunțare unilaterală, în condițiile prezentului contract;
- e) în caz de forță majoră, în condițiile prevăzute la art. 14;
- f) în orice alte cazuri prevăzute de lege.

16.2 Achizitorul are dreptul să rezilieze prezentul contract prin notificare scrisă adresată Prestatorului, în cazul în care acesta nu își execută sau își execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract și nu remediază neconformitățile constatate în termenul stabilit de Achizitor sau înregistrează neconformități grave ori repetate în executarea serviciilor, **inclusiv în ceea ce privește siguranța alimentelor, respectarea condițiilor de igienă, deținerea și menținerea valabilității autorizațiilor necesare ori retragerea și înlocuirea produselor neconforme, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini.**

16.3 Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, prin notificare scrisă transmisă Prestatorului, în cazul în care finanțarea necesară executării contractului nu mai este asigurată, creditele bugetare necesare nu sunt aprobate sau nu sunt disponibile ori intervin alte împrejurări independente de voința Achizitorului care fac imposibilă continuarea contractului, precum și în celelalte situații permise de lege și de acordul-cadru. În acest caz, Prestatorul are dreptul numai la plata **porțiilor efectiv comandate, livrate și recepționate** până la data încetării contractului, fără a putea solicita despăgubiri pentru serviciile rămase neexecutate.

16.4 Deschiderea procedurii insolvenței, dizolvarea, lichidarea sau falimentul Prestatorului nu împiedică Achizitorul să exercite drepturile prevăzute de lege și de prezentul contract, inclusiv dreptul de încetare a acestuia, dacă sunt îndeplinite condițiile legale.

16.5 Încetarea prezentului contract, indiferent de motiv, nu afectează drepturile și obligațiile scadente ale părților și nici dreptul acestora de a solicita repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea obligațiilor contractuale.

Articol 17 - LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

17.1 Limba care guvernează prezentul contract, precum și toate documentele întocmite în executarea acestuia, este limba română.

Articol 18 - COMUNICĂRI

18.1 (1) Orice comunicare între părți referitoare la executarea prezentului contract se va face în scris.

(2) Orice comunicare, solicitare sau notificare transmisă între Achizitor și Prestator va cuprinde cel puțin denumirea și numărul prezentului contract.

(3) Comunicările se pot transmite prin poștă, curier, e-mail sau prin înmânare directă, cu confirmarea primirii.

(4) Comunicările telefonice au caracter operativ și vor fi confirmate ulterior în scris, atunci când produc efecte asupra executării contractului.

18.2 Datele de contact ale părților sunt cele prevăzute la art. 16.2 din Acordul-cadru.

Articol 19 - LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

19.1 Prezentul contract este guvernat de legea română.

19.2 Orice aspect care nu este reglementat prin prezentul contract se completează cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale H.G. nr. 395/2016, ale Codului civil și ale celorlalte acte normative aplicabile, în măsura în care acestea sunt incidente.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi _____, în 2 (două) exemplare originale, având aceeași valoare juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**Achizitor,
ȘCOALA GIMNAZIALĂ
”SFÂNTUL NICOLAE”**

Prestator,

**Serviciul contabilitate,
Administrator financiar**

Viză CFPP,