

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL NICOLAE"
București, sector 1, str. Lainici, nr. 4-8
CUI: 20745736
Tel./ Fax 021.224.18.46
E-mail: scoala175@yahoo.com

Nr. înreg. _____/17.09.2026

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Procedură proprie pentru atribuirea unui acord-cadru de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016

SERVICII DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE DE ATELIERE EDUCATIVE, CULTURALE, RECREATIVE ȘI TEMATICE PENTRU BENEFICIARIII PROIECTULUI EDUCAȚIONAL „EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ”

Autoritatea contractantă ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL NICOLAE", cu sediul în București, sector 1, str. Lainici, nr. 4-8, organizează procedură proprie în vederea atribuirii unui acord-cadru, cu atribuirea ulterioară a contractelor subsecvente având ca obiect Servicii de organizare și desfășurare de ateliere educative, culturale, recreative și tematice pentru beneficiarii Proiectului „Educație pentru viață”.

1. INFORMAȚII GENERALE

Informație	Detalii
Autoritatea contractantă	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL NICOLAE"
Obiectul achiziției	Servicii de organizare și desfășurare de ateliere educative, culturale, recreative și tematice pentru beneficiarii Proiectului „Educație pentru viață”
Cod CPV	92000000-1 Servicii de recreere, culturale și sportive
Tip contract	Acord-cadru de servicii, cu atribuirea ulterioară a contractelor subsecvente.
Durata acordului-cadru	01.10.2026–18.06.2027
Preț unitar estimat	275,00 lei fără TVA/atelier/clasă, respectiv 332,75 lei inclusiv TVA/atelier/clasă. 3.000,00 lei fără TVA/atelier tematic/clasă, respectiv 3.630,00 lei inclusiv TVA/atelier tematic/clasă.
Valoarea estimată fără TVA	Valoare maximă estimată: 1.442.250,00 lei Valoare minimă estimată: 1.365.250,00 lei
Criteriul de atribuire	Prețul cel mai scăzut , în condițiile prevăzute în documentația de atribuire.
Sursa finanțării	Buget local

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul achiziției îl reprezintă încheierea unui acord-cadru având ca obiect prestarea serviciilor de organizare și desfășurare de ateliere educative, culturale, recreative și tematice pentru beneficiarii Proiectului educațional „Educație pentru viață”.

3. DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Nr. crt.	Document
1	Fișa procedurii
2	Caietul de sarcini
3	Formularele ofertantului
4	Modelul acordului-cadru
5	Modelul contractului subsecvent
Documentele de mai sus fac parte integrantă din documentația de atribuire și se pun la dispoziția operatorilor economici împreună cu prezenta invitație de participare.	

4. CLARIFICĂRI

Termen limită pentru solicitarea clarificărilor	21.09.2026 ora 14:00
Solicitățile de clarificări se transmit la adresa de e-mail: scoala175@yahoo.com	

5. DEPUNEREA OFERTELOR

Termen limită pentru depunerea ofertelor	23.09.2026 ora 17:00
Ofertele se depun la registratura unității: ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL NICOLAE" - București, sector 1, str. Lainici, nr. 4-8 , în plic sigilat, conform cerințelor din Fișa procedurii.	

6. CONTACT

Informație	Detalii
Persoană de contact	Vasilică Tudorache
Nr. telefon	021.224.18.46
Adresă e-mail	scoala175@yahoo.com

Director,



Nr. înregistrare _____ / _____

Operator economic	
Sediu	
CUI	
Nr. Reg. Com.	
Telefon	
E-mail	
Cont trezorerie	

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL NICOLAE"

București, sector 1, str. Lainici, nr. 4-8

Ca urmare a Invitației de participare nr. _____ privind Procedura proprie organizată în vederea încheierii acordului-cadru având ca obiect **SERVICII DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE DE ATELIERE EDUCATIVE, CULTURALE, RECREATIVE ȘI TEMATICE PENTRU BENEFICIARI PROIECTULUI EDUCATIONAL „EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ”**, noi, _____ (denumirea operatorului economic), vă transmitem oferta noastră, împreună cu documentele solicitate prin documentația de atribuire.

Oferta depusă cuprinde documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară și celelalte documente solicitate prin documentația de atribuire.

Prin depunerea prezentei oferte declarăm că oferta a fost elaborată cu respectarea cerințelor și condițiilor prevăzute în documentația de atribuire.

Persoana de contact: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Data completării

Operator economic,

(denumire operator economic, reprezentant legal/împuternicit, semnătură)

Denumire operator economic

DECLARATIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

Subsemnat(ul)/a, _____ (datele de identificare), reprezentant legal/împuternicit/ al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de ofertant la **Procedura proprie** organizată în vederea încheierii acordului-cadru având ca obiect **SERVICII DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE DE ATELIERE EDUCATIVE, CULTURALE, RECREATIVE ȘI TEMATICE PENTRU BENEFICIARIII PROIECTULUI EDUCAȚIONAL „EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ”**, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de lege pentru falsul în declarații, că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Declar că operatorul economic pe care îl reprezint, membrii organelor de administrare, conducere sau supraveghere, precum și asociații/acționarii acestuia nu se află în situații care generează conflicte de interese în legătură cu atribuirea contractului de achiziție publică și nu au soț/soție, rude ori afini până la gradul al doilea inclusiv și nici relații comerciale cu persoane care exercită funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante, în măsura în care aceste situații sunt de natură să genereze un conflict de interese, potrivit prevederilor legale aplicabile.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de răspunderea prevăzută de legislația penală privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic,

(denumire operator economic, reprezentant legal/împuternicit, semnătură)

Denumire operator economic

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE
ART. 164 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE

Subsemnat(ul)/a, _____ (datele de identificare), reprezentant legal/împuternicit/ al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de ofertant la **Procedura proprie** organizată în vederea încheierii acordului-cadru având ca obiect **SERVICII DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE DE ATELIERE EDUCATIVE, CULTURALE, RECREATIVE ȘI TEMATICE PENTRU BENEFICIARIII PROIECTULUI EDUCAȚIONAL „EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ”**, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în declarații, că operatorul economic pe care îl reprezintă nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor și finanțarea terorismului, prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile

corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de răspunderea prevăzută de legislația penală privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic,

(denumire operator economic, reprezentant legal/împuternicit, semnătură)

Denumire operator economic

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE
ART. 165 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE

1. Subsemnat(ul)/a, _____ (datele de identificare), reprezentant legal/împuternicit/ al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de ofertant la **Procedura proprie** organizată în vederea încheierii acordului-cadru având ca obiect **SERVICII DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE DE ATELIERE EDUCATIVE, CULTURALE, RECREATIVE ȘI TEMATICE PENTRU BENEFICIARIII PROIECTULUI EDUCAȚIONAL „EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ”**, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în declarații, prevăzute de art. 326 din Codul penal, că **operatorul economic pe care îl reprezintă nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**
2. Declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea, experiența, competența și resursele operatorului economic.
3. Autorizez prin prezenta orice instituție publică, societate comercială, instituție de credit sau altă persoană juridică să furnizeze reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante informații cu privire la orice aspect tehnic, economic sau financiar referitor la activitatea operatorului economic pe care îl reprezintă.
4. Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de răspunderea prevăzută de legislația penală privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic,
(denumire operator economic, reprezentant legal/împuternicit, semnătură)

Denumire operator economic

DECLARATIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE
ART. 167 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

1. Subsemnat(ul)/a, _____ (datele de identificare), reprezentant legal/împuternicit/ al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de ofertant la **Procedura proprie** organizată în vederea încheierii acordului-cadru având ca obiect **SERVICII DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE DE ATELIERE EDUCATIVE, CULTURALE, RECREATIVE ȘI TEMATICE PENTRU BENEFICIARIII PROIECTULUI EDUCAȚIONAL „EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ”**, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în declarații, prevăzute de art. 326 din Codul penal, că **operatorul economic pe care îl reprezintă nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:**

- a) nu a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) nu se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- d) nu a încheiat cu alți operatori economici acorduri care au ca obiect denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire;
- e) nu se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire;
- f) nu a participat la pregătirea procedurii de atribuire într-o manieră care să conducă la denaturarea concurenței;
- g) nu a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îi revineau în cadrul unui contract de achiziție publică, contract sectorial sau contract de concesiune, iar aceste încălcări nu au condus la încetarea anticipată a contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu a prezentat informații false sau înșelătoare și nu a omis prezentarea informațiilor solicitate de Autoritatea Contractantă în scopul verificării inexistenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare;
- i) nu a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire ori a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență

semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea, selecția sau atribuirea contractului.

2. Subsemnat(ul)/a, _____, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea, experiența, competența și resursele operatorului economic.
3. Autorizez prin prezenta orice instituție publică, societate comercială, instituție de credit sau altă persoană juridică să furnizeze reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante informații cu privire la orice aspect tehnic, economic sau financiar referitor la activitatea operatorului economic pe care îl reprezintă.
4. Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de răspunderea prevăzută de legislația penală privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic,
(denumire operator economic, reprezentant legal/împuternicit, semnătură)

Denumire operator economic

DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII SIMILARE
PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnat(ul)/a, _____ (datele de identificare), reprezentant legal/împuternicit/ al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de lege pentru falsul în declarații, că operatorul economic a prestat, în ultimii 3 ani calculați până la data-limită de depunere a ofertelor, următoarele servicii similare:

Nr. Crt.	Beneficiar	Obiectul contractului	Valoare (lei fără TVA)	Perioada	Document justificativ
1					
2					
3					

* Prin **servicii similare** se înțeleg servicii de organizare și/sau desfășurare de activități educative, culturale, artistice, recreative, sportive, de dezvoltare personală, ateliere pentru copii/elevi sau alte servicii comparabile ca natură și complexitate cu cele care fac obiectul prezentei achiziții.

**Se vor anexa documentele justificative prevăzute în documentația de atribuire (contracte, extrase relevante din contracte, procese-verbale de recepție, documente constatatoare, certificate de bună execuție, recomandări sau alte documente echivalente).

Data completării,

Operator economic,
(denumire operator economic, reprezentant legal/împuternicit, semnătură)

Denumire operator economic

FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Subsemnatul(a), _____, reprezentant legal/ împuternicit al operatorului economic _____, declar că am analizat documentația de atribuire și că operatorul economic se angajează să presteze serviciile cu respectarea integrală a cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.

Nr. crt.	Element al propunerii tehnice	Conținut minim ce va fi prezentat de ofertant
1	Organizarea și desfășurarea serviciilor	Prezentarea modului de organizare și desfășurare a atelierelor, raportat la programul Proiectului, numărul de clase beneficiare și posibilitatea desfășurării concomitente a activităților pentru mai multe clase, conform programării stabilite de Autoritatea Contractantă.
2	Atelierele propuse	Prezentarea tipurilor de ateliere ce pot fi organizate din categoriile prevăzute în Caietul de sarcini, cu descrierea conținutului activităților, obiectivelor urmărite și a modului de desfășurare.
3	Metodologia de desfășurare a atelierelor	Prezentarea metodelor și tehnicilor de lucru utilizate, a modalității de implicare efectivă a elevilor și de adaptare a activităților la vârsta și nivelul de dezvoltare al acestora.
4	Atelierele tematice	Prezentarea modului de concepere, organizare și desfășurare a atelierelor tematice dedicate sărbătorilor de iarnă/Crăciunului, sărbătorilor pascale/Paștelui și Zilei Copilului, inclusiv modalitatea de realizare, prezentare și valorificare a produselor, lucrărilor sau rezultatelor activităților.
5	Personalul necesar desfășurării atelierelor	Prezentarea modului de asigurare și organizare a personalului necesar pentru desfășurarea corespunzătoare a atelierelor, inclusiv pentru situațiile în care programarea impune desfășurarea concomitentă a activităților pentru mai multe clase.
6	Materiale, consumabile, echipamente și alte resurse	Prezentarea categoriilor de materiale, consumabile, instrumente, echipamente și alte resurse ce vor fi utilizate și a modului în care acestea vor fi asigurate în cantități suficiente pentru participarea efectivă a tuturor beneficiarilor.
7	Siguranța și protecția beneficiarilor	Prezentarea măsurilor aplicate pentru desfășurarea atelierelor în condiții de siguranță, utilizarea corespunzătoare a materialelor și echipamentelor, protecția minorilor și respectarea regulilor unității de învățământ.
8	Organizarea operațională și comunicarea cu Autoritatea Contractantă	Prezentarea modului de preluare și respectare a programării comunicate de Autoritatea Contractantă, gestionarea modificărilor de program și comunicarea eventualelor incidente, neconformități sau situații care pot afecta desfășurarea atelierelor.

Documentele solicitate distinct la calificare nu se redepun în propunerea tehnică; ofertantul poate face trimitere la documentul deja prezentat. Formularul nr. 8 și Formularul nr. 9 se depun separat, în Plicul nr. 2 - Propunerea tehnică.

Data completării,

Operator economic

(denumire operator economic, reprezentant legal/împuternicit, semnătură)

Notă:

**Propunerea tehnică va demonstra modul concret în care ofertantul îndeplinește cerințele prevăzute în documentația de atribuire. Simpla reproducere a conținutului documentației de atribuire, fără prezentarea modului de executare a serviciilor și a soluțiilor propuse, nu este considerată suficientă pentru demonstrarea conformității ofertei.*

Denumire operator economic

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR APLICABILE ÎN
DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL, AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ ȘI AL SECURITĂȚII
ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ**

Subsemnatul(a), _____ (nume și prenume), reprezentant legal/
împuternicit al _____ (denumirea operatorului
economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de lege pentru falsul în declarații,
următoarele:

- la elaborarea ofertei am ținut seama de obligațiile legale aplicabile în domeniul mediului, al relațiilor de muncă, al condițiilor de muncă, al securității și sănătății în muncă, precum și al apărării împotriva incendiilor;
- pe întreaga durată de executare a contractului vom respecta toate obligațiile prevăzute de legislația aplicabilă în domeniul mediului, al relațiilor de muncă, al condițiilor de muncă, al securității și sănătății în muncă și al apărării împotriva incendiilor;
- vom lua toate măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor de muncă, prevenirea poluării și gestionarea corespunzătoare a deșeurilor rezultate din executarea contractului, precum și pentru desfășurarea serviciilor în condiții de siguranță, utilizând personal calificat și instruit corespunzător.

Declar că informațiile furnizate sunt complete și conforme cu realitatea.

Data completării: _____

Operator economic
(denumire operator economic, reprezentant legal/împuternicit, semnătură)

Denumire operator economic

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul(a), _____ (nume și prenume), reprezentant legal/
împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), declar
pe propria răspundere că:

- am luat cunoștință de conținutul modelului de acord-cadru și al modelului de contract subsecvent puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- accept integral și necondiționat clauzele contractuale prevăzute în documentația de atribuire;
- în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, mă oblig să semnez acordul-cadru și, după caz, contractele subsecvente, în forma pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă, în termenul comunicat de aceasta;
- înțeleg și accept că eventualele observații sau solicitări formulate pe parcursul procedurii nu pot conduce la modificarea clauzelor contractuale obligatorii stabilite de Autoritatea Contractantă.

