

ȘCOALA GIMNAZIALĂ “SF. NICOLAE” BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI LA CLASA PREGĂTITOARE Cod: PO- 131	Ediția I
		Nr. de ex. 3
		Revizia
		Nr. de ex. 3
		Pag 1 din 8
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/o pe rațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat		SECRETAR ȘEF	23.03.2023	
1.2.	Verificat		RESPONSABIL CEAC	24.03.2023	
1.3.	Aprobat		DIRECTOR	24.03.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I/Revizia 0	Elaborare inițială	-	24.03.2023

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Aplicare	1	Conducere	Director			
3.2	Aplicare	2	Personal didactic	Președinte Consiliul Profesoral			
3.3	Evidenta	3	Secretariat	Secretar Sef			
3.4	Arhivare	4	Secretariat	Secretar sef			
3.5	Informare	6	Personal didactic	Președinte Consiliul Profesoral			

ȘCOALA GIMNAZIALĂ “SF. NICOLAE” BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI LA CLASA PREGĂTITOARE Cod: PO- 131	Ediția I Nr. de ex. 3
		Revizia Nr. de ex. 3
		Pag 2 din 8
		Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate:

Scopurile specifice ale prezentei proceduri sunt:

- (1) aplicarea prevederilor legale privind înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024, conform calendarului înscrierii;
- (2) stabilirea modului de derulare a activităților specifice, documentația necesară derulării procesului, precum și resursele implicate;
- (3) asigurarea derulării activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
- (4) sprijinirea auditului/altor organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control; sprijinirea managerului în exercitarea procesului decizional.

Procedura are rolul de a reglementa repartizarea pe formațiuni de studiu a elevilor înscriși la clasa pregătitoare care să respecte criteriul transparenței și care să elimine orice suspiciune asupra acestui proces în cadrul Școlii Gimnaziale “Sf. Nicolae”.

Asigură punerea în aplicare a OMEC nr 3445/17.03.2022 privind aprobarea a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022 – 2023 și a OME 3704/17.02.2023 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024.

4.2. Alte scopuri ale procedurii:

4.2.1. Scopuri generale

- Realizarea circuitul informațional în vederea constituirii formațiunilor de elevi la clasa pregătitoare în anul școlar 2023–2024 în Școala Gimnazială “Sf. Nicolae”, conform prevederilor legislative în vigoare;
- Comunicarea ierarhică eficientă;
- Eficientizarea procesului de constituire a formațiunilor de elevi la clasa pregătitoare în anul școlar 2023–2024 de către personalul responsabil din Școala Gimnazială “Sf. Nicolae”, conform prevederilor legislative în vigoare;
- Existența documentației adecvate constituirii formațiunilor de elevi la clasa pregătitoare în anul școlar 2023–2024 în Școala Gimnazială “Sf. Nicolae”.

4.2.2. Scopuri specifice:

- Stabilirea unui set de reguli care să asigure implementarea unor acțiuni unitare pentru constituirea formațiunilor de elevi la clasa pregătitoare în Școala Gimnazială “Sf. Nicolae”;
- Asigurarea corectitudinii și transparenței în cazul constituirii formațiunilor de elevi la clasa pregătitoare în anul școlar 2023 – 2024 în Școala Gimnazială “Sf. Nicolae”;
- Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități;
- Asigurarea personalului necesar pentru buna desfășurare a activităților;
- Respectarea interesului învățământului și a persoanei în cauză;
- Garantarea tratamentului egal și a nediscriminării personalului din învățământul preuniversitar.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ “SF. NICOLAE” BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI LA CLASA PREGĂTITOARE Cod: PO- 131	Ediția I Nr. de ex. 3
		Revizia Nr. de ex. 3
		Pag 3 din 8
		Exemplar nr. 1

5. Domeniul de aplicare a procedurii formalizate:

Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura formalizată:

