



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SFÂNTUL NICOLAE
STR. LAINICI, NR. 4-8, BUCUREȘTI
TEL/FAX. 0212241846; e-mail: scoala175@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr.15 din data de 04.05.2023

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Sf. Nicolae", întrunit în ședința din data de 04.05.2023;

Având în vedere prevederile art.II din Legea nr.8/2023 pentru modificarea și completarea art. 6 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, prin care se stabilește ca *în termen de 120 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi, toate unitățile de învățământ vor introduce în regulamentele actuale de funcționare prevederi legate de acces și de modul de utilizare a spațiilor și terenurilor de sport aflate în folosința acestora, precum și orarul de acces, după orele de program, în zilele libere și în timpul vacanțelor școlare și le vor afișa la exterior într-un loc vizibil, precum și pe pagina de internet, acolo unde este cazul;*

În conformitate cu dispozițiile Legii Educației Naționale nr.1/2011, modificată și completată, Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E. nr.5154/2021, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E nr.4183/2022, dispozițiile Ordinului ministrului sănătății nr. 119/2014 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, modificată și completată.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Începând cu data de 05.05.2023, Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ preuniversitar Școlii Gimnaziale "Sf. Nicolae" se modifică conform Anexei I, parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.2 Începând cu data de 05.05.2023 se aprobă Procedura de acces în spațiile și terenurile de sport exterioare ale unității de învățământ Școlii Gimnaziale "Sf. Nicolae" a tuturor copiilor, precum și tinerilor cu vârsta de peste 18 ani, care urmează cursurile învățământului liceal sau profesional, conform Anexei II, parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.3 În exercitarea funcției de conducere executivă a unității de învățământ, directorul, împreună cu personalul Compartimentului Secretariat și persoanele cu atribuții în domeniu, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri asigurând opozabilitatea celor hotărâte, atât față de salariații și elevii unității de învățământ cât și față de terțe persoane. Totodată, se vor face demersuri pe lângă autoritatea locală în vederea asigurării celor necesare transpunerii în fapt a celor hotărâte.

Presedinte C.A.,

Prof. CLONTEȘTEA MARIAN

Secretar C.A.

București, 04.05.2023

NR. 1201 DATA 04.05.2023
TEL: 0212241846 SECT. 1
ȘCOALA GIMNAZIALĂ
SFÂNTUL NICOLAE



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SFÂNTUL NICOLAE
STR. LAINICI, NR. 4-8, BUCUREȘTI
TEL/FAX. 0212241846; e-mail: scoala175@yahoo.com

Completare a Regulamentului de organizare și funcționare al unității

La sfârșitul Capitolului VII “Școala și comunitatea” se introduc articole noi:

Articolul 172¹

În vederea punerii în aplicare a dispozițiilor Legii nr. 8/2023, pentru modificarea și completarea art. 6 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000 și în conformitate cu prevederilor legale aplicabile, unitatea de învățământ permite accesul gratuit, în spațiile și terenurile de sport exterioare, tuturor copiilor, precum și tinerilor cu vârsta de peste 18 ani, care urmează cursurile învățământului liceal sau profesional, în vederea sprijinirii desfășurării activităților specifice sportului pentru toți, astfel cum este reglementat în art. 3 alin. (1) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, în condițiile prezentului regulament.

Articolul 172¹.1.

Activitățile specifice sportului pentru toți, menționate la art. 172¹, pot avea loc numai cu obligația respectării desfășurării normale a programelor și activităților unitatii de învățământ și ale cluburilor sportive școlare și universitare, în aceste spații.

Articolul 172¹.2.

Consiliul de administrație al unității de învățământ, în funcție de activitățile școlare și extrașcolare ale unității de învățământ, precum și în funcție de protocoalele încheiate cu cluburile sportive școlare și univestare, stabilește, lunar, zilele și intervalele orare zilnice în care spațiile și terenurile de sport exterioare pot fi puse la dispoziția copiilor și tinerilor în vederea desfășurării activităților specifice sportului pentru toți.

Articolul 172¹.3.