Prezenta declarație face parte integrantă din oferta depusă în cadrul **Procedurii**.

Data completării: _____

Operator economic
(denumire operator economic, reprezentant legal/împuternicit, semnătură)

Denumire operator economic

FORMULAR PROPUNERE FINANCIARĂ

1. Subsemnatul(a), _____ (nume și prenume), reprezentant legal/împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), depun prezenta propunere financiară în cadrul procedurii organizate în vederea încheierii acordului-cadru având ca obiect **SERVICII DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE DE ATELIERE EDUCATIVE, CULTURALE, RECREATIVE ȘI TEMATICE PENTRU BENEFICIARIII PROIECTULUI EDUCATIONAL „EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ”**, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire servicii	Valoare totală fără TVA (lei)
1	Servicii de organizare și desfășurare de ateliere educative, culturale, recreative și tematice pentru beneficiarii Proiectului educațional „Educație pentru viață”, perioada 01.10.2026–18.06.2027	

2. Propunerea financiară este detaliată în Anexa la Formularul nr. 10 – Centralizator financiar al ofertei, care face parte integrantă din prezenta ofertă și include toate costurile necesare prestării serviciilor, în conformitate cu documentația de atribuire.

3. Declarăm că prețul ofertat include toate costurile necesare prestării serviciilor, în conformitate cu documentația de atribuire, și rămâne ferm pe durata acordului-cadru, cu excepția situațiilor de ajustare prevăzute de lege și de acordul-cadru.

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, să încheiem acordul-cadru și, ulterior, contractele subsecvente, în condițiile documentației de atribuire.

5. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de **30 (treizeci) de zile** de la data-limită de depunere a ofertelor, respectiv până la data de _____, aceasta rămânând obligatorie pentru noi și putând fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

6. Prezenta propunere financiară constituie un angajament ferm al ofertantului pe întreaga perioadă de valabilitate a ofertei și, în cazul declarării ofertei ca fiind câștigătoare, până la încheierea acordului-cadru.

Data completării: _____

Operator economic

(denumire operator economic, reprezentant legal/împuternicit, semnătură)

Notă:

* *Oferta financiară va cuprinde prețul unitar și valoarea totală ofertată, calculată pentru cantitățile maxime estimate ale acordului-cadru. Valorile se vor exprima în lei, fără TVA și cu TVA, după caz, cu două zecimale.*

CENTRALIZATOR FINANCIAR AL OFERTEI

Nr. Crt.	Denumire servicii	UM	Cantitate	Preț unitar fără TVA (lei)	Valoare totală fără TVA (lei)
1	Servicii de organizare și desfășurare de ateliere educative, culturale și recreative pentru beneficiarii Proiectului educațional „Educație pentru viață”, perioada 01.10.2026–18.06.2027	atelier/clasă	4590		
2	Servicii de organizare și desfășurare de ateliere tematice pentru beneficiarii Proiectului educațional „Educație pentru viață”, perioada 01.10.2026–18.06.2027	atelier tematic/clasă	60		
TOTAL GENERAL fără TVA					
TVA					
TOTAL GENERAL cu TVA					

Prin semnarea prezentei anexe, ofertantul declară și își asumă că prețurile unitare oferite includ toate costurile necesare prestării integrale a serviciilor prevăzute în documentația de atribuire, inclusiv costurile aferente personalului, materialelor, consumabilelor, echipamentelor, instrumentelor, accesoriilor și celorlalte resurse necesare, transportului și logisticii, contribuțiile obligatorii, taxele, costurile administrative, profitul și orice alte cheltuieli directe sau indirecte necesare executării corespunzătoare a obligațiilor asumate.

Data completării: _____

Operator economic

(denumire operator economic, reprezentant legal/împuternicit, semnătură)

Notă:

* Prețul unitar se va exprima în lei fără TVA, cu maxim 2 (două) zecimale, iar valoarea totală va fi calculată pentru cantitatea maximă estimată.

Denumire operator economic

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind îndeplinirea obligațiilor fiscale și prezentarea documentelor justificative

Subsemnatul(a) _____, în calitate de reprezentant legal/
împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), cu sediul
în _____, înregistrat la O.N.R.C. sub nr. J _____, având CUI
_____, participant la procedura proprie organizată în vederea încheierii acordului-
cadru având ca obiect **SERVICII DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE DE ATELIERE**
EDUCATIVE, CULTURALE, RECREATIVE ȘI TEMATICE PENTRU BENEFICIARI
PROIECTULUI EDUCATIONAL „EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ”, organizată de
_____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de art. 326 din
Codul penal privind falsul în declarații, următoarele:

- operatorul economic își îndeplinește obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetele locale, potrivit prevederilor legale aplicabile;
- mă oblig să prezint, la solicitarea Autorității Contractante, documentele justificative necesare pentru confirmarea informațiilor declarate, în condițiile prevăzute în documentația de atribuire;
- declar că informațiile prezentate sunt reale, complete și conforme cu situația actuală a operatorului economic.

Înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica informațiile declarate și că orice declarație neconformă cu realitatea atrage răspunderea prevăzută de lege.

Data completării:

Operator economic
(denumire operator economic, reprezentant legal/împuternicit, semnătură)

DECLARAȚIE PRIVIND CONFIDENȚIALITATEA
INFORMAȚIILOR ȘI PROTECȚIA DATELOR

Subsemnat(ul)/a, _____ (datele de identificare), reprezentant legal/împuternicit/ al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de ofertant la **Procedura proprie** organizată în vederea încheierii acordului-cadru având ca obiect **SERVICII DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE DE ATELIERE EDUCATIVE, CULTURALE, RECREATIVE ȘI TEMATICE PENTRU BENEFICIARII PROIECTULUI EDUCAȚIONAL „EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ”**, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____, declar pe propria răspundere următoarele:

- a) mă oblig să păstrez confidențialitatea tuturor informațiilor și documentelor primite ori la care am acces în legătură cu prezenta procedură de atribuire și cu executarea contractului;
- b) voi utiliza aceste informații exclusiv în scopul participării la procedura de atribuire și al executării obligațiilor contractuale;
- c) nu voi divulga informațiile către terți fără acordul scris al Autorității Contractante, cu excepția situațiilor prevăzute de lege;
- d) mă oblig să respect prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și ale legislației naționale privind protecția datelor cu caracter personal, în măsura în care prelucrez astfel de date;
- e) înțeleg că obligațiile de confidențialitate se mențin și după finalizarea procedurii de atribuire ori încetarea contractului, în condițiile legii.

Data completării:

Operator economic
(denumire operator economic, reprezentant legal/împuternicit, semnătură)

DECLARAȚIE PRIVIND INFORMAȚIILE CONFIDENȚIALE DIN OFERTĂ

Subsemnat(ul)/a, _____ (datele de identificare), reprezentant legal/împuternicit/ al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), declar pe propria răspundere că:

☐ oferta depusă **nu conține** informații confidențiale.

sau

☐ oferta depusă **conține** informații confidențiale, după cum urmează:

Document	Pagina/paginile	Motivul confidențialității

Solicit Autorității Contractante să respecte regimul juridic aplicabil informațiilor indicate mai sus, în măsura în care caracterul confidențial este justificat și dovedit potrivit prevederilor legale aplicabile.

Declar că celelalte informații din ofertă pot fi utilizate și comunicate potrivit dispozițiilor legale aplicabile în materia achizițiilor publice.

Data completării:

Operator economic
(denumire operator economic, reprezentant legal/împuternicit, semnătură)

Notă:

** În lipsa completării prezentei declarații sau în cazul în care nu sunt indicate în mod expres informațiile considerate confidențiale, Autoritatea Contractantă va considera că oferta nu conține informații confidențiale, în măsura permisă de lege.*

Denumire operator economic

(denumirea / numele operatorului economic)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa _____ (denumirea operatorului economic), cu sediul în _____, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr. _____, CUI _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, împuternicește prin prezenta pe:

Nume și prenume:		
Domiciliul:		
C.I./B.I. seria	nr.	CNP
Funcția:		

să reprezinte operatorul economic în cadrul **Procedurii proprii** în vederea încheierii acordului-cadru având ca obiect **SERVICII DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE DE ATELIERE EDUCATIVE, CULTURALE, RECREATIVE ȘI TEMATICE PENTRU BENEFICIARI** PROIECTULUI EDUCATIONAL „EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ”, organizată de _____.

În îndeplinirea mandatului său, persoana împuternicită este autorizată:

- să semneze și să depună oferta și toate documentele care o însoțesc;
- să solicite și să primească informații referitoare la procedura de atribuire;
- să formuleze, să semneze și să transmită răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de Autoritatea Contractantă;
- să semneze orice documente necesare pe parcursul derulării procedurii de atribuire, în limitele mandatului acordat.

Prezenta împuternicire este valabilă pe întreaga durată a procedurii de atribuire.

Data: _____

MANDANT

Denumirea operatorului economic

Reprezentant legal: _____

Funcția: _____

Semnătura: _____

MANDATAR

Nume și prenume

Semnătura: _____

Notă:

*Împuternicirea va fi însoțită de copia actului de identitate al persoanei împuternicite.

**Prezentul formular se completează numai în situația în care oferta este semnată și/sau depusă de o altă persoană decât reprezentantul legal al operatorului economic.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL NICOLAE"

București, sector 1, str. Lainici, nr. 4-8

CUI: 20745736

Tel./ Fax 021.224.18.46

E-mail: scoala175@yahoo.com

Nr. înreg. 36.2 / 16.09.2026
(Registratură Achiziții)

ÎNTOCMIT,

Responsabil achiziții publice

APROBAT,
Reprezentant legal

CAIET DE SARCINI
privind achiziția publică de
SERVICII DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE DE ATELIERE
EDUCATIVE, CULTURALE, RECREATIVE ȘI TEMATICE PENTRU
BENEFICIARIII PROIECTULUI EDUCAȚIONAL
„EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ”

Prezentul Caiet de sarcini stabilește cerințele minime tehnice, funcționale și de calitate pentru încheierea acordului-cadru având ca obiect **prestarea serviciilor de organizare și desfășurare de ateliere educative, culturale, recreative și tematice pentru beneficiarii Proiectului „Educație pentru viață”, în anul școlar 2026–2027.**

Caietul de sarcini constituie parte integrantă a documentației de atribuire și reprezintă documentul de referință pe baza căruia operatorii economici vor elabora propunerea tehnică și propunerea financiară. Cerințele stabilite sunt minime și obligatorii.

Operatorii economici vor include în prețul oferat toate costurile necesare prestării corespunzătoare a serviciilor, inclusiv costurile cu personalul, materialele, consumabilele, echipamentele, instrumentele, accesoriile, transportul, logistica, cheltuielile administrative și orice alte costuri necesare îndeplinirii obligațiilor asumate. **Autoritatea Contractantă nu va suporta costuri suplimentare pentru materialele sau resursele necesare desfășurării atelierelor.**

Serviciile se vor presta cu respectarea legislației în vigoare:

- Legea nr. 198/2023 privind învățământul preuniversitar;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG nr. 395/2016;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3194/2026 privind structura anului școlar 2026-2027;
- H.C.L. Sector 1 nr. 255/05.08.2026 privind implementarea multianuală a Proiectului „Educație pentru viață”, începând cu anul școlar 2026–2027, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv H.C.L. Sector 1 nr. 271/09.09.2026;
- Fișa Proiectului „Educație pentru viață”, anexă la H.C.L. Sector 1 nr. 255/05.08.2026, care stabilește grupul-țintă, programul, activitățile eligibile, modalitatea de implementare, finanțarea, principiile și obligațiile unităților de învățământ participante;
- actele normative aplicabile protecției copilului, securității și sănătății în muncă și protecției datelor cu caracter personal.

1. DATE GENERALE

Informație	Detalii
Denumirea achiziției	Servicii de organizare de ateliere educative, culturale, recreative și tematice pentru beneficiarii Proiectului educațional „Educație pentru viață”
Codul CPV	92000000-1 Servicii de recreere, culturale și sportive
Tipul achiziției	Procedură proprie pentru atribuirea serviciilor prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, organizată în conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 111 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
Tipul contractului	Acord-cadru de servicii, cu atribuirea ulterioară a contractelor subsecvente.
Criteriul de atribuire	„Prețul cel mai scăzut”, aplicat ofertelor admisibile care îndeplinesc cerințele de calificare, cerințele tehnice și cerințele financiare ale documentației de atribuire.
Sursa de finanțare	Bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București, în limita creditelor bugetare aprobate și a alocărilor aprobate pentru Proiectul „Educație pentru viață”.
Valoarea estimată a acordului-cadru	Valoare maximă estimată: 1.442.250,00 lei fără TVA, corespunzătoare unei cantități maxime estimate de 4590 atelier/clasă și 60 atelier tematic/clasă . Valoare minimă estimată: 1.365.250,00 lei fără TVA, corespunzătoare unei cantități minime estimate de 4310 atelier/clasă și 60 atelier tematic/clasă .
Prețul unitar estimat maxim	275,00 lei fără TVA/atelier/clasă, respectiv 332,75 lei inclusiv TVA/atelier/clasă. 3.000,00 lei fără TVA/atelier tematic/clasă, respectiv 3.630,00 lei inclusiv TVA/atelier tematic/clasă.
Durata acordului-cadru	01.10.2026 – 18.06.2027
Locul prestării serviciilor	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”SFÂNTUL NICOLAE” - București, sector 1, str. Lainici, nr. 4-8

Acordul-cadru se va executa prin contracte subsecvente, atribuite în funcție de necesitățile efective, numărul de clase organizate, numărul beneficiarilor, creditele bugetare aprobate și resursele financiare disponibile. Încheierea acordului-cadru nu conferă Prestatorului dreptul de a solicita atribuirea unui anumit volum de servicii.

Contextul și cadrul de implementare al Proiectului

Proiectul „Educație pentru viață” este un program multianual de interes public local în domeniul educației, implementat începând cu anul școlar 2026–2027, destinat elevilor din ciclul primar înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat participante din Sectorul 1 al Municipiului București.

Proiectul răspunde nevoii de sprijinire a elevilor și a familiilor acestora prin organizarea unui **program integrat de educație și supraveghere după finalizarea cursurilor obligatorii**, care să asigure accesul beneficiarilor la servicii educaționale complementare și activități de dezvoltare personală, într-un cadru sigur și organizat.

Potrivit Fișei Proiectului, programul urmărește, în principal, reducerea riscului de abandon școlar, creșterea participării școlare, sprijinirea procesului de învățare, dezvoltarea competențelor educaționale, sociale și emoționale ale elevilor, sprijinirea familiilor și asigurarea accesului la un program educațional extins.