- (1) Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în cazul copiilor care se înscriu în învățământul primar în anul școlar 2023-2024.
- (2) Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice și personalului didactic- auxiliar care au atribuții în înscrierea copiilor în clasa pregătitoare, și anume:
 - a) membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar din unitățile de învățământ;
 - b) cadrelor didactice care vor avea în încadrare clasele pregătitoare în anul școlar 2023-2024,
 - c) părinților/reprezentanților legali ai copiilor care urmează a se înscrie în învățământul primar.
- (3) Această procedură se referă la modul de repartizare a copiilor în clase și de repartizare a învățătorilor la clasele pregătitoare din Școala Gimnazială “Sf. Nicolae” în anul școlar 2023 – 2024.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

a) Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin O.M.E. nr. 3445/17.03.2022,
- Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024, aprobat prin O.M.E. nr. 3704/17.02.2023

b) Legislație secundară

- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022
- H.G. nr. 1534/25.11.2008 - Privind aprobarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar,
- OMENCȘ nr.6134/21.12.2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;

c) Alte documente legislative, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Ordinele, instrucțiunile, normele, metodologiile și alte documente emise de M. E. și alte ministere,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ “SF. NICOLAE” BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI LA CLASA PREGĂTITOARE Cod: PO- 131	Ediția I
		Nr. de ex. 3
		Revizia
		Nr. de ex. 3
		Pag 4 din 8
		Exemplar nr. 1

cu referire la problemă

- Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale “Sf. Nicolae”,
- Regulamentul intern al Școlii Gimnaziale “Sf. Nicolae”;
- Procedura de sistem a ISMB privind înscrierea copiilor și constituirea formațiunilor de elevi în învățământul primar în anul școlar 2023-2024, înregistrată cu nr. 6276/22.03.2023.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Formațiuni de studiu	Clase constituite în conformitate cu prevederile art. 63 din Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
2.	Clasa pregătitoare	Clasa de debut pentru nivelul primar
3.	Comisia de înscriere din unitatea de învățământ	Comisia numită prin decizia directorului unității școlare care asigură înscrierea copiilor în clasa pregătitoare
4.	Procedură Operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, ametodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat
5.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem, aprobată și difuzată.
6.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	I..S.M.B.	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
8.	C.A.	Consiliu de administrație
9.	M.E.	Ministerul Educației
10.	CMBRAE	Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională
11.	CES	Cerințe educaționale speciale
12.	CRP	Consiliul reprezentativ al părinților

ȘCOALA GIMNAZIALĂ “SF. NICOLAE” BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI LA CLASA PREGĂTITOARE Cod: PO- 131	Ediția I
		Nr. de ex. 3
		Revizia
		Nr. de ex. 3
		Pag 5 din 8
		Exemplar nr. 1

8.Descrierea procedurii operaționale:

8.1. Generalități:

Constituirea formațiunilor de elevi la clasa pregătitoare în anul școlar 2023 – 2024 în Școala Gimnazială “Sf. Nicolae”.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Documentul	Proveniența documentului
OME 3704/17.02.2023 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023 – 2024 și OME 3445/17.03.2022 Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022 – 2023	Ministerul Educației
Procedura de sistem a ISMB privind înscrierea copiilor și constituirea formațiunilor de elevi în învățământul primar în anul școlar 2023-2024, înregistrată cu nr. 6276/22.03.2023	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
Decizia Comisiei municipiului București de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
Decizia Comisiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024 din Școala Gimnazială “Sf. Nicolae”	Școala Gimnazială “Sf. Nicolae”
Cererea de înscriere în învățământul primar	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
Dovada evaluării nivelului de dezvoltare a copilului	Unități de învățământ preșcolar/ CMBRAE
Adresa de aprobare a amânării înscrierii unui copil aflat în situație excepțională, conform art. 53 (2) din metodologie	Inspectoratul Școlar al Municipiului București