În vederea respectării prevederilor legale aplicabile, inclusiv în materia condițiilor igienico-sanitare, desfășurarea activităților specifice sportului pentru toți în spațiile și terenurile de sport exterioare ale unității de învățământ se poate face numai în situația în care unitatea administrativ-teritorială asigură dotarea acestor

spații cu: instalații de apă potabilă, toalete publice (ecologice), pubele pentru colectarea selectivă a gunoaielor. UAT, în calitate de administrator al spațiilor și terenurilor de sport exterioare necesare desfășurării activităților specifice sportului pentru toți, asigură pe perioada folosinței acestora de către beneficiarii menționați la art. 172¹, respectarea regulilor de acces în aceste spații, respectarea programului astfel cum a fost stabilit de către consiliul de administrație al unității, supravegherea beneficiarilor, până la părăsirea acestora a spațiilor, precum și toate celelalte obligații, astfel cum rezultă din procedura de acces și de utilizare a acestor spații și terenuri, prin personal propriu sau prin servicii externalizate. UAT, pentru siguranța beneficiarilor și integritatea bunurilor, asigură și supravegherea video, prin instalarea de sisteme de supraveghere video.

Articolul 172¹.4.

UAT, în calitate de administrator al spațiilor și terenurilor de sport exterioare ale unității de învățământ necesare desfășurării activităților specifice sportului pentru toți, asigură curățenia și igienizarea acestora după folosirea lor de către beneficiari până la începerea procesului instructiv-educativ de bază sau a altor activități ale unității. UAT asigură și dotarea unității de învățământ cu panouri de afișaj exterioare, în vederea publicării extrasului din regulament, a procedurii și a programului de folosire a spațiilor.

Articolul 172¹.5.

Organele abilitate ale UAT împuternicesc persoanele care asigură accesul, paza și supravegherea beneficiarilor, pentru a verifica încadrarea solicitanților în condițiile impuse de lege (copii și tineri cu vârsta de peste 18 ani, care urmează cursurile învățământului liceal sau profesional).

Articolul 172¹.6.

Detalierea modalităților de acces, precum și modul de utilizare sunt stabilite prin Procedura operațională de acces și utilizare a spațiilor și terenurilor de sport exterioare ale unității de învățământ destinate activităților specifice sportului pentru toți, anexă și parte integrantă a prezentului regulament.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SF. NICOLAE" BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FOLOSIREA SPAȚIILOR ȘI TERENURILOR DE SPORT EXTERIOARE Cod: PO- 132	Ediția I Nr. de ex. 3
		Revizia Nr. de ex. 3
		Pag 1 din 8
		Exemplar nr. 1

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
FOLOSIREA SPAȚIILOR ȘI TERENURILOR DE SPORT EXTERIOARE**
Ediția 1, Data: 04.05.2023

1*. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz cadrul ediției procedurii documentate:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data
	1		3	4
1.1.	Elaborat	An	Membru CEAC	04.05.2023
1.2.	Verificat	S	Coordonator CEAC	04.05.2023
1.3.	Aprobat	C	Director	04.05.2023

2*. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate:

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	Elaborarea ediției inițiale	Conform CEAC	04.05.2023
2.2.	Ediția , Revizia			
2.3.	Ediția , Revizia			
2.4.	Ediția , Revizia			

3*. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii
	1	2	3	4	5	6
3.1.	Aplicare	1	CEAC	Membrii CEAC	A An	05.05.2023
3.2.	Informare	electronic	CEAC	Coordonator	Ș Me	05.05.2023
3.3.	Evidență	1	CEAC	Coordonator	Ș Ma	05.05.2023
3.4.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Ri: Mău	05.05.2023

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SF. NICOLAE" BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FOLOSIREA SPATIILOR SI TERENURILOR DE SPORT EXTERIOARE	Ediția I Nr. de ex. 3
		Revizia Nr. de ex. 3
		Pag 2 din 8
		Exemplar nr. 1
Cod: PO- 132		

1. Scopul procedurii:

Scopul prezentei proceduri este acela de a planifica și organiza activitățile specifice sportului pentru toți în spațiile și terenurile de sport exterioare ale unității de învățământ.

2. Domeniul de aplicare:

Prezenta procedură se aplică tuturor persoanelor implicate în activitățile specifice sportului pentru toți, planificate și organizate în spațiile și terenurile de sport exterioare ale unității de învățământ.

3. Documente de referință:

3.1. Legislație primară:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 8/2023 pentru modificarea și completarea art. 6 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000.

3.2. Legislație secundară:

- OME nr. 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCS nr. 4742/10.06.2016 pentru aprobarea Statutului Elevului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunea MEN nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 (M.Of. nr. 481/12.06.2018).