Implementarea Proiectului cuprinde două componente principale:

În cadrul Proiectului „Educație pentru viață” sunt finanțate distinct componenta de alimentație a beneficiarilor și componenta de activități didactice și de sprijin educațional.

În cadrul componentei de activități didactice și de sprijin educațional, cadrul de implementare aprobat permite finanțarea atât a cheltuielilor de personal aferente resurselor implicate în program, cât și a cheltuielilor pentru organizarea activităților educative, recreative, sportive, artistice, culturale și de dezvoltare personală, precum și pentru achiziționarea materialelor și bunurilor necesare implementării Proiectului.

Programul se desfășoară **de luni până vineri, în intervalul orar 12:00–17:30, cu pauză de masă**, în zilele în care se desfășoară activități școlare. Finanțarea nu se acordă pe perioada vacanțelor sau în alte zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Pentru anul școlar 2026–2027, **ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”SFÂNTUL NICOLAE”** implementează proiectul pentru **400 de elevi din ciclul primar, organizați în 20 de clase**.

Prezența achiziție vizează **serviciile de organizare și desfășurare a atelierelor educative, culturale, recreative și tematice**, ca parte a activităților finanțate în cadrul componentei de activități didactice și de sprijin educațional.

Serviciile de alimentație, serviciile educaționale și de sprijin asigurate distinct în cadrul programului, precum și materialele didactice, rechizitele, consumabilele și celelalte bunuri achiziționate separat de Autoritatea Contractantă **nu fac obiectul prezentei proceduri**.

Materialele, consumabilele, echipamentele și celelalte resurse necesare desfășurării atelierelor care fac obiectul prezentei achiziții vor fi asigurate de Prestator și sunt incluse în prețul serviciilor.

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul achiziției îl reprezintă prestarea **serviciilor de organizare și desfășurare de ateliere educative, culturale, recreative și tematice** în cadrul Proiectului „Educație pentru viață”, pentru beneficiarii **Școlii Gimnaziale”Sfântul Nicolae”**

Serviciile vor fi organizate pentru **400 de elevi din ciclul primar, constituiți în 20 de clase**,

cu respectarea condițiilor de implementare stabilite prin H.C.L. Sector 1 nr. 255/05.08.2026, cu modificările și completările ulterioare, și prin Fișa Proiectului „Educație pentru viață”.

Potrivit cadrului de implementare aprobat, clasele sunt formate din minimum 18 și maximum 24 de elevi.

Serviciile care fac obiectul achiziției cuprind:

- organizarea și desfășurarea de ateliere educative, culturale și recreative, adaptate vârstei și nivelului de dezvoltare al beneficiarilor;
- organizarea și desfășurarea de ateliere tematice cu ocazia sărbătorilor de iarnă/Crăciunului, Paștelui și Zilei Copilului;
- asigurarea de către Prestator a personalului necesar desfășurării atelierelor;
- asigurarea de către Prestator a tuturor materialelor, consumabilelor, echipamentelor, instrumentelor, accesoriilor și a celorlalte resurse necesare desfășurării atelierelor, în cantități suficiente pentru participarea efectivă a beneficiarilor.

Materialele și resursele necesare desfășurării atelierelor sunt incluse în prețul oferit și nu vor genera costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

Cerințele concrete privind tipurile de ateliere, organizarea și desfășurarea acestora, cantitățile estimate, resursele necesare, responsabilitățile Prestatorului și recepția serviciilor sunt detaliate în secțiunile următoare ale prezentului Caiet de sarcini.

3. DURATA ACORDULUI-CADRU ȘI PROGRAMUL DE PRESTARE

Acordul-cadru se va încheia pentru perioada **01.10.2026–18.06.2027**. Contractele subsecvente se vor încheia pe durata acordului-cadru, în funcție de necesitățile efective ale Autorității Contractante, de creditele bugetare aprobate și de resursele financiare disponibile.

Serviciile se vor presta în zilele în care se desfășoară activități școlare și programul „Educație pentru viață”, de **luni până vineri**, în intervalul orar **12:00-17:30**, cu pauză de masă.

Serviciile nu se vor presta pe perioada vacanțelor școlare sau în alte zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare, precum și în zilele în care programul este suspendat ori nu se desfășoară din motive obiective comunicate Prestatorului.

În situația în care, pe durata derulării Proiectului „Educație pentru viață”, prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 sau printr-un alt act al autorității competente se aprobă suplimentarea numărului de clase beneficiare și finanțarea aferentă acestora, Autoritatea Contractantă va analiza necesitatea suplimentării serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții. Eventuala suplimentare a serviciilor se va putea realiza numai în condițiile și limitele permise de legislația aplicabilă în materia achizițiilor publice și de prevederile acordului-cadru, fără modificarea naturii serviciilor.

În măsura în care sunt îndeplinite condițiile legale pentru suplimentare, se vor aplica prețurile unitare stabilite prin acordul-cadru, corespunzătoare serviciilor suplimentate, în măsura permisă de temeiul legal aplicabil modificării.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Serviciile care fac obiectul prezentei achiziții constau în **organizarea și desfășurarea de ateliere educative, culturale, recreative și tematice** în cadrul Proiectului „Educație pentru viață”, pentru **400 de elevi din ciclul primar, organizați în 20 de clase**.

Atelierele vor avea caracter practic, interactiv și participativ și vor fi adaptate vârstei și nivelului de dezvoltare al elevilor, urmărind completarea programului educațional prin activități care contribuie la dezvoltarea creativității, abilităților practice, competențelor sociale și emoționale, exprimării artistice, mișcării, cooperării și dezvoltării personale.

Prestatorul va asigura integral organizarea și desfășurarea atelierelor contractate, inclusiv personalul necesar, materialele, consumabilele, echipamentele, instrumentele, accesoriile și orice alte resurse necesare realizării activităților.

Serviciile se vor presta în perioada **01.10.2026–18.06.2027**, în zilele în care se desfășoară activități școlare și programul „Educație pentru viață”, de luni până vineri, în intervalul **12:00–17:30**, cu pauză de masă.

4.1. Organizarea și desfășurarea atelierelor

Atelierele se vor desfășura la nivel de clasă, pentru cele **20 de clase de beneficiari**, conform programării stabilite de Autoritatea Contractantă și în funcție de necesitățile efective ale programului.

Unitatea de măsură pentru serviciile contractate este **atelier/clasă**, un atelier reprezentând o activitate organizată și desfășurată pentru o clasă de beneficiari.

Atelierele vor fi organizate astfel încât elevii să participe efectiv la activitate, iar conținutul și gradul de dificultate vor fi adaptate categoriei de vârstă căreia i se adresează.

Tipurile concrete de ateliere și programarea acestora vor fi stabilite de Autoritatea Contractantă în funcție de necesitățile beneficiarilor și vor fi comunicate Prestatorului în vederea organizării activităților.

4.1.1. Tipurile și conținutul atelierelor

Prestatorul va organiza și desfășura ateliere cu caracter educativ, cultural, artistic, recreativ, sportiv și de dezvoltare personală, adaptate elevilor din ciclul primar. Activitățile vor avea caracter practic, interactiv și participativ și vor urmări implicarea efectivă a elevilor în activitățile desfășurate.

Atelierele vor fi organizate, în funcție de programarea și necesitățile Autorității Contractante, din următoarele categorii:

a. Ateliere creative și de arte vizuale

- activitățile vor urmări dezvoltarea creativității, imaginației, expresivității și dexterității elevilor prin activități practice precum desen, pictură, modelaj, colaj, decorațiuni, lucru cu materiale textile, hârtie, carton, materiale naturale sau alte tehnici artistice și de lucru manual adaptate vârstei;
- atelierele vor presupune realizarea efectivă de către elevi a unor lucrări sau produse individuale ori colective;
- prestatorul va asigura toate materialele, instrumentele și consumabilele necesare desfășurării activității.

b. Ateliere de teatru și expresie scenică

- activitățile vor putea include exerciții de dicție, improvizație, mimică, expresivitate corporală și verbală, jocuri de rol, dramatizare și realizarea unor momente scenice adaptate vârstei elevilor;
- atelierele vor urmări dezvoltarea creativității, comunicării, încrederii în sine și capacității de lucru în echipă.

c. Ateliere sportive și de mișcare

- activitățile vor putea include jocuri de echipă, trasee și parcursuri aplicative, exerciții de coordonare și echilibru, activități motrice, jocuri și competiții adaptate vârstei și alte activități de mișcare;
- atelierele vor urmări dezvoltarea motricității, coordonării, spiritului de echipă, fair-play-ului și adoptarea unui stil de viață activ;
- prestatorul va asigura echipamentele și materialele specifice necesare activităților.

d. Ateliere de dezvoltare personală și socio-emoțională

- activitățile vor urmări dezvoltarea autocunoașterii, comunicării, cooperării, gestionării emoțiilor, empatiei, autonomiei și comportamentului responsabil;
- vor fi utilizate metode interactive și adaptate vârstei, precum jocuri de rol, exerciții practice, activități de grup, jocuri educative și situații simulate.

e. Ateliere de educație pentru viață

- activitățile vor putea aborda, într-o manieră practică și adaptată vârstei, teme de educație pentru sănătate, educație financiară, educație civică, siguranță și comportament responsabil, protecția mediului, dezvoltarea unor deprinderi de viață independentă și alte teme relevante pentru dezvoltarea elevilor.

f. Ateliere de știință, tehnologie și competențe digitale

- activitățile vor putea include experimente și demonstrații practice, activități STEM, construcții, robotică, utilizarea unor instrumente și tehnologii educaționale și alte activități destinate dezvoltării gândirii logice, curiozității și competențelor digitale;
- prestatorul va asigura echipamentele, kiturile, materialele și consumabilele necesare desfășurării activităților.

g. Ateliere culturale, muzicale și interculturale

- activitățile vor putea include muzică, ritm, dans, tradiții și obiceiuri, elemente de cultură și civilizație, activități lingvistice și de familiarizare cu diversitatea culturală;
- atelierele vor urmări dezvoltarea expresivității, comunicării, interesului pentru cultură și a respectului pentru diversitate.

Autoritatea Contractantă va stabili tipurile de ateliere care urmează a fi desfășurate și programarea acestora, în funcție de necesitățile beneficiarilor și de activitățile planificate în cadrul Proiectului.

Prestatorul va asigura capacitatea de a organiza activități din categoriile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Atelierele vor fi adaptate vârstei elevilor, vor utiliza metode interactive, creative și participative și vor respecta principiile incluziunii, egalității de șanse și respectului reciproc.

4.2. Ateliere tematice

În cadrul acordului-cadru vor fi organizate, pentru fiecare dintre cele **20 de clase beneficiare**, câte un atelier tematic cu ocazia:

- sărbătorilor de iarnă/ Crăciunului;
- sărbătorilor pascale/ Paștelui;
- Zilei Copilului.

Atelierele tematice reprezintă **activități speciale, cu caracter practic, creativ și participativ, organizate în jurul temei specifice fiecărui moment**, în cadrul cărora elevii vor realiza individual și/sau în echipă produse, lucrări, decorațiuni ori alte creații tematice, care vor fi prezentate și valorificate în cadrul activității organizate la nivelul unității de învățământ.

a. Atelier tematic dedicat sărbătorilor de iarnă/ Crăciunului

- activitatea va fi organizată în jurul tematicii specifice sărbătorilor de iarnă și va putea cuprinde realizarea de decorațiuni și ornamente de sezon, felicitări, obiecte decorative, lucrări artistice, obiecte artizanale și alte creații specifice;
- produsele realizate de elevi vor fi prezentate și valorificate în cadrul activității tematice organizate la nivelul unității de învățământ.

b. Atelier tematic dedicat sărbătorilor pascale/ Paștelui

- activitatea va fi organizată în jurul tematicii specifice Paștelui și va putea cuprinde realizarea de decorațiuni, felicitări, obiecte decorative și artizanale, lucrări artistice și alte creații inspirate de tradițiile și simbolurile specifice perioadei;
- produsele realizate de elevi vor fi prezentate și valorificate în cadrul activității tematice organizate la nivelul unității de învățământ.

c. Atelier tematic dedicat Zilei Copilului (1 Iunie)

- activitatea va avea caracter creativ, artistic, recreativ și interactiv și va putea cuprinde realizarea de produse și lucrări individuale sau colective, activități creative, jocuri și alte activități tematice adaptate vârstei elevilor;
- rezultatele activităților vor fi prezentate și valorificate în cadrul activității tematice organizate la nivelul unității de învățământ.

Pentru fiecare atelier tematic, Prestatorul va asigura integral **conceperea, pregătirea, organizarea și desfășurarea activității**, precum și personalul, materialele, consumabilele, instrumentele, accesoriile, echipamentele și orice alte resurse necesare.

Materialele vor fi asigurate în cantități suficiente pentru participarea efectivă a tuturor beneficiarilor și pentru realizarea produselor sau activităților specifice temei.

Prețul unitar oferit pentru atelierul tematic/clasă va include toate costurile necesare organizării și desfășurării integrale a activității tematice și nu va genera costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

4.3. Materiale, consumabile, echipamente și alte resurse

Prestatorul va asigura, pe cheltuiala sa, **toate materialele, consumabilele, echipamentele, instrumentele, accesoriile și orice alte resurse necesare organizării și desfășurării atelierelor**, în cantități suficiente pentru participarea efectivă a tuturor elevilor beneficiari.

Toate aceste costuri vor fi incluse în prețul oferit și nu vor putea genera costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

Materialele utilizate vor fi adecvate tipului de activitate și vârstei elevilor, vor fi sigure pentru utilizarea de către copii și, după caz, vor respecta cerințele legale aplicabile categoriei de produse din care fac parte.

În cazul atelierelor care presupun realizarea unor produse individuale de către elevi, Prestatorul va asigura materialele necesare astfel încât fiecare elev participant să poată realiza efectiv produsul/activitatea specifică atelierului.

Prestatorul va asigura, după caz, transportul, montarea, utilizarea și strângerea echipamentelor și materialelor proprii necesare atelierelor, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

4.4. Programarea atelierelor

Atelierele se vor desfășura în cadrul programului Proiectului „Educație pentru viață”, în intervalul **12:00–17:30**, conform programării stabilite de Autoritatea Contractantă.

Programarea va putea fi adaptată în funcție de orarul școlar, programul claselor, numărul de beneficiari, tipul atelierelor și activitățile organizate la nivelul unității de învățământ.

Autoritatea Contractantă va comunica Prestatorului programarea atelierelor ce urmează a fi desfășurate, iar Prestatorul va avea obligația de a asigura personalul și toate resursele necesare pentru realizarea acestora în condițiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

5. ORGANIZAREA SERVICIILOR

Prestatorul va asigura personalul necesar organizării și desfășurării corespunzătoare a atelierelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, în raport cu tipul activității, numărul de clase pentru care sunt programate activități și programarea stabilită de Autoritatea Contractantă.