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale

- Consumabile
- Tehnică de calcul (PC, laptop)
- Copiator, imprimantă

8.3.2. Resurse umane

- Membri ai Comisiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024 din Școala Gimnazială “Sf. Nicolae”
- Cadre didactice și personal didactic – auxiliar care au atribuții privind înscrierea copiilor la clasa

ȘCOALA GIMNAZIALĂ “SF. NICOLAE” BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI LA CLASA PREGĂTITOARE Cod: PO- 131	Ediția I
		Nr. de ex. 3
		Revizia
		Nr. de ex. 3
		Pag 6 din 8
		Exemplar nr. 1

pregătitoare în anul școlar 2023-2024;

- Cadre didactice care vor fi încadrate la clasa pregătitoare în anul școlar 2023-2024.

8.3.3. Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare
- Baza de date privind copiii înscriși
- Documentele conținute în dosarul copilului
- Paginile web ale ISMB, școlii, CMBRAE

8.4. MODUL DE LUCRU

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

- elaborarea procedurii;
- avizarea și aprobarea procedurii;
- publicarea procedurii pe site-ul școlii;

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

- Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se face, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune, astfel:
 - a) în perioada 01-8.09.2023, în cazul în care unitatea de învățământ nu mai are locuri rămase libere după data de 15.06.2023;
 - b) în data de 08.09.2023, în cazul în care unitatea de învățământ mai are locuri rămase libere după data de 15.06.2023.
- În conformitate cu art. 51, alin. (4) din metodologie, constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se face în baza procedurii aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ.
- Toți elevii înscriși în unitatea de învățământ vor fi ordonați alfabetic, realizându-se 2 liste organizate pe criteriul de gen;
- Distribuția copiilor pe clase se face în ordine alfabetică, câte un elev la fiecare clasă existentă (primul copil va fi cuprins în clasa pregătitoare A, al doilea copil în clasa pregătitoare B etc. până la ultima clasă, după care se reia repartizarea, următorul copil fiind cuprins în clasa pregătitoare A și tot așa). Pentru a se asigura echilibrarea claselor constituite, acest algoritm se aplică separat celor 2 liste organizate pe criteriul de gen.
- În cazul copiilor gemeni/tripleți, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia vor fi repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.
- Conducerea unității de învățământ ia măsuri pentru distribuția echilibrată în clase a elevilor cu

ȘCOALA GIMNAZIALĂ “SF. NICOLAE” BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI LA CLASA PREGĂTITOARE Cod: PO- 131	Ediția I
		Nr. de ex. 3
		Revizia
		Nr. de ex. 3
		Pag 7 din 8
		Exemplar nr. 1

C.E.S. pentru care au fost depuse documente doveditoare la dosar. În situația în care un elev cu C.E.S. a fost distribuit într-o clasă în care a mai fost distribuit un alt elev cu C.E.S., acesta va fi distribuit în clasa imediat următoare.

- După constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, numirea cadrelor didactice de predare la clasa pregătitoare se face cu respectarea prevederilor art. 21, alin. 4, litera g) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022. Comisia de înscriere din unitatea de învățământ va stabili cadrele didactice de predare la clasa pregătitoare, prin tragere la sorți, în cadrul consiliului profesoral, cu invitarea partenerilor sociali și reprezentantul/reprezentanții CRP.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Persoana desemnată pentru elaborarea procedurii	E				
2.	Responsabil CEAC		V			
4.	Director			A		
5.	Președinte Consiliul Profesoral				Ap.	
6.	Secretariat					Ah .

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Cod formular	Denumire formular	Nr. pagini	Locul arhivării	Durata păstrării
	Nu este cazul			

ȘCOALA GIMNAZIALĂ “SF. NICOLAE” BUCUREȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI LA CLASA PREGĂTITOARE Cod: PO- 131	Ediția I Nr. de ex. 3
		Revizia Nr. de ex. 3
		Pag 8 din 8
		Exemplar nr. 1

11.Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4.	Scopul procedurii	2
5.	Domeniul de aplicare	3
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3-4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	5-7
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	7
11.	Cuprins	8