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

4.1. Definiții:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris sau electronic, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a modalităților de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea realizării activității, atribuției sau sarcinii. PO (Procedură Operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
2.	Postul	Grupare de sarcini individuale, îndeplinite de către un singur salariat sau persoana desemnată de prestatorul de servicii în perioada normată de muncă, în scopul realizării unui anumit obiectiv individual, dedus din obiectivul compartimentului în care funcționează postul respectiv.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SF. NICOLAE" BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FOLOSIREA SPAȚIILOR ȘI TERENURILOR DE SPORT EXTERIOARE Cod: PO- 132	Ediția I Nr. de ex. 3
		Revizia Nr. de ex. 3
		Pag 3 din 8
		Exemplar nr. 1

3.	Beneficiarii folosirii spațiilor și terenurilor de sport exterioare	Sunt copiii, astfel cum sunt definiți la art. 4 lit. a) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și tinerii cu vârsta de peste 18 ani, care urmează cursurile învățământului liceal sau profesional.
4.	Învățământul	Este serviciul public organizat în condițiile unui regim juridic de drept public, în scopul educării și formării profesionale a tinerei generații.
5.	Sistemul național de învățământ	Este constituit din ansamblul unităților și instituțiilor de învățământ de stat, particulare și confesionale acreditate, de diferite tipuri, niveluri și forme de organizare a activității de educare și formare profesională.
6.	Educația	Este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor și activităților de învățare și formare de competențe academice sau profesionale. Educația include activitățile de învățare atât în context formal, cât și în context nonformal sau informal.
7.	Intervalul de referință	Perioada de timp în care se pot desfășura activități specifice sportului pentru toți în spațiile și terenurile de sport exterioare din unitatea de învățământ, cu obligația respectării desfășurării normale a programelor și activităților de învățământ și ale cluburilor sportive școlare și universitare, precum și a regulilor de acces și utilizare a acestora.

4.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CEAC	Comisia de evaluare și asigurare a calității

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități:

Folosirea spațiilor și terenurilor de sport exterioare ale unității de învățământ pentru activități specifice sportului pentru toți se face cu respectarea prezentei proceduri.

Folosirea spațiilor și terenurilor de sport exterioare ale unității de învățământ pentru activități specifice sportului pentru toți se face exclusiv de către copii, astfel cum sunt definiți la art. 4 lit. a) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de către tinerii cu vârsta de peste 18 ani, care urmează cursurile

ȘCOALA GIMNAZIALĂ “SF. NICOLAE” BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FOLOSIREA SPAȚIILOR ȘI TERENURILOR DE SPORT EXTERIOARE Cod: PO- 132	Ediția I Nr. de ex. 3
		Revizia Nr. de ex. 3
		Pag 4 din 8
		Exemplar nr. 1

învățământului liceal sau profesional, numai în intervalul de referință stabilit de conducerea unității de învățământ.

În vederea punerii în aplicare a dispozițiilor Legii nr. 8/2023, conducerea unității de învățământ se adresează unității administrativ-teritoriale finanțatoare în vederea asigurării resurselor materiale, umane și financiare, astfel cum sunt prevăzute în prezenta procedură.

Elevii unității de învățământ au prioritate la folosirea spațiilor și terenurilor de sport exterioare ale acesteia în cadrul activităților sportive și extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, singură sau în asociere cu alte instituții/unități de învățământ ori cu terțe persoane fizice sau juridice.

5.2. Resurse necesare:

5.2.1. Resurse materiale

- Sistem de supraveghere video;
- Avizier exterior (care poate fi accesat din exteriorul curții unității de învățământ);
- Toalete ecologice(asigurate de unitatea administrativ-teritorială);
- Materiale și instalații specifice diferitelor ramuri sportive ce se pot practica în spațiile și terenurile exterioare;
- Materiale de birotică și papetărie.

5.2.2. Resurse umane

- Post de pază (personal specializat asigurat de unitatea administrativ-teritorială);
- Personal de pază și ordine publică (Poliție locală) ;
- Personal medical/Servicii de intervenție în caz de accidente (Ambulanță) ;
- Personal de curățenie pentru curățenia/igienizarea spațiilor și terenurilor de sport după folosirea acestora în cadrul activităților specifice sportului pentru toți (asigurat de unitatea administrativ-teritorială)

5.2.3. Resurse financiare

- Conform bugetului pentru anul în curs.