Personalul alocat va avea pregătirea, competențele și/sau experiența relevante pentru tipul de atelier desfășurat, respectiv, după caz, în domeniul educațional, artistic, cultural, sportiv, recreativ, al dezvoltării personale, științei și tehnologiei sau în alte domenii corespunzătoare activităților prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Prestatorul va organiza resursele umane astfel încât să poată asigura desfășurarea atelierelor conform programării comunicate de Autoritatea Contractantă, inclusiv desfășurarea concomitentă a activităților pentru mai multe clase, atunci când programarea acestora o impune.

Personalul care desfășoară activități în cadrul atelierelor va avea următoarele obligații minime:

- să desfășoare activitățile în conformitate cu tipul și conținutul atelierului programat;
- să adapteze activitățile la vârsta și nivelul de dezvoltare al elevilor;
- să utilizeze metode interactive și participative și să asigure implicarea efectivă a elevilor;
- să utilizeze în condiții de siguranță materialele, instrumentele și echipamentele necesare activității;
- să respecte programarea stabilită de Autoritatea Contractantă și regulamentele aplicabile în cadrul unității de învățământ;
- să respecte cerințele legale aplicabile privind protecția și siguranța copiilor.

Prestatorul este responsabil pentru asigurarea numărului suficient de persoane necesare desfășurării corespunzătoare a atelierelor și pentru înlocuirea personalului indisponibil, astfel încât programarea activităților să nu fie afectată.

Prestatorul va asigura, pe întreaga perioadă de executare a contractelor subsecvente, continuitatea personalului necesar prestării serviciilor și va răspunde integral pentru activitatea personalului propriu și/sau a colaboratorilor utilizați pentru executarea serviciilor.

Personalul Prestatorului nu va substitui personalul Autorității Contractante responsabil cu supravegherea generală a elevilor și implementarea Proiectului „Educație pentru viață”, responsabilitatea Prestatorului fiind limitată la organizarea și desfășurarea în condiții corespunzătoare a atelierelor contractate.

6. ACTIVITĂȚI MINIME ASIGURATE ÎN CADRUL SERVICIILOR

În cadrul prestării serviciilor, Prestatorul va asigura toate activitățile necesare pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea corespunzătoare a atelierelor contractate, în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de sarcini și cu programarea comunicată de Autoritatea Contractantă.

6.1. Pregătirea și organizarea atelierelor

Pentru fiecare atelier programat, Prestatorul va asigura cel puțin:

- pregătirea conținutului activității, corespunzător tipului de atelier și categoriei de vârstă a elevilor;
- asigurarea personalului necesar desfășurării activității;
- pregătirea și asigurarea tuturor materialelor, consumabilelor, instrumentelor, accesoriilor și echipamentelor necesare;
- asigurarea materialelor în cantități suficiente pentru participarea efectivă a tuturor elevilor clasei;
- transportul și, după caz, montarea/pregătirea echipamentelor și materialelor necesare;
- organizarea activității în conformitate cu programarea comunicată de Autoritatea Contractantă.

6.2. Desfășurarea atelierelor

În cadrul fiecărui atelier, Prestatorul va asigura cel puțin:

- prezentarea și explicarea activității într-o manieră adaptată vârstei elevilor;
- implicarea efectivă a elevilor în activitatea desfășurată;
- îndrumarea elevilor pe parcursul realizării activităților practice, creative, artistice, sportive, educative sau de altă natură, în funcție de specificul atelierului;
- utilizarea unor metode interactive, practice și participative;
- utilizarea în condiții de siguranță a materialelor, instrumentelor și echipamentelor;
- adaptarea conținutului și a gradului de dificultate la vârsta și nivelul de dezvoltare al elevilor;
- desfășurarea activității cu respectarea principiilor incluziunii, egalității de șanse și respectului reciproc;
- finalizarea activității propuse și, după caz, realizarea de către elevi a produselor, lucrărilor sau rezultatelor specifice atelierului.

6.3. Activități aferente atelierelor tematice

Pentru atelierelor tematice dedicate sărbătorilor de iarnă/Crăciunului, sărbătorilor pascale/Paștelui și Zilei Copilului, Prestatorul va asigura, suplimentar față de cerințele aplicabile atelierelor curente:

- conceperea și pregătirea activității în concordanță cu tematica specifică;
- organizarea activităților practice, creative, artistice și/sau recreative specifice temei;
- asigurarea tuturor materialelor și resurselor necesare realizării produselor, lucrărilor sau activităților tematice de către elevi;
- organizarea activității astfel încât fiecare elev să poată participa efectiv la realizarea activității sau produsului specific;

- prezentarea și valorificarea produselor, lucrărilor sau rezultatelor realizate de elevi în cadrul activității tematice organizate la nivelul unității de învățământ.

6.4. Activități la finalizarea atelierelor

La finalizarea fiecărui atelier, Prestatorul va asigura:

- strângerea materialelor, instrumentelor și echipamentelor proprii utilizate;
- îndepărtarea resturilor și materialelor rezultate direct din desfășurarea activității și lăsarea spațiului utilizat în stare corespunzătoare;
- informarea reprezentantului Autorității Contractante cu privire la orice incident sau situație deosebită apărută în timpul desfășurării atelierului.

7. SPAȚII, INFRASTRUCTURĂ ȘI LOGISTICĂ

Activitățile se vor desfășura în spațiile puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

Autoritatea Contractantă va asigura infrastructura de bază disponibilă necesară desfășurării activităților, respectiv săli, mobilier și utilități.

Prestatorul va asigura toate materialele, consumabilele, echipamentele, instrumentele, accesoriile și celelalte resurse specifice necesare organizării și desfășurării atelierelor, în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de sarcini.

Prestatorul va asigura, după caz, transportul, manipularea, montarea, utilizarea și strângerea materialelor și echipamentelor proprii, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

Prestatorul va utiliza cu grijă bunurile și spațiile unității de învățământ și va respecta regulamentele interne, normele de acces, regulile de securitate și instrucțiunile comunicate de Autoritatea Contractantă.

8. EVIDENȚA, MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA SERVICIILOR

Prestatorul va asigura evidența atelierelor efectiv desfășurate, din care să rezulte tipul/denumirea atelierelor desfășurate pentru fiecare clasă.

Evidența beneficiarilor participanți va fi asigurată și/sau validată de cadrul didactic al clasei, prezent pe durata desfășurării atelierului.

Evidențele aferente serviciilor prestate vor fi puse la dispoziția Autorității Contractante în vederea verificării și recepției serviciilor.

La solicitarea Autorității Contractante, Prestatorul va furniza informațiile necesare verificării modului de executare a serviciilor contractate și monitorizării implementării Proiectului „Educație pentru viață”.

8.1. Monitorizarea serviciilor de către Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă, prin persoana/persoanele desemnate și prin cadrul didactic al clasei beneficiare, va monitoriza modul de desfășurare a atelierelor și respectarea cerințelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Cadrul didactic al clasei va fi prezent pe durata desfășurării atelierului, asigurând supravegherea generală a beneficiarilor și sprijinind, după caz, organizarea acestora în cadrul activității, fără a prelua obligațiile Prestatorului privind organizarea și desfășurarea atelierului.

În cadrul monitorizării serviciilor se vor urmări, după caz:

- desfășurarea efectivă a atelierului programat;
- participarea beneficiarilor și evidența prezenței acestora;
- respectarea tipului și conținutului activității programate;
- implicarea efectivă a beneficiarilor în activitate;
- respectarea programării stabilite;
- respectarea cerințelor prezentului Caiet de sarcini privind desfășurarea activității și asigurarea resurselor necesare;
- eventualele incidente, neconformități sau alte situații deosebite apărute pe parcursul desfășurării atelierului.

Cadrul didactic al clasei va confirma desfășurarea atelierului și va asigura/valida evidența beneficiarilor participanți, potrivit documentelor utilizate de Autoritatea Contractantă pentru monitorizarea și recepția serviciilor.

În cazul constatării unor neconformități, Autoritatea Contractantă va putea solicita Prestatorului remedierea acestora, în condițiile acordului-cadru și ale contractului subsecvent.

9. PROTECTIA COPILULUI, SIGURANȚĂ ȘI CONFIDENTIALITATE

Prestatorul și personalul implicat în executarea serviciilor vor respecta, pe întreaga durată a desfășurării atelierelor, interesul superior al copilului, egalitatea de șanse și nediscriminarea, demnitatea și integritatea beneficiarilor, precum și regulile și procedurile aplicabile în cadrul unității de învățământ.

Personalul Prestatorului va avea o conduită adecvată în relația cu beneficiarii, adaptată vârstei acestora, și va desfășura activitățile într-un climat sigur, respectuos și favorabil participării copiilor.

Pe durata desfășurării atelierelor, supravegherea generală a beneficiarilor va fi asigurată de cadrul didactic al clasei, prezent în spațiul în care se desfășoară activitatea. Această împrejurare nu înlătură răspunderea Prestatorului pentru organizarea și desfășurarea în condiții de siguranță a atelierului, pentru activitatea personalului propriu și pentru utilizarea corespunzătoare a materialelor, instrumentelor și echipamentelor folosite.

Prestatorul va respecta regulile stabilite de Autoritatea Contractantă privind accesul și desfășurarea activităților în spațiile unității de învățământ.

Orice incident, accident, situație de risc, conflict sau altă împrejurare care poate afecta siguranța, integritatea ori bunăstarea unui beneficiar, constatată în timpul desfășurării atelierului, va fi comunicată imediat cadrului didactic al clasei și/sau persoanei desemnate de Autoritatea Contractantă și va fi gestionată potrivit procedurilor unității de învățământ și legislației aplicabile.

Prestatorul va asigura confidențialitatea informațiilor de care ia cunoștință în cadrul executării serviciilor, referitoare la beneficiari, părinți/reprezentanți legali, personalul unității de învățământ sau alte persoane implicate în implementarea programului.

Datele cu caracter personal vor fi prelucrate numai în măsura necesară executării serviciilor și exclusiv în scopurile aferente acestora, cu respectarea legislației aplicabile privind protecția

datelor cu caracter personal și a regulilor și instrucțiunilor comunicate de Autoritatea Contractantă.

Prestatorul va asigura accesul la datele cu caracter personal numai persoanelor pentru care acesta este necesar în vederea îndeplinirii atribuțiilor și va lua măsurile necesare pentru prevenirea accesului, utilizării, divulgării, modificării, pierderii sau transmiterii neautorizate a acestora.

Datele și informațiile privind beneficiarii și părinții/reprezentanții legali nu vor putea fi utilizate de Prestator sau de personalul acestuia în scop comercial, publicitar, promoțional ori de marketing și nu vor putea fi folosite pentru constituirea unor baze de date proprii în asemenea scopuri.

Realizarea și utilizarea fotografiilor, înregistrărilor video sau audio în care beneficiarii pot fi identificați se va efectua numai cu respectarea legislației aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal, a dreptului la imagine, precum și a regulilor și condițiilor stabilite de Autoritatea Contractantă.

Personalul implicat în executarea serviciilor nu va realiza și nu va utiliza, din proprie inițiativă, fotografii, înregistrări video sau audio cu beneficiarii în scop de promovare, publicitate, marketing, portofoliu profesional ori pentru publicarea pe site-uri, rețele de socializare, platforme online sau alte canale proprii.

În cazul în care realizarea unor materiale foto-video este necesară pentru documentarea activităților desfășurate, aceasta se va realiza numai în condițiile stabilite sau aprobate de Autoritatea Contractantă și cu respectarea eventualelor restricții privind fotografierea, filmarea sau utilizarea imaginii anumitor beneficiari.

Materialele foto-video realizate în cadrul activităților nu vor putea fi utilizate în alte scopuri decât cele pentru care a fost permisă realizarea acestora și nu vor putea fi publicate, transmise sau puse la dispoziția terților de către Prestator fără aprobarea Autorității Contractante, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

Prestatorul va asigura respectarea obligațiilor privind protecția copilului, confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal de către întregul personal și, după caz, de către colaboratorii implicați în executarea serviciilor.

Orice incident privind accesul, pierderea, divulgarea, transmiterea sau utilizarea neautorizată a datelor cu caracter personal ori a materialelor foto-video referitoare la beneficiari va fi comunicat fără întârziere Autorității Contractante.

9.1. Principii de implementare

În executarea serviciilor, Prestatorul va respecta principiile aplicabile Proiectului „Educație pentru viață”:

- interesul superior al copilului;
- egalitatea de șanse și nediscriminarea;
- accesibilitatea activităților pentru beneficiari;
- transparența utilizării fondurilor publice;
- eficiența și economicitatea utilizării resurselor publice;
- incluziunea socială și educațională;
- colaborarea cu Autoritatea Contractantă și personalul unității de învățământ implicat în implementarea Proiectului.

10. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Prestatorul are următoarele obligații:

- prestarea serviciilor cu profesionalism, în conformitate cu prezentul Caiet de sarcini, acordul-cadru, contractele subsecvente și propunerea tehnică asumată;
- organizarea și desfășurarea atelierelor contractate, în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de sarcini și cu programarea comunicată de Autoritatea Contractantă;
- asigurarea personalului necesar desfășurării corespunzătoare a atelierelor, în raport cu tipul activităților și programarea stabilită;
- asigurarea continuității serviciilor și, în cazul indisponibilității unei persoane, asigurarea înlocuirii acesteia astfel încât desfășurarea atelierelor programate să nu fie afectată;
- asigurarea, pe cheltuiala proprie, a tuturor materialelor, consumabilelor, echipamentelor, instrumentelor, accesoriilor și a celorlalte resurse necesare desfășurării atelierelor, în cantități suficiente pentru participarea efectivă a tuturor beneficiarilor;
- asigurarea, după caz, a transportului, manipulării, montării, utilizării și strângerii materialelor și echipamentelor proprii;
- respectarea programării atelierelor și a organizării stabilite de Autoritatea Contractantă;
- respectarea regulamentelor interne ale unității de învățământ și a normelor aplicabile privind protecția și siguranța copilului, SSM, PSI, confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal;
- ținerea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a evidențelor necesare verificării serviciilor efectiv prestate;
- informarea imediată a cadrului didactic al clasei și/sau a persoanei desemnate de Autoritatea Contractantă cu privire la orice incident, situație de risc sau altă împrejurare care poate afecta siguranța beneficiarilor ori executarea corespunzătoare a serviciilor;
- remedierea neconformităților constatate în executarea serviciilor;
- permiterea verificării modului de executare a serviciilor și furnizarea informațiilor necesare recepției acestora;
- utilizarea cu grijă a spațiilor, mobilierului și a celorlalte bunuri aparținând Autorității Contractante și readucerea spațiilor utilizate în stare corespunzătoare după finalizarea activităților.