5.3. Modul de lucru

1. Accesul în spațiile și terenurile exterioare ale unității de învățământ

Accesul se realizează numai în intervalul de referință, astfel cum a fost stabilit prin hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, astfel încât să se asigure desfășurarea normală a programelor și activităților de învățământ și ale cluburilor sportive școlare și universitare, respectându-se regulile de acces și utilizare a acestora.

Personalul de pază permite accesul numai în baza prezentării și verificării actelor de identitate ale solicitanților. Persoanele minore vor fi însoțite de cel puțin unul dintre părinți/reprezentanți legali la intrarea în unitate, care este obligat să prezinte propriul act de identitate. La accesul în spațiu, persoanele vor fi trecute pe un tabel nominal.

Personalul de pază permite accesul numai pentru practicarea acelor activități sportive care au fost planificate de către consiliul de administrație al unității, în intervalul orar corespunzător din cadrul intervalului de referință și în funcție de specificul spațiului/terenului de sport.

Intervalul de referință este stabilit avându-se în vedere o perioadă de cel puțin o oră de la

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SF. NICOLAE" BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FOLOSIREA SPAȚIILOR ȘI TERENURILOR DE SPORT EXTERIOARE Cod: PO- 132	Ediția I Nr. de ex. 3
		Revizia Nr. de ex. 3
		Pag 5 din 8
		Exemplar nr. 1

terminarea programelor și activităților de învățământ (ansambluri sportive, opționale sportive, antrenamente în cadrul proiectelor educaționale, activități cu tematică sportivă desfășurate în cadrul parteneriatelor cu instituții școlare/ Proedus/ cluburi sportive etc) și ale cluburilor sportive școlare și universitare, în vederea asigurării curățeniei și igienizării spațiilor și terenurilor de sport. Intervalul de referință se consideră încheiat la ora 17:00 pentru sezonul rece (octombrie – martie) și, respectiv, ora 20:00 pentru sezonul cald (aprilie – septembrie).

În zilele de sâmbătă și duminică, respectiv în timpul vacanțelor, indiferent de sezon, programul va fi între orele 10.00 ÷ 13:00 și 16:00 ÷ 18.00, cu excepția zilelor în care se desfășoară examene, olimpiade, concursuri, festivități sau alte activități pe care le desfășoară unitatea de învățământ, inspectoratele școlare, autoritățile locale precum și activitățile din cadrul proiectelor educaționale.

Participanții la activitățile specifice sportului pentru toți sunt obligați să dețină și să poarte pe toată perioada activităților echipament specific sportului practicat. Nu se admite purtarea de încălțăminte sportivă cu crampoane, indiferent de tipul suprafeței terenului.

Unitatea de învățământ nu asigură spații de tip „vestiar” pentru schimbarea echipamentului sau pentru alte activități specifice (dușuri, toalete interioare etc).

Se interzice accesul în unitate al participanților la activitățile specifice sportului pentru toți și al însoțitorilor lor cu băuturi alcoolice, substanțe stupefiante sau echivalente, băuturi energizante, semințe, țigări, arme de orice tip, substanțe/materiale inflamabile sau pirotehnice, precum și orice alte bunuri stabilite prin hotărârea consiliului de administrație al unității.

În cazul sportivilor minori, participarea la activitățile specifice sportului pentru toți se face în baza acordului scris din partea părintelui sau a reprezentantului legal, prin care își asumă și întreaga răspundere pentru starea de sănătate a minorului.

Accesul este permis numai în funcție de capacitatea spațiilor și terenurilor sportive, pentru a evita aglomerația. Numărul maxim de utilizatori/sportivi pe suprafața spațiilor și terenurilor sportive, se face în funcție de programările înregistrate, și alocându-se fiecărei persoane un spațiu de minim 7mp teren de sport. Numărul maxim de utilizatori pentru fiecare teren în parte se stabilește în funcție de numărul de sportivi dintr-o echipă, specific sportului respectiv, cu maxim 3 rezerve.

Prin excepție, minorii pot avea ca însoțitor o singură persoană adultă, care să îi conducă în spațiile și terenurile de sport, să îi organizeze și să fie prezent pe perioada desfășurării activității.

Accesul se efectuează pe bază de programări prealabile, calculate în așa fel încât să se permită suficient timp între utilizatori, pentru asigurarea ieșirii și, respectiv, intrării (minim 15 minute).

Accesul spectatorilor în spațiile și terenurile de sport NU ESTE PERMIS.

2. Desfășurarea activităților

Activitățile specifice sportului pentru toți se desfășoară exclusiv în intervalul de referință, conform planificării stabilite prin hotărâre a consiliului de administrație, alocându-se un interval de câte maxim 2 ore pentru fiecare sport în parte și pentru fiecare spațiu/teren în parte. Orele de păstrare a liniștei, astfel cum sunt stabilite la nivelul unității administrativ-teritoriale reprezintă perioade în care nu se desfășoară activități.

Planificarea aprobată prin hotărâre a consiliului de administrație se face publică prin afișare la avizierul special amenajat în exteriorul unității de învățământ, cu cel puțin o luna înainte de derularea activităților.

Folosirea spațiilor și terenurilor de sport se face astfel încât să nu se producă distrugerii ale suprafețelor spațiilor și terenurilor ori ale echipamentelor și dotărilor specifice ale acestora (porți, plase, fileuri etc).

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SF. NICOLAE" BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FOLOSIREA SPAȚIILOR ȘI TERENURILOR DE SPORT EXTERIOARE Cod: PO- 132	Ediția I Nr. de ex. 3
		Revizia Nr. de ex. 3
		Pag 6 din 8
		Exemplar nr. 1

Personalul de pază este împuternicit să evacueze persoanele care desfășoară activitățile specifice sportului pentru toți atunci când constată că acestea:

- nu păstrează curățenia în spațiile folosite;
- consuma băuturi sau substanțe interzise sau dețin/utilizează bunuri sau substanțe interzise prin prezenta procedura și prin legislația în vigoare;
- nu respecta normele de conduita civilizată, inclusiv prin folosirea unui limbaj indecent;
- nu respecta regulile de folosire a spațiilor/terenurilor sau au intrat prin alte locuri situate în afara zonei de acces;
- produc deteriorări/distrugerii ale bunurilor existente;
- creează și întrețin stări conflictuale;
- comit orice alte fapte care conduc la încălcarea prezentei proceduri și a normelor legale generale.

În situații de alerte de cutremur, incendiu, intemperii și altele asemenea, evacuarea spațiilor/terenurilor este obligatorie.

În caz de accidentare sau de comitere a unor fapte care pot fi de natura infracțiunilor sau contravențiilor, personalul de pază anunță organele specializate la telefonul de urgență „112”.

Nu se admite folosirea spațiilor și terenurilor de sport înainte de ora de începere a intervalului de referință, respectiv după ora de finalizare a intervalului de referință, stabilite potrivit prezentei proceduri și nici în intervalul de păstrare a liniștei, stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale.

3. Dispoziții finale

În vederea respectării prevederilor legale aplicabile, inclusiv în materia condițiilor igienico-sanitare, desfășurarea activităților specifice sportului pentru toți în spațiile și terenurile de sport exterioare ale unității de învățământ se poate face numai în situația în care unitatea administrativ-teritorială asigură dotarea acestor spații cu: instalații de apă potabilă, toalete publice (ecologice), pubele pentru colectarea selectivă a gunoaielor.

Unitatea administrativ-teritorială, în calitate de administrator al spațiilor și terenurilor de sport exterioare necesare desfășurării activităților specifice sportului pentru toți, asigură, pe perioada folosinței acestora de către beneficiari, respectarea regulilor de acces în aceste spații, respectarea programului astfel cum a fost stabilit de către consiliul de administrație al unității, supravegherea beneficiarilor, până la părăsirea de către aceștia a spațiilor și îndeplinește toate celelalte obligații, astfel cum rezultă din procedura de acces și de utilizare a respectivelor spații și terenuri, prin personal propriu sau prin servicii externalizate.

Pentru siguranța beneficiarilor și integritatea bunurilor, unitatea administrativ-teritorială asigură și supravegherea video, prin instalarea de sisteme de supraveghere video.

Unitatea administrativ-teritorială, în calitate de administrator al spațiilor și terenurilor de sport exterioare ale unității de învățământ necesare desfășurării activităților specifice sportului pentru toți, asigură curățenia și igienizarea acestora după folosirea lor de către beneficiari până la începerea procesului instructiv-educativ de bază sau a altor activități ale unității.