Pentru **personalul care va desfășura activități în contact direct cu minorii**, Prestatorul va asigura, înainte de începerea efectivă a activității persoanelor respective, îndeplinirea cerințelor privind calificarea, aptitudinea medicală și integritatea/conduita profesională, potrivit legislației aplicabile. **Documentele justificative aferente vor fi prezentate Autorității Contractante înainte de începerea activității personalului respectiv.**

11. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritatea Contractantă are următoarele obligații:

- punerea la dispoziție a spațiilor, mobilierului, utilităților și infrastructurii de bază disponibile pentru desfășurarea atelierelor;
- comunicarea Prestatorului a claselor beneficiare, a tipurilor de ateliere solicitate și a programării acestora;
- asigurarea prezenței cadrului didactic al clasei pe durata desfășurării atelierului, în vederea supravegherii generale a beneficiarilor;

- asigurarea și/sau validarea, prin cadrul didactic al clasei, a evidenței beneficiarilor participanți și confirmarea desfășurării atelierului;
- desemnarea persoanei/persoanelor responsabile pentru monitorizarea și recepția serviciilor;
- comunicarea în timp util a modificărilor de program, suspendărilor sau a altor situații care influențează prestarea serviciilor;
- verificarea și recepția serviciilor efectiv prestate;
- achitarea contravalorii serviciilor recepționate, în condițiile contractuale și în limita creditelor bugetare aprobate.

12. VERIFICAREA, RECEPȚIA ȘI GESTIONAREA NECONFORMITĂȚILOR

Recepția serviciilor se va realiza lunar, de către persoana/persoanele desemnate de Autoritatea Contractantă, pentru serviciile efectiv prestate în perioada de referință.

La recepție se va verifica desfășurarea atelierelor contractate și respectarea cerințelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și în propunerea tehnică asumată de Prestator.

Verificarea se va realiza pe baza evidențelor privind atelierele desfășurate, confirmate potrivit prevederilor prezentului Caiet de sarcini, precum și a constatărilor persoanelor desemnate de Autoritatea Contractantă.

În urma verificării, Autoritatea Contractantă va întocmi documentele de recepție, în care vor fi consemnate serviciile recepționate și, după caz, eventualele neconformități constatate.

Documentele aferente verificării și recepției serviciilor vor fi păstrate la dosarul executării contractului, potrivit regulilor aplicabile Autorității Contractante

În cazul constatării unor neconformități, acestea vor fi comunicate Prestatorului, care va lua măsurile necesare pentru remedierea acestora, în funcție de natura și gravitatea situației constatate. **Serviciile neprestate sau neacceptate la recepție nu vor fi decontate.**

Neconformitățile grave sau repetate, inclusiv neexecutarea atelierelor programate, nerespectarea cerințelor privind conținutul și modul de desfășurare a activităților, neasigurarea personalului sau a resurselor necesare desfășurării atelierelor, nerespectarea programării ori încălcarea cerințelor privind siguranța beneficiarilor, pot atrage aplicarea măsurilor prevăzute în acordul-cadru și în contractele subsecvente.

13. DOCUMENTE ȘI CERINTE DE CALIFICARE

Nr. crt.	Cerința de calificare	Documente solicitate
1	Scrisoare de înaintare	Formularul nr. 1.
2	Capacitatea de exercitare a activității profesionale	Certificat constatator emis de O.N.R.C. din care să rezulte că ofertantul este legal constituit și are autorizate activități corespunzătoare obiectului acordului-cadru.
3	Evitarea conflictului de interese	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

4	Situații de excludere	Declarații privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.
5	Experiență similară	Ofertantul va face dovada prestării și ducerii la bun sfârșit, în ultimii 3 ani, a unor servicii similare, astfel cum sunt definite mai jos, în valoare cumulată de minimum 500.000 lei fără TVA . Se vor prezenta documente justificative din care să rezulte natura serviciilor, valoarea și executarea corespunzătoare.
6	Declarație privind obligațiile fiscale	Declarație pe propria răspundere conform formularului pus la dispoziție; documentele fiscale justificative vor fi prezentate potrivit regulilor stabilite în Fișa procedurii.
7	Confidențialitatea și protecția datelor	Declarația/formularul prevăzut în documentația de atribuire.
8	Confidențialitatea ofertei	Declarație privind informațiile confidențiale din ofertă – Formularul nr. 13.
9	Împuternicire	Împuternicire și copia actului de identitate al persoanei împuternicite, dacă este cazul.

Prin **servicii similare** se înțeleg servicii de organizare și/sau desfășurare de activități educative, culturale, artistice, recreative, sportive, de dezvoltare personală, ateliere pentru copii/elevi sau alte servicii comparabile ca natură și complexitate cu cele care fac obiectul prezentei achiziții.

Documentele justificative pentru experiența similară pot fi, după caz, contracte sau extrase relevante din contracte, procese-verbale de recepție, documente constatatoare, certificate de bună execuție, recomandări sau alte documente echivalente din care să rezulte natura serviciilor, valoarea și executarea corespunzătoare.

14. PROPUNEREA TEHNICĂ

Formularul nr. 7 – Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor prezentului Caiet de sarcini și va prezenta modalitatea de organizare și prestare a serviciilor oferite.

Nr. crt.	Element al propunerii tehnice	Conținut minim solicitat
1	Organizarea și desfășurarea serviciilor	Prezentarea modului de organizare și desfășurare a atelierelor, raportat la programul Proiectului, numărul de clase beneficiare și posibilitatea desfășurării concomitente a activităților pentru mai multe clase, conform programării stabilite de Autoritatea Contractantă.
2	Atelierele propuse	Prezentarea tipurilor de ateliere ce pot fi organizate din categoriile prevăzute în Caietul de sarcini, cu descrierea conținutului activităților, obiectivelor urmărite și a modului de desfășurare.
3	Metodologia de desfășurare a atelierelor	Prezentarea metodelor și tehnicilor de lucru utilizate, a modalității de implicare efectivă a elevilor și de adaptare a activităților la vârsta și nivelul de dezvoltare al acestora.

4	Atelierele tematice	Prezentarea modului de concepere, organizare și desfășurare a atelierelor tematice dedicate sărbătorilor de iarnă/Crăciunului, sărbătorilor pascale/Paștelui și Zilei Copilului, inclusiv modalitatea de realizare, prezentare și valorificare a produselor, lucrărilor sau rezultatelor activităților.
5	Personalul necesar desfășurării atelierelor	Prezentarea modului de asigurare și organizare a personalului necesar pentru desfășurarea corespunzătoare a atelierelor, inclusiv pentru situațiile în care programarea impune desfășurarea concomitentă a activităților pentru mai multe clase.
6	Materiale, consumabile, echipamente și alte resurse	Prezentarea categoriilor de materiale, consumabile, instrumente, echipamente și alte resurse ce vor fi utilizate și a modului în care acestea vor fi asigurate în cantități suficiente pentru participarea efectivă a tuturor beneficiarilor.
7	Siguranța și protecția beneficiarilor	Prezentarea măsurilor aplicate pentru desfășurarea atelierelor în condiții de siguranță, utilizarea corespunzătoare a materialelor și echipamentelor, protecția minorilor și respectarea regulilor unității de învățământ.
8	Organizarea operațională și comunicarea cu Autoritatea Contractantă	Prezentarea modului de preluare și respectare a programării comunicate de Autoritatea Contractantă, gestionarea modificărilor de program și comunicarea eventualelor incidente, neconformități sau situații care pot afecta desfășurarea atelierelor.

La data depunerii ofertei nu se solicită nominalizarea persoanelor care vor executa serviciile și nici prezentarea CV-urilor, contractelor de muncă, angajamentelor de disponibilitate sau a documentelor individuale privind calificarea, aptitudinea medicală ori integritatea acestora.

Prin propunerea tehnică, ofertantul va demonstra modalitatea în care va asigura organizarea și desfășurarea atelierelor, personalul și resursele necesare, cu respectarea cerințelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Se vor completa și anexa și **Formularul nr. 8 – Declarație privind respectarea obligațiilor aplicabile în domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și al securității și sănătății în muncă** și **Formularul nr. 9 – Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale**.

Propunerea tehnică va permite verificarea îndeplinirii cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

15. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară se va întocmi conform Formularului de ofertă și anexei acestuia și va cuprinde:

- prețul unitar ofertat pentru **atelier/clasă**, exprimat în lei fără TVA și cu TVA;
- prețul unitar ofertat pentru **atelier tematic/clasă**, exprimat în lei fără TVA și cu TVA;
- valoarea totală ofertată, corespunzătoare cantităților maxime estimate.

Prețul unitar ofertat pentru **atelier/clasă** nu poate depăși valoarea estimată de **275,00 lei fără TVA**, respectiv **332,75 lei inclusiv TVA**.

Prețul unitar oferat pentru **atelier tematic/clasă** nu poate depăși valoarea estimată de **3.000,00 lei fără TVA**, respectiv **3.630,00 lei inclusiv TVA**.

Prețurile unitare oferite vor include **toate costurile necesare organizării și desfășurării corespunzătoare a atelierelor**, inclusiv costurile aferente personalului, materialelor, consumabilelor, echipamentelor, instrumentelor, accesoriilor și celorlalte resurse necesare, transportului și logisticii, precum și cheltuielile administrative și indirecte, taxele, contribuțiile, profitul și orice alte cheltuieli necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Prestatorul nu va putea solicita Autorității Contractante costuri suplimentare pentru materialele, consumabilele, echipamentele sau celelalte resurse necesare desfășurării atelierelor.

Autoritatea Contractantă va achita numai serviciile efectiv prestate și recepționate, în funcție de cantitățile efectiv realizate, la prețurile unitare stabilite prin acordul-cadru și contractele subsecvente.

Prețurile unitare oferite rămân ferme pe durata acordului-cadru și a contractelor subsecvente, cu excepția situațiilor de ajustare permise de legislația aplicabilă și prevăzute în documentele contractuale.

16. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este „**prețul cel mai scăzut**”.

Vor fi luate în considerare pentru stabilirea clasamentului numai ofertele declarate admisibile.

Clasamentul ofertelor admisibile se va stabili prin **ordonarea crescătoare a valorilor totale oferite fără TVA, corespunzătoare cantităților maxime estimate**, oferta clasată pe primul loc fiind oferta cu **cea mai scăzută valoare totală oferită fără TVA**.

Valoarea totală oferită fără TVA se va determina, pentru fiecare ofertă, prin însumarea valorilor rezultate din înmulțirea **fiecărui preț unitar oferit fără TVA cu cantitatea maximă estimată corespunzătoare**, conform documentației de atribuire.

Compararea ofertelor se va realiza la valoarea **fără TVA**.

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile sunt situate pe primul loc, având aceeași valoare totală oferită fără TVA, Autoritatea Contractantă va solicita ofertanților respectivi depunerea unei **noi propuneri financiare**, iar oferta câștigătoare va fi cea care prezintă **cea mai scăzută valoare totală oferită fără TVA**.

Prețurile unitare oferite vor sta la baza determinării valorii acordului-cadru și a contractelor subsecvente, în funcție de cantitățile efectiv contractate.

17. FACTURAREA ȘI CONDIȚIILE DE PLATĂ

Facturarea serviciilor se va realiza **lunar**, pentru serviciile efectiv prestate și recepționate în cadrul contractului subsecvent, în funcție de cantitățile efectiv realizate și de prețurile unitare stabilite prin acordul-cadru și contractul subsecvent.

La sfârșitul fiecărei luni se va întocmi procesul-verbal de recepție a serviciilor, pe baza evidențelor privind atelierele efectiv desfășurate și confirmate conform prevederilor prezentului Caiet de sarcini.

Factura fiscală va fi emisă numai după recepționarea serviciilor și va fi transmisă prin sistemul național **RO e-Factura**. Plata se va efectua în termen de **30 de zile calendaristice de la data**

înregistrării facturii, cu condiția îndeplinirii condițiilor contractuale de plată. Nu vor fi decontate serviciile neprestate sau serviciile neacceptate la recepție.

18. DISPOZIȚII FINALE

Ofertanții au obligația de a elabora oferta cu respectarea cerințelor prevăzute în documentația de atribuire. Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita clarificări și/sau documente justificative cu privire la informațiile și documentele prezentate în ofertă, în condițiile legislației aplicabile.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe întreaga perioadă de valabilitate asumată de ofertant. **Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 de zile de la termenul-limită de depunere a ofertelor**, cu posibilitatea solicitării prelungirii acesteia, în situații justificate.

În măsura în care anumite aspecte nu sunt reglementate prin prezenta documentație de atribuire, se aplică prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 aplicabile Proiectului „Educație pentru viață”, Fișei Proiectului, precum și celorlalte acte normative incidente.

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie documentul de referință pentru elaborarea ofertelor, **încheierea și executarea acordului-cadru și a contractelor subsecvente.**

ANEXA NR. 1 - CENTRALIZATOR ESTIMATIV AL SERVICIILOR

Estimarea de mai jos este realizată pentru **400 de elevi organizați în 20 clase**, pentru perioada **01.10.2026–18.06.2027**.

A. Cantități maxime estimate – ateliere

Luna	Nr. zile	Nr. clase	Ateliere/zi/clasă	Cantitate maximă ateliere/clasă
Octombrie 2026	16	20	1,5	480
Noiembrie 2026	20	20	1,5	600
Decembrie 2026	15	20	1,5	450
Ianuarie 2027	15	20	1,5	450
Februarie 2027	15	20	1,5	450
Martie 2027	23	20	1,5	690
Aprilie 2027	17	20	1,5	510
Mai 2027	19	20	1,5	570
Iunie 2027	13	20	1,5	390
TOTAL	153			4590 ateliere

B. Cantități minime estimate – ateliere

Luna	Nr. zile	Nr. clase	Ateliere/zi/clasă	Cantitate minimă ateliere/clasă
Octombrie 2026	16	20	1,5	480
Noiembrie 2026	20	20	1,5	600
Decembrie 2026	15	20	1	300
Ianuarie 2027	15	20	1,5	450
Februarie 2027	15	20	1,5	450
Martie 2027	23	20	1,5	690
Aprilie 2027	17	20	1,5	510
Mai 2027	19	20	1,5	570
Iunie 2027	13	20	1	260
TOTAL	153			4310 ateliere

C. Cantități estimate – ateliere tematice

Atelier tematic	Perioada estimată	Nr. clase	Cantitate maximă atelier tematic/clasă
Atelier tematic dedicat sărbătorilor de iarnă/Crăciunului	Decembrie 2026	20	20
Atelier tematic dedicat sărbătorilor pascale/Paștelui	Mai 2027	20	20
Atelier tematic dedicat Zilei Copilului	Iunie 2027	20	20
TOTAL			60 ateliere tematice

Cantitatea maximă estimată a acordului-cadru: 4590 ateliere și 60 ateliere tematice.
Cantitatea minimă estimată a acordului-cadru: 4310 ateliere și 60 ateliere tematice.

Prețul unitar ofertat va fi exprimat în lei fără TVA, cu maxim 2 zecimale.

Cantitățile indicate sunt cantități estimate pentru perioada acordului-cadru. Cantitățile efectiv contractate și prestate vor fi stabilite prin contractele subsecvente, în funcție de necesitățile Autorității Contractante, programarea activităților și fondurile disponibile, fără depășirea cantităților maxime prevăzute în acordul-cadru.

**ACORD-CADRU DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE
SERVICII DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE DE ATELIERE EDUCATIVE,
CULTURALE, RECREATIVE ȘI TEMATICE PENTRU BENEFICIARI
PROIECTULUI „EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ”**

nr. _____ din data _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și al Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, **s-a încheiat prezentul acord-cadru.**

Articol 1 - PĂRȚILE ACORDULUI-CADRU

Autoritatea Contractantă **ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”SFÂNTUL NICOLAE”**, cu sediul în București, sector 1, str. Lainici, nr. 4-8, telefon/fax. 021.224.18.46 / e-mail scoala175@yahoo.com, având CUI 20745736 și cont RO75TREZZ24A650401203030X deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentată prin director, în calitate de **Promitent-achizitor**, pe de o parte

și

....., cu sediul în, sector, str., nr., nr. telefon/ e-mail, având nr. de înmatriculare, CUI și cont deschis la Trezoreria Statului, reprezentată prin administrator, în **calitate de Promitent-prestator**, pe de altă parte.

Articol 2 - DEFINIȚII

2.1 În prezentul acord-cadru următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Acord-cadru** – prezentul acord-cadru și toate anexele sale, având drept scop înțelegerea scrisă între părțile-promitente a elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată;
- b. **Contractele subsecvente** – contractele (cu toate anexele) care vor fi încheiate în baza prezentului acord-cadru;
- c. **Promitent-achizitor și Promitent-prestator** – părțile semnatare ale acordului-cadru, așa cum sunt acestea definite în prezentul acord-cadru;
- d. **Caietul de sarcini** – Anexa I a acordului-cadru, care include definirea obiectivelor serviciilor;
- e. **Conflictul de interese** – orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului/beneficiarului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;
- f. **Forța majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii acordului-cadru și/sau, după caz, a contractelor subsecvente și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea acordului-cadru și/sau, după caz, a contractelor subsecvente; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de

costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

- g. **Prețurile unitare ale serviciilor** – prețurile unitare, exprimate în lei fără TVA, oferite de Promitentul-prestator și prevăzute în Anexa III – Propunerea financiară, respectiv prețul unitar/atelier/clasă și prețul unitar/atelier tematic/clasă, utilizate pentru determinarea valorii contractelor subsecvente;
- h. **Servicii** – serviciile de organizare și desfășurare de ateliere educative, culturale, recreative și tematice pentru beneficiarii Proiectului educațional „Educație pentru viață”, astfel cum sunt prevăzute în Caietul de sarcini;
- i. **Atelier/clasă** – unitatea de măsură utilizată pentru stabilirea prețului unitar și determinarea cantității și valorii atelierelor contractate și prestate pentru o clasă, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini;
- j. **Atelier tematic/clasă** – unitatea de măsură utilizată pentru stabilirea prețului unitar și determinarea cantității și valorii atelierelor tematice contractate și prestate pentru o clasă, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini;
- k. **Zi** – zi calendaristică;
- l. **Lună** – lună calendaristică.

Articol 3 – INTERPRETARE

3.1 În prezentul acord-cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul acord-cadru.

Articol 4 - SCOPUL ACORDULUI-CADRU

4.1 Scopul prezentului acord-cadru îl reprezintă stabilirea condițiilor în care Promitentul-achizitor va atribui contracte subsecvente având ca obiect **prestarea serviciilor de organizare și desfășurare de ateliere educative, culturale, recreative și tematice pentru beneficiarii Proiectului educațional „Educație pentru viață”**, conform Caietului de sarcini.

Articol 5 - DOCUMENTELE ACORDULUI-CADRU

5.1 Documentele acordului-cadru sunt:

- a) Anexa I: Caietul de sarcini;
- b) Anexa II: Propunerea tehnică;
- c) Anexa III: Propunerea financiară;

5.2 În cazul unei neconcordanțe între anexele prevăzute la alin. (5.1), acestea se interpretează și se aplică în ordinea în care sunt enumerate, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile. În cazul în care, pe parcursul executării acordului-cadru sau a contractelor subsecvente, se constată că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

5.3 În baza prezentului acord-cadru se vor încheia contracte subsecvente, în condițiile prevăzute de acesta și de documentația de atribuire.

Articol 6 - PREȚUL UNITAR AL ACORDULUI-CADRU

6.1 Prețurile unitare ale serviciilor, conform ofertei declarate câștigătoare, sunt:

- a) _____ lei fără TVA/atelier/clasă;
- b) _____ lei fără TVA/atelier tematic/clasă.

La prețurile unitare se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA), potrivit prevederilor legale în vigoare.

6.2 Prețurile unitare sunt prevăzute în Anexa III – Propunerea financiară, care face parte integrantă din prezentul acord-cadru.

6.3 Valoarea fiecărui contract subsecvent se va determina în funcție de cantitățile efectiv contractate pentru fiecare categorie de servicii și de prețurile unitare corespunzătoare stabilite prin prezentul acord-cadru.

Articol 7 - CANTITATEA PREVIZIONATĂ

7.1 Cantitățile minime și maxime estimate pe întreaga durată a acordului-cadru sunt următoarele:

a) ateliere: minimum 4310 atelier/clasă și maximum 4590 atelier/clasă;

b) ateliere tematice: minimum 60 atelier tematic/clasă și maximum 60 atelier tematic/clasă.

7.2 Cantitățile efectiv achiziționate vor fi stabilite prin contractele subsecvente, în funcție de necesitățile efective ale Promitentului-achizitor, de creditele bugetare aprobate și de resursele financiare disponibile.

7.3 Cantitățile prevăzute în Caietul de sarcini au caracter estimativ. Cantitățile efectiv contractate vor fi stabilite prin contractele subsecvente, în funcție de necesitățile Promitentului-achizitor și de programarea activităților. Încheierea prezentului acord-cadru nu conferă Promitentului-prestator dreptul de a solicita atribuirea unui anumit volum de servicii.

7.4 În situația în care, pe durata derulării Proiectului educațional „Educație pentru viață”, prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 sau printr-un alt act al autorității competente se aprobă suplimentarea numărului de clase beneficiare și finanțarea aferentă acestora, necesitatea suplimentării serviciilor care fac obiectul prezentului acord-cadru va fi analizată de Promitentul-achizitor și va putea conduce la modificarea acordului-cadru și/sau a contractelor subsecvente numai în condițiile și limitele permise de legislația aplicabilă în materia achizițiilor publice.

7.5 În cazul în care sunt îndeplinite condițiile legale pentru suplimentarea serviciilor, aceasta se va realiza fără modificarea naturii serviciilor și cu aplicarea prețurilor unitare stabilite prin prezentul acord-cadru, corespunzătoare serviciilor suplimentate, în măsura permisă de temeiul legal aplicabil modificării.

Articol 8 - AJUSTAREA PRETULUI

8.1 Prețurile unitare oferite sunt ferme pe durata acordului-cadru și a contractelor subsecvente și nu se ajustează.

8.2 Prin excepție, modificarea prețurilor poate interveni numai în cazurile și în condițiile expres prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în materia modificării contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru, cu respectarea prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Articol 9 - DURATA ACORDULUI-CADRU

9.1 Prezentul acord-cadru intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

9.2 Serviciile care fac obiectul prezentului acord-cadru se vor presta în perioada **01.10.2026 – 18.06.2027**, în baza contractelor subsecvente încheiate.

9.3 Contractele subsecvente se vor încheia pe durata acordului-cadru, în funcție de necesitățile Promitentului-achizitor, de creditele bugetare aprobate și de resursele financiare disponibile, cu respectarea prevederilor prezentului acord-cadru și ale documentației de atribuire.

9.4 Prezentul acord-cadru își produce efectele până la îndeplinirea integrală a obligațiilor asumate de părți.

Articol 10 - OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI-PRESTATOR

10.1 Promitentul-prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu Promitentul-achizitor, să presteze serviciile de organizare și desfășurare de ateliere educative, culturale, recreative și tematice pentru beneficiarii Proiectului educațional „Educație pentru viață”, în conformitate cu prevederile prezentului acord-cadru, ale contractelor subsecvente, ale Caietului de sarcini, ale propunerii tehnice și ale legislației aplicabile.

10.2 Promitentul-prestator se obligă ca, prin răspunsul la invitațiile de încheiere a contractelor subsecvente, să nu modifice condițiile esențiale stabilite prin prezentul acord-cadru.

10.3 Promitentul-prestator are obligația de a răspunde invitațiilor de încheiere a contractelor subsecvente transmise de Promitentul-achizitor în termenul stabilit prin invitație.

10.4 Pe întreaga durată a acordului-cadru și a contractelor subsecvente, Promitentul-prestator se obligă:

- a) să organizeze și să desfășoare atelierelor contractate cu respectarea cerințelor, condițiilor și programării stabilite potrivit Caietului de sarcini și contractelor subsecvente;
- b) să asigure personalul necesar desfășurării corespunzătoare a atelierelor, în număr suficient și cu pregătirea adecvată activităților desfășurate, inclusiv în situațiile în care programarea impune desfășurarea concomitentă a activităților pentru mai multe clase;
- c) să asigure, pe cheltuiala sa, toate materialele, consumabilele, echipamentele, instrumentele, accesoriile și orice alte resurse necesare organizării și desfășurării atelierelor, în cantități suficiente pentru participarea efectivă a tuturor beneficiarilor, toate aceste costuri fiind incluse în prețurile unitare stabilite prin prezentul acord-cadru;
- d) să asigure transportul, manipularea, pregătirea și utilizarea resurselor necesare desfășurării atelierelor, precum și strângerea și evacuarea materialelor și resturilor rezultate din activitățile proprii, fără costuri suplimentare pentru Promitentul-achizitor;
- e) să utilizeze materiale, consumabile, instrumente și echipamente adecvate tipului de activitate și vârstei beneficiarilor, sigure pentru utilizarea de către copii și, după caz, conforme cu cerințele legale aplicabile;
- f) să asigure, în cazul atelierelor care presupun realizarea unor produse individuale de către elevi, materialele necesare astfel încât fiecare elev participant să poată realiza efectiv produsul sau activitatea specifică atelierului;
- g) să respecte cerințele privind siguranța și protecția beneficiarilor, regulile aplicabile în unitatea de învățământ, precum și obligațiile privind confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal;
- h) să asigure evidența atelierelor efectiv desfășurate și să furnizeze Promitentului-achizitor informațiile și documentele prevăzute în Caietul de sarcini;
- i) să asigure și să prezinte, anterior începerii efective a activității persoanelor respective, documentele privind personalul care intră în contact direct cu minorii, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini și de legislația aplicabilă;
- j) să respecte programarea comunicată de Promitentul-achizitor și să asigure capacitatea organizatorică necesară pentru desfășurarea atelierelor conform acesteia;
- k) să desemneze o persoană responsabilă pentru relația operativă cu Promitentul-achizitor;
- l) să informeze fără întârziere Promitentul-achizitor cu privire la orice incident, neconformitate sau împrejurare care poate afecta desfășurarea corespunzătoare a atelierelor;
- m) să respecte toate celelalte cerințe prevăzute în Caietul de sarcini, în propunerea tehnică și în contractele subsecvente.

10.5 Promitentul-prestator nu poate cesiona sau transfera drepturile și obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru decât în condițiile prevăzute de lege și cu acordul prealabil scris al Promitentului-achizitor.

10.6 În cazul în care Promitentul-prestator este constituit dintr-o asocierie de operatori economici, membrii asocierii răspund solidar pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru și prin contractele subsecvente. Liderul asocierii este împuternicit să reprezinte și să angajeze asocieria în raporturile cu Promitentul-achizitor, în limitele acordului de asociere. Orice modificare a componenței asocierii se poate realiza numai în condițiile permise de legislația aplicabilă în materia achizițiilor publice.

Articol 11 - OBLIGATIILE PROMITENTULUI-ACHIZITOR

11.1 Promitentul-achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate în temeiul prezentului acord-cadru, să achiziționeze serviciile prevăzute la art. 4, în condițiile stabilite prin prezentul acord-cadru și prin contractele subsecvente.

11.2 Promitentul-achizitor va încheia contracte subsecvente în funcție de necesitățile efective, de creditele bugetare aprobate și de resursele financiare disponibile, cu respectarea prevederilor prezentului acord-cadru și ale documentației de atribuire.

11.3 Promitentul-achizitor se obligă să pună la dispoziția Promitentului-prestator informațiile necesare pentru executarea corespunzătoare a serviciilor care fac obiectul contractelor subsecvente.

11.4 Promitentul-achizitor va desemna persoana responsabilă pentru urmărirea executării contractelor subsecvente, recepția serviciilor și comunicarea cu persoana responsabilă desemnată de Promitentul-prestator.

11.5 Promitentul-achizitor se obligă:

- a) să pună la dispoziția Promitentului-prestator spațiile, mobilierul, utilitățile și infrastructura de bază necesare desfășurării atelierelor, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini;
- b) să comunice Promitentului-prestator clasele beneficiare, tipurile de ateliere și programarea activităților, precum și orice modificări relevante pentru executarea serviciilor;
- c) să asigure prezența cadrului didactic al clasei pe durata desfășurării atelierelor, pentru supravegherea generală a beneficiarilor, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini;
- d) să asigure, prin cadrul didactic al clasei, evidența și/sau validarea prezenței beneficiarilor și confirmarea desfășurării activităților, potrivit prevederilor Caietului de sarcini;
- e) să asigure monitorizarea și recepția serviciilor efectiv prestate, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini și în contractele subsecvente;
- f) să comunice Promitentului-prestator, în timp util, eventualele modificări, suspendări sau alte situații care pot influența programarea și desfășurarea atelierelor.

11.6 Promitentul-achizitor se obligă să efectueze plata serviciilor efectiv prestate și recepționate, în condițiile și termenele prevăzute în contractele subsecvente.

Articol 12 - ATRIBUIREA CONTRACTELOR SUBSECVENTE

12.1 Contractele subsecvente se vor încheia exclusiv cu Promitentul-prestator, în condițiile prezentului acord-cadru, ale Caietului de sarcini și ale documentației de atribuire.

12.2 Contractele subsecvente se vor încheia **pe perioada de derulare a acordului-cadru**, în funcție de necesitățile efective ale Promitentului-achizitor, de creditele bugetare aprobate și de resursele financiare disponibile.

12.3 Încheierea prezentului acord-cadru nu conferă Promitentului-prestator dreptul de a solicita atribuirea unui anumit număr de contracte subsecvente sau a unui anumit volum de servicii.

12.4 Contractele subsecvente se vor încheia cu respectarea condițiilor esențiale stabilite prin prezentul acord-cadru, fără modificarea elementelor care au stat la baza atribuirii acestuia, cu excepția situațiilor permise de legislația în vigoare.

Articol 13 - CONFLICTUL DE INTERESE

13.1 Promitentul-prestator are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru prevenirea și înlăturarea oricărei situații care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului acord-cadru. Conflictele de interese pot apărea, în special, ca urmare a unor interese economice, afinități, legături de rudenie sau a oricăror alte interese ori relații care pot influența executarea obligațiilor asumate. Orice situație de conflict de interese apărută pe durata executării acordului-cadru va fi comunicată de îndată, în scris, Promitentului-achizitor.

13.2 Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a verifica măsurile adoptate de Promitentul-

prestator pentru prevenirea sau înlăturarea conflictului de interese și poate solicita adoptarea unor măsuri suplimentare, dacă apreciază că acestea sunt necesare. Promitentul-prestator are obligația de a se asigura că personalul implicat în executarea acordului-cadru nu se află într-o situație de conflict de interese. În cazul constatării unei asemenea situații, persoana respectivă nu va mai putea participa la executarea serviciilor, iar înlocuirea acesteia se va realiza fără întârziere, **cu respectarea cerințelor privind personalul prevăzute în Caietul de sarcini și fără costuri suplimentare pentru Promitentul-achizitor.**

13.3 În cazul în care Promitentul-prestator nu adoptă măsurile necesare pentru înlăturarea conflictului de interese ori nu își menține independența în executarea acordului-cadru, Promitentul-achizitor poate **proceda la încetarea acordului-cadru, în condițiile prevăzute de prezentul acord-cadru și de lege**, fără a fi afectat dreptul acestuia de a solicita repararea prejudiciului suferit.

Articol 14 – PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

14.1 Părțile se obligă să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și legislația națională aplicabilă în domeniu.

14.2 Datele cu caracter personal comunicate între părți în legătură cu executarea prezentului acord-cadru și a contractelor subsecvente, **inclusiv, după caz, datele referitoare la beneficiarii Proiectului**, vor fi prelucrate numai în măsura necesară îndeplinirii obligațiilor contractuale și legale ale părților.

14.3 Promitentul-prestator are obligația de a asigura confidențialitatea și securitatea datelor primite, de a limita accesul la acestea la persoanele care au nevoie de informații pentru executarea serviciilor și de a nu utiliza datele în alte scopuri decât cele legate de executarea acordului-cadru și a contractelor subsecvente.

14.4 Fiecare parte răspunde pentru respectarea obligațiilor care îi revin, potrivit legislației aplicabile, în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal.

Articol 15 – EFFECTUAREA PLĂȚILOR

15.1 Plățile se vor efectua în lei, în contul de trezorerie indicat de Promitentul-prestator.

15.2 Plata serviciilor prestate se va realiza în condițiile stabilite prin fiecare contract subsecvent, în funcție de cantitățile efectiv prestate și recepționate și de prețurile unitare corespunzătoare stabilite prin prezentul acord-cadru, pe baza facturii emise prin sistemul național privind factura electronică **RO e-Factura** și a procesului-verbal de recepție a serviciilor, semnat de reprezentanții părților. Facturarea și plata se vor efectua exclusiv pentru serviciile efectiv prestate și recepționate.

15.3 Termenul de plată este de **30 (treizeci) de zile calendaristice** de la data înregistrării facturii prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

15.4 Factura aferentă serviciilor prestate și recepționate lunar va fi emisă numai după semnarea procesului-verbal de recepție aferent perioadei respective.

15.5 Conturile bancare ale părților sunt cele prevăzute în contractele subsecvente și pot fi actualizate prin notificare scrisă, fără a fi necesară încheierea unui act adițional.

Articol 16 - COMUNICĂRI ȘI ADRESE DE CONTACT

16.1 (1) Orice comunicare între părți referitoare la executarea prezentului acord-cadru și a contractelor subsecvente se va face în scris.

(2) Orice comunicare, solicitare sau notificare transmisă între Promitentul-achizitor și Promitentul-prestator va cuprinde cel puțin denumirea și numărul prezentului acord-cadru și, după caz, numărul contractului subsecvent la care se referă.

(3) Comunicările se pot transmite prin poștă, curier, e-mail sau prin înmânare directă, cu confirmarea primirii.

(4) Comunicările telefonice au caracter operativ și vor fi confirmate ulterior în scris, atunci când produc efecte asupra executării acordului-cadru sau a contractelor subsecvente.

16.2 Datele de contact pentru prezentul acord-cadru sunt:

Pentru Promitentul-achizitor:

- Persoană de contact:
- Telefon:
- E-mail:

Pentru Promitentul-prestator:

- Persoană de contact:
- Telefon:
- E-mail:

Articol 17 - ÎNCETAREA ACORDULUI-CADRU

17.1 Prezentul acord-cadru încetează în următoarele situații:

- a) la îndeplinirea integrală a obligațiilor asumate de părți;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin denunțare unilaterală, în condițiile prevăzute la art. 17.2;
- d) prin reziliere, în condițiile prezentului acord-cadru;
- e) în orice alte cazuri prevăzute de lege.

17.2 Promitentul-achizitor are dreptul de a denunța unilateral prezentul acord-cadru, prin notificare scrisă transmisă Promitentului-prestator, în cazul în care finanțarea necesară derulării serviciilor nu mai este asigurată, creditele bugetare nu mai sunt aprobate sau disponibile ori intervin alte împrejurări independente de voința Promitentului-achizitor care determină imposibilitatea continuării achiziției. Denunțarea va produce efecte de la data indicată în notificare, fără obligația Promitentului-achizitor de a acorda despăgubiri pentru serviciile rămase necontractate sau neprestate. Promitentul-prestator are dreptul la plata serviciilor efectiv prestate și recepționate până la data încetării.

17.3 Promitentul-achizitor poate rezilia prezentul acord-cadru, prin notificarea scrisă a Promitentului-prestator, în cazul în care acesta:

- a) nu își îndeplinește obligațiile asumate prin acordul-cadru sau prin contractele subsecvente;
- b) nu remediază neconformitățile constatate în termenul stabilit de Promitentul-achizitor sau înregistrează neconformități grave ori repetate în executarea serviciilor;
- c) cesează sau transferă drepturile ori obligațiile asumate fără respectarea condițiilor prevăzute de lege și de prezentul acord-cadru;
- d) pierde dreptul de a desfășura activitățile necesare prestării serviciilor, în condițiile legii;
- e) se află într-o situație care, potrivit legii, determină imposibilitatea continuării executării acordului-cadru.

17.4 Promitentul-prestator poate rezilia prezentul acord-cadru în cazul neîndeplinirii culpabile de către Promitentul-achizitor a obligațiilor de plată aferente contractelor subsecvente, dacă acesta nu își îndeplinește obligațiile într-un termen de **30 (treizeci) de zile calendaristice** de la primirea unei notificări scrise în acest sens.

17.5 Încetarea acordului-cadru nu aduce atingere dreptului oricărei părți de a solicita despăgubiri pentru prejudiciile cauzate prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, în condițiile legii.

17.6 Încetarea acordului-cadru nu afectează, de drept, contractele subsecvente aflate în derulare, cu excepția cazului în care motivul încetării acordului-cadru afectează și executarea acestora ori acestea încetează în condițiile propriilor clauze contractuale sau ale legii.

Articol 18 - FORTA MAJORĂ

18.1 Forța majoră este constatată în condițiile legii.

18.2 Forța majoră exonerează părțile de răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor afectate de cazul de forță majoră, pe perioada în care acesta acționează.

18.3 Executarea acordului-cadru și, după caz, a contractelor subsecvente se suspendă pe durata existenței cazului de forță majoră, fără a aduce atingere drepturilor dobândite de părți anterior apariției acestuia.

18.4 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, de îndată și în mod complet, producerea acesteia și de a lua toate măsurile rezonabile pentru limitarea consecințelor.

18.5 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea acesteia în termen de **15 (cincisprezece) zile calendaristice** de la încetare.

18.6 Dacă situația de forță majoră se prelungește sau se estimează că se va prelungi pentru o perioadă mai mare de **30 (treizeci) de zile calendaristice**, oricare dintre părți poate notifica celeilalte încetarea prezentului acord-cadru, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde plata de daune-interese.

Articol 19 - MODIFICAREA ACORDULUI-CADRU

19.1 Prezentul acord-cadru poate fi modificat numai în condițiile și în limitele prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și de actele normative incidente, prin act adițional încheiat în formă scrisă și semnat de ambele părți.

19.2 Modificările acordului-cadru produc efecte numai de la data intrării în vigoare a actului adițional, cu excepția situațiilor în care legea prevede altfel.

Articol 20 - LITIGII

20.1 Litigiile care pot apărea în legătură cu încheierea, interpretarea, executarea sau încetarea prezentului acord-cadru se vor soluționa, cu prioritate, pe cale amiabilă.

20.2 Părțile vor depune toate diligențele necesare pentru soluționarea pe cale amiabilă a oricărei neînțelegeri sau dispute izvorâte din sau în legătură cu prezentul acord-cadru.

20.3 În cazul în care părțile nu ajung la o soluție amiabilă în termen de **15 (cincisprezece) zile calendaristice** de la începerea negocierilor, litigiul va fi soluționat de **instanțele judecătorești competente din București**.

Articol 21 - LIMBA CARE GUVERNEAZĂ ACORDUL-CADRU

21.1 Limba care guvernează prezentul acord-cadru, precum și toate documentele întocmite în executarea acestuia, este limba română.

Articol 22 - LEGEA APLICABILĂ ACORDULUI-CADRU

22.1 Prezentul acord-cadru este guvernat de legea română.

22.2 Orice aspect care nu este reglementat prin prezentul acord-cadru se completează cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale H.G. nr. 395/2016, ale Codului civil, precum și ale celorlalte acte normative aplicabile, în măsura în care acestea sunt incidente.

Prezentul acord-cadru a fost încheiat astăzi, _____, în 2 (două) exemplare originale, având aceeași valoare juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**Promitent-achizitor,
ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"SFÂNTUL NICOLAE"**

Promitent-prestator,

**Serviciul contabilitate,
Administrator financiar**

Viză CFPP,

CONTRACT SUBSECVENT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

nr. din data.....

la Acordul-cadru nr _____ / _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și al Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, **s-a încheiat prezentul contract subsecvent.**

Articol 1 - PĂRȚILE CONTRACTULUI SUBSECVENT

Autoritatea Contractantă **ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL NICOLAE"**, cu sediul în București, sector 1, str. Lainici, nr. 4-8, telefon/fax. 021.224.18.46 / e-mail scoala175@yahoo.com, având CUI 20745736 și cont RO75TREZ24A650401203030X deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentată prin director, în calitate de **Promitent-achizitor** în Acordul-cadru nr. din data, denumită în continuare **Achizitor**, pe de o parte și

....., cu sediul în, sector, str., nr., nr. telefon/ e-mail, având nr. de înmatriculare, CUI și cont deschis la Trezoreria Statului, reprezentată prin administrator, în **calitate de Promitent-prestator** în Acordul-cadru nr. din data, denumită în continuare **Prestator**, pe de altă parte.

Articol 2 - DEFINIȚII

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract subsecvent** – prezentul contract și toate anexele sale, încheiat în baza acordului-cadru;
- b. **Acord-cadru** - acordul-cadru încheiat între părți, prin care au fost stabilite elementele și condițiile esențiale care guvernează contractele subsecvente;
- c. **Achizitor și Prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- d. **Caietul de sarcini** – Anexa I a acordului-cadru, care cuprinde cerințele privind prestarea serviciilor;
- e. **Conflictul de interese** – orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta să acorde prioritate intereselor Achizitorului/beneficiarului ori interesului public general al Proiectului. Aceste restricții sunt aplicabile și subcontractanților, salariaților și experților care acționează sub autoritatea și controlul Prestatorului;
- f. **Forța majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului subsecvent și care face imposibilă executarea obligațiilor afectate;
- g. **Prețurile unitare ale serviciilor** – prețurile unitare, exprimate în lei fără TVA, oferite de Promitentul-prestator și prevăzute în Anexa III – Propunerea financiară, respectiv prețul unitar/atelier/clasă și prețul unitar/atelier tematic/clasă, utilizate pentru determinarea valorii contractelor subsecvente;
- h. **Servicii** – serviciile de organizare și desfășurare de ateliere educative, culturale, recreative și tematice pentru beneficiarii Proiectului educațional „Educație pentru viață”, astfel cum sunt prevăzute în Caietul de sarcini;
- i. **Atelier/clasă** – unitatea de măsură utilizată pentru stabilirea prețului unitar și determinarea cantității și valorii atelierelor contractate și prestate pentru o clasă, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini;

- j. **Atelier tematic/clasă** – unitatea de măsură utilizată pentru stabilirea prețului unitar și determinarea cantității și valorii atelierelor tematice contractate și prestate pentru o clasă, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini;
- k. **Zi** – zi calendaristică;
- l. **Lună** – lună calendaristică.

Articol 3 - INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Articol 4 - OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 Prestatorul se obligă să presteze **servicii de organizare și desfășurare de ateliere educative, culturale, recreative și tematice pentru beneficiarii Proiectului educațional „Educație pentru viață”**, în conformitate cu prezentul contract, acordul-cadru, Caietul de sarcini, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Articol 5 - PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 Valoarea prezentului contract este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei, rezultând o valoare totală de lei cu TVA.

5.2 Prețurile unitare ale serviciilor, conform ofertei declarate câștigătoare, sunt:

- a) lei fără TVA/atelier/clasă;
- b) lei fără TVA/atelier tematic/clasă.

La prețurile unitare se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA), potrivit prevederilor legale în vigoare.

5.3 Valoarea prezentului contract se determină în funcție de cantitățile contractate pentru fiecare categorie de servicii și de prețurile unitare corespunzătoare prevăzute la art. 5.2.

5.4 Prețurile unitare ale serviciilor sunt ferme pe întreaga durată de executare a prezentului contract, cu excepția situațiilor în care modificarea acestora este permisă de lege, de acordul-cadru și de prezentul contract.

5.5 Plata serviciilor se va efectua în termen de **30 (treizeci) de zile calendaristice** de la data înregistrării facturii prin sistemul național privind factura electronică **RO e-Factura**, pe baza procesului-verbal de recepție a serviciilor. Se vor factura și achita exclusiv serviciile efectiv prestate și recepționate, în funcție de cantitățile efectiv prestate și de prețurile unitare corespunzătoare.

5.6 Factura aferentă serviciilor prestate și recepționate lunar va fi emisă numai după semnarea procesului-verbal de recepție aferent perioadei respective și va fi transmisă exclusiv prin sistemul național privind factura electronică **RO e-Factura**.

5.7 Valoarea finală plătită Prestatorului reprezintă contravaloarea serviciilor efectiv prestate, recepționate și facturate, fără a putea depăși valoarea totală a prezentului contract.

Articol 6 - DURATA ȘI CANTITĂȚILE CONTRACTULUI

6.1 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la îndeplinirea integrală a obligațiilor asumate de părți.

6.2 Serviciile care fac obiectul prezentului contract se vor presta în perioada –, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini.

6.3 Cantitățile contractate prin prezentul contract subsecvent sunt:

- a) atelier/clasă;
- b) atelier tematic/clasă, pentru perioada de prestare prevăzută la art. 6.2.

6.4 Cantitățile prevăzute la art. 6.3 reprezintă cantitățile contractate pentru perioada prevăzută la art. 6.2. Facturarea și plata se vor realiza exclusiv pentru cantitățile efectiv prestate și recepționate, cu aplicarea prețurilor unitare corespunzătoare prevăzute la art. 5.2.

6.5 În cazul modificării necesităților Achizitorului pe durata executării prezentului contract, orice modificare a cantităților contractate se va realiza numai cu respectarea prevederilor acordului-cadru și a legislației aplicabile.

6.6 Prestatorul va asigura desfășurarea atelierelor în zilele și conform programării comunicate de Achizitor, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.

Articol 7 - DOCUMENTELE CONTRACTULUI SUBSECVENT

7.1 Documentele contractului sunt:

- a) Anexa I: Caietul de sarcini;
- b) Anexa II: Propunerea tehnică;
- c) Anexa III: Propunerea financiară;

7.2 În cazul unei neconcordanțe între documentele prevăzute la alin. (7.1), acestea se interpretează și se aplică în ordinea în care sunt enumerate, cu respectarea prevederilor prezentului contract, ale acordului-cadru și ale dispozițiilor legale aplicabile. În cazul în care anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

7.3 Prezentul contract se completează cu prevederile acordului-cadru.

Articol 8 - OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

8.1 Prestatorul se obligă să presteze **serviciile de organizare și desfășurare de ateliere educative, culturale, recreative și tematice pentru beneficiarii Proiectului educațional „Educație pentru viață”**, în conformitate cu prevederile prezentului contract, ale acordului-cadru, ale Caietului de sarcini, ale propunerii tehnice și ale legislației aplicabile.

8.2 Prestatorul are obligația să organizeze și să desfășoare atelierelor contractate cu respectarea cerințelor, condițiilor și programării stabilite potrivit Caietului de sarcini și prezentului contract.

8.3 Prestatorul are obligația să asigure personalul necesar desfășurării corespunzătoare a atelierelor, în număr suficient și cu pregătirea adecvată activităților desfășurate, inclusiv în situațiile în care programarea impune desfășurarea concomitentă a activităților pentru mai multe clase.

8.4 Prestatorul are obligația să asigure, pe cheltuiala sa, toate materialele, consumabilele, echipamentele, instrumentele, accesoriile și orice alte resurse necesare organizării și desfășurării atelierelor, în cantități suficiente pentru participarea efectivă a tuturor beneficiarilor, toate aceste costuri fiind incluse în prețurile unitare stabilite prin acordul-cadru și prezentul contract.

8.5 Prestatorul are obligația să asigure transportul, manipularea, pregătirea și utilizarea resurselor necesare desfășurării atelierelor, precum și strângerea și evacuarea materialelor și resturilor rezultate din activitățile proprii, fără costuri suplimentare pentru Achizitor.

8.6 Prestatorul are obligația să utilizeze materiale, consumabile, instrumente și echipamente adecvate tipului de activitate și vârstei beneficiarilor, sigure pentru utilizarea de către copii și, după caz, conforme cu cerințele legale aplicabile.

8.7 În cazul atelierelor care presupun realizarea unor produse individuale de către elevi, Prestatorul va asigura materialele necesare astfel încât fiecare elev participant să poată realiza efectiv produsul sau activitatea specifică atelierului.

8.8 Prestatorul are obligația să respecte cerințele privind siguranța și protecția beneficiarilor, regulile aplicabile în unitatea de învățământ, precum și obligațiile privind confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal.

8.9 Prestatorul are obligația să asigure evidența atelierelor efectiv desfășurate și să furnizeze Achizitorului informațiile și documentele prevăzute în Caietul de sarcini.

8.10 Prestatorul are obligația să asigure și să prezinte, anterior începerii efective a activității persoanelor respective, documentele privind personalul care intră în contact direct cu minorii, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini și de legislația aplicabilă.

8.11 Prestatorul are obligația să respecte programarea comunicată de Achizitor și să asigure capacitatea organizatorică necesară pentru desfășurarea atelierelor conform acesteia.

8.12 Prestatorul are obligația să desemneze o persoană responsabilă pentru relația operativă cu Achizitorul.

8.13 Prestatorul are obligația să informeze fără întârziere Achizitorul cu privire la orice incident, neconformitate sau împrejurare care poate afecta desfășurarea corespunzătoare a atelierelor.

8.14 Prestatorul are obligația să respecte toate celelalte cerințe prevăzute în Caietul de sarcini, în propunerea tehnică, în acordul-cadru și în prezentul contract.

8.15 Prestatorul nu poate cesiona sau transfera drepturile și obligațiile asumate prin prezentul contract decât în condițiile prevăzute de lege și cu acordul prealabil scris al Achizitorului.

8.16 În cazul în care Prestatorul este constituit dintr-o asocierie de operatori economici, membrii asocierii răspund solidar pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract. Liderul asocierii este împuternicit să reprezinte și să angajeze asocieria în raporturile cu Achizitorul, în limitele acordului de asocierie. Orice modificare a componenței asocierii se poate realiza numai în condițiile permise de legislația aplicabilă în materia achizițiilor publice.

Articol 9 - OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

9.1 Achizitorul are obligația să pună la dispoziția Prestatorului informațiile necesare pentru executarea corespunzătoare a serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

9.2 Achizitorul va desemna o persoană responsabilă pentru urmărirea executării prezentului contract, recepția serviciilor și comunicarea cu persoana responsabilă desemnată de Prestator.

9.3 Achizitorul are obligația să pună la dispoziția Prestatorului spațiile, mobilierul, utilitățile și infrastructura de bază necesare desfășurării atelierelor, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini.

9.4 Achizitorul are obligația să comunice Prestatorului clasele beneficiare, tipurile de ateliere și programarea activităților, precum și orice modificări relevante pentru executarea serviciilor.

9.5 Achizitorul are obligația să asigure prezența cadrului didactic al clasei pe durata desfășurării atelierelor, pentru supravegherea generală a beneficiarilor, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini.

9.6 Achizitorul are obligația să asigure, prin cadrul didactic al clasei, evidența și/sau validarea prezenței beneficiarilor și confirmarea desfășurării activităților, potrivit prevederilor Caietului de sarcini.

9.7 Achizitorul are obligația să asigure monitorizarea și recepția serviciilor efectiv prestate, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini și în prezentul contract.

9.8 Achizitorul are obligația să comunice Prestatorului, în timp util, eventualele modificări, suspendări sau alte situații care pot influența programarea și desfășurarea atelierelor.

9.9 Achizitorul se obligă să efectueze plata contravalorii serviciilor efectiv prestate și recepționate în termen de **30 (treizeci) de zile calendaristice** de la data înregistrării facturii prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în condițiile prezentului contract.

Articol 10 - PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

10.1 Părțile se obligă să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și legislația națională aplicabilă în domeniu.

10.2 Datele cu caracter personal comunicate între părți în legătură cu executarea prezentului contract, inclusiv, după caz, datele referitoare la beneficiarii Proiectului, vor fi prelucrate numai în măsura necesară îndeplinirii obligațiilor contractuale și legale ale părților.

10.3 Prestatorul are obligația de a asigura confidențialitatea și securitatea datelor primite, de a limita accesul la acestea la persoanele care au nevoie de informații pentru executarea serviciilor și de a nu utiliza datele în alte scopuri decât cele legate de executarea prezentului contract.

10.4 Fiecare parte răspunde pentru respectarea obligațiilor care îi revin, potrivit legislației aplicabile, în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal.

Articol 11 - SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

11.1 În cazul în care, din culpa sa exclusivă, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin prezentul contract, Achizitorul are dreptul de a aplica, cu titlu de penalități, **0,1% pentru fiecare zi de întârziere**, calculate asupra valorii serviciilor neexecutate la termen, până la îndeplinirea efectivă și corespunzătoare a obligațiilor contractuale, fără a aduce atingere dreptului Achizitorului de a solicita repararea prejudiciului produs.

11.2 Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor privind prestarea serviciilor poate atrage, după caz, **refuzul total sau parțial al recepției, neacceptarea la plată a serviciilor neprestate sau neconforme**, aplicarea penalităților prevăzute la art. 11.1, atunci când este incidentă o întârziere în îndeplinirea obligației, precum și celelalte măsuri prevăzute în prezentul contract, în acordul-cadru și în Caietul de sarcini.

11.3 În cazul întârzierii la plata obligațiilor asumate prin prezentul contract, Achizitorul datorează penalități de întârziere de **0,1% pe zi din valoarea sumei neachitate**, până la achitarea integrală a acesteia, dacă legea nu prevede altfel.

Articol 12 - RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

12.1 Recepția serviciilor se va realiza lunar, pe baza atelierelor efectiv desfășurate, verificându-se respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini și în oferta declarată câștigătoare, precum și a evidențelor și documentelor prevăzute în Caietul de sarcini.

12.2 Achizitorul are dreptul de a verifica, pe întreaga durată a executării contractului, modul de prestare a serviciilor și respectarea obligațiilor asumate de Prestator.

12.3 Confirmarea prestării serviciilor se realizează prin semnarea procesului-verbal de recepție de către reprezentanții autorizați ai părților.

12.4 Procesul-verbal de recepție constituie document justificativ pentru emiterea facturii și efectuarea plății.

12.5 În cazul constatării unor neconformități, Achizitorul poate refuza total sau parțial recepția serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător și va solicita Prestatorului remedierea acestora, în măsura în care remedierea este posibilă.

12.6 Serviciile se consideră recepționate după semnarea procesului-verbal de recepție de către reprezentanții părților.

Articol 13 - MODIFICAREA CONTRACTULUI

13.1 Prezentul contract poate fi modificat numai în condițiile și în limitele prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, de actele normative incidente și de acordul-cadru, prin act adițional încheiat în formă scrisă și semnat de ambele părți.

13.2 Modificările contractului produc efecte numai de la data intrării în vigoare a actului adițional, cu excepția situațiilor în care legea prevede altfel.

Articol 14 - FORȚA MAJORĂ

14.1 Forța majoră este constatată în condițiile legii.

14.2 Forța majoră exonerează părțile de răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale afectate de aceasta, pe perioada în care acționează.

14.3 Executarea prezentului contract se suspendă pe durata existenței cazului de forță majoră, fără a aduce atingere drepturilor dobândite de părți anterior apariției acestuia.

14.4 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, de îndată și în mod complet, producerea acesteia și de a lua toate măsurile rezonabile pentru limitarea consecințelor.

14.5 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea acesteia în termen de **15 (cincisprezece) zile calendaristice** de la încetare.

14.6 Dacă situația de forță majoră se prelungește sau se estimează că se va prelungi pentru o perioadă mai mare de **30 (treizeci) de zile calendaristice**, oricare dintre părți poate notifica celeilalte încetarea prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde plata de daune-interese.

Articol 15 - LITIGII

15.1 Litigiile care pot apărea în legătură cu încheierea, interpretarea, executarea sau încetarea prezentului contract se vor soluționa, cu prioritate, pe cale amiabilă.

15.2 Părțile vor depune toate diligențele necesare pentru soluționarea pe cale amiabilă a oricărei neînțelegeri sau dispute izvorâte din sau în legătură cu prezentul contract.

15.3 În cazul în care părțile nu ajung la o soluție amiabilă în termen de **15 (cincisprezece) zile calendaristice** de la începerea negocierilor, litigiul va fi soluționat de instanțele judecătorești competente din București.

Articol 16 - ÎNCETAREA CONTRACTULUI

16.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin îndeplinirea integrală a obligațiilor asumate de părți;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin reziliere, în condițiile prezentului contract;
- d) prin denunțare unilaterală, în condițiile prezentului contract;
- e) în caz de forță majoră, în condițiile prevăzute la art. 14;
- f) în orice alte cazuri prevăzute de lege.

16.2 Achizitorul are dreptul să rezilieze prezentul contract prin notificare scrisă adresată Prestatorului, în cazul în care acesta nu își execută sau își execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract și nu remediază neconformitățile constatate în termenul stabilit de Achizitor sau înregistrează neconformități grave ori repetate în executarea serviciilor.

16.3 Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, prin notificare scrisă transmisă Prestatorului, în cazul în care finanțarea necesară executării contractului nu mai este asigurată, creditele bugetare necesare nu sunt aprobate sau nu sunt disponibile ori intervin alte împrejurări independente de voința Achizitorului care fac imposibilă continuarea contractului, precum și în celelalte situații permise de lege și de acordul-cadru. În acest caz, Prestatorul are dreptul numai la plata serviciilor efectiv prestate și recepționate până la data încetării contractului, fără a putea solicita despăgubiri pentru serviciile rămase neexecutate.

16.4 Deschiderea procedurii insolvenței, dizolvarea, lichidarea sau falimentul Prestatorului nu împiedică Achizitorul să exercite drepturile prevăzute de lege și de prezentul contract, inclusiv dreptul de încetare a acestuia, dacă sunt îndeplinite condițiile legale.

16.5 Încetarea prezentului contract, indiferent de motiv, nu afectează drepturile și obligațiile scadente ale părților și nici dreptul acestora de a solicita repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea obligațiilor contractuale.

Articol 17 - LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

17.1 Limba care guvernează prezentul contract, precum și toate documentele întocmite în executarea acestuia, este limba română.

Articol 18 - COMUNICĂRI

18.1 (1) Orice comunicare între părți referitoare la executarea prezentului contract se va face în scris.

(2) Orice comunicare, solicitare sau notificare transmisă între Achizitor și Prestator va cuprinde cel puțin denumirea și numărul prezentului contract.

(3) Comunicările se pot transmite prin poștă, curier, e-mail sau prin înmânare directă, cu confirmarea primirii.

(4) Comunicările telefonice au caracter operativ și vor fi confirmate ulterior în scris, atunci când produc efecte asupra executării contractului.

18.2 Datele de contact ale părților sunt cele prevăzute la art. 16.2 din Acordul-cadru.

Articol 19 - LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

19.1 Prezentul contract este guvernat de legea română.

19.2 Orice aspect care nu este reglementat prin prezentul contract se completează cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale H.G. nr. 395/2016, ale Codului civil și ale celorlalte acte normative aplicabile, în măsura în care acestea sunt incidente.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi _____, în 2 (două) exemplare originale, având aceeași valoare juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**Achizitor,
ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"SFÂNTUL NICOLAE"**

Prestator,

**Serviciul contabilitate,
Administrator financiar**

Viză CFPP,