Unitatea administrativ-teritorială asigură și dotarea unității de învățământ cu panouri de afișaj exterioare (aviziere), în vederea publicării extrasului din regulamentul de organizare și funcționare, a procedurii și a programului de folosire a spațiilor.

Organele abilitate ale unității administrativ-teritoriale împuternicesc persoanele care asigură accesul, paza și supravegherea beneficiarilor pentru a verifica încadrarea solicitanților în condițiile impuse de lege (copii și tineri cu vârsta de peste 18 ani, care urmează cursurile învățământului liceal sau profesional).

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SF. NICOLAE" BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FOLOSIREA SPATILOR SI TERENURILOR DE SPORT EXTERIOARE Cod: PO- 132	Ediția I Nr. de ex. 3
		Revizia Nr. de ex. 3
		Pag 7 din 8
		Exemplar nr. 1

În situația în care, în urma desfășurării activităților specifice sportului pentru toți, bunurile imobile și/sau mobile aflate în administrarea/proprietatea unității de învățământ sunt deteriorate sau distruse, unitatea administrativ-teritorială procedează la repararea/înlocuirea imediată a acestora.

Unitatea de învățământ nu este responsabilă pentru producerea de accidente în timpul activităților specifice și nici de eventualele distrugerii produse. Persoanele majore și părinții minorilor participanți la activitățile specifice sportului pentru toți sunt responsabili atât pentru starea de sănătate a acestora, cât și pentru prejudiciile produse ca urmare a desfășurării activităților.

Personalul de pază și supraveghere, la sfârșitul fiecărui interval de lucru, consemnează într-un registru modul în care s-au desfășurat activitățile, menționând modul cum au fost folosite spațiile și terenurile (precum și dotarea acestora), starea spațiilor și terenurilor, incidentele care au fost înregistrate și descrierea lor, precum și orice alte informații concludente.

4. Analiza și înregistrarea procedurii

Pentru punerea în aplicare a prezentei proceduri este responsabilul CEAC, care verifică evoluția aplicării procedurii în unitate și face propuneri de modificări ce se impun în urma analizei.

Toate rapoartele și dovezile pe baza cărora se face analiza activității se află în dosarul CEAC și în documentele echipei manageriale.

Monitorizarea implementării procedurii se va face periodic de către CEAC, prin audituri interne organizate și desfășurate conform programului anual de audit intern privind calitatea, iar rezultatele vor fi analizate de către CEAC, care ulterior întocmește un raport de evaluare pe care îl supune spre aprobare Consiliului de Administrație.

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Coordonatorul CEAC:

- elaborează, monitorizează și aplică procedura de folosire a spațiilor și terenurilor de sport exterioare;
- răspunde de revizuirea periodică a procedurii.

Membrii CEAC:

- corectează documentele proiective pe baza rezultatelor analizei;
- răspund de comunicarea prevederilor procedurii, conform responsabilităților specifice din cadrul comisiei și aplică instrumentele de analiză.

Director:

- este responsabil cu implementarea și menținerea prezentei proceduri.

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	II		0	Data aprobării			
2.	II		0	Data aprobării			

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SF. NICOLAE" BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FOLOSIREA SPATIILOR SI TERENURILOR DE SPORT EXTERIOARE Cod: PO- 132	Ediția I Nr. de ex. 3
		Revizia Nr. de ex. 3
		Pag 8 din 8
		Exemplar nr. 1

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data

9. Lista de difuzare a procedurii

Conform Hotărârii Consiliului de administrație nr. 15 din data de 04.05.2023.

10. Anexe/formulare

Nr. anexă / cod formular	Denumirea anexei / formularului	Elaborează	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Arhivare	
						loc	Perioadă
F01	Registru de acces	CEAC	Director			Arhivă	Cf. nomenclator arhivistic
F02	Registru de P-V	CEAC	Director			Arhivă	Cf. nomenclator arhivistic
F03	Grafic planificare activitati	CEAC	Director				

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1*	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul procedurii	1
2*	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1
3*	Lista cuprinsând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	1
1.	Scopul procedurii	2
2.	Domeniul de aplicare	2
3.	Documente de referință	2
4.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	2-3
5.	Descrierea procedurii	3-7
6.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7
7.	Formular de evidență modificări	7
8.	Formular de analiză procedură	8
9.	Lista de difuzare a procedurii	8
10.	Anexe/Formulare	8
11.	Cuprins